



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**

Estado de São Paulo

---

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2016**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIOS  
E EQUIPAMENTOS EM GERAL

Processo administrativo nº 815/2016.

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Tipo:** menor preço

**Critério de Julgamento:** Menor preço por item

**Data da realização:** 20/06/2016.

**Horário de início da sessão:** 10:00 horas

**Local:** Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis - Praça Francisco Orlando Stocco, nº 35 – Centro - Cordeirópolis/SP

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, *torna público para conhecimento dos interessados*, que no local, data e horário indicados neste preâmbulo, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS EM GERAL**, nos termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**, do **Decreto Municipal nº 2.587, de 16 de junho de 2008** e **Decreto Municipal nº 2.105, de 13 de dezembro de 2001**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, bem como pelas condições e prazos estabelecidos neste ato convocatório e nos respectivos anexos.

### **1. DOS ANEXOS**

1.1. São anexos deste edital:

- I – Termo de Referência;
- II – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- III – Modelo de Declaração de Habilitação;
- IV – Modelo de Proposta Comercial;
- V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VI – Minuta de Ata de Registro de Preços.

### **2. DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços para fornecimento de mobiliários e equipamentos em geral**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

2.1.1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

### 3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam as exigências de habilitação.

**3.2.** Não será permitida a participação:

3.2.1. Estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.2. Que se encontrem sob concurso de credores, dissolução e liquidação;

3.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta administração, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

3.2.4. Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

3.2.5. Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 10º da Lei Federal nº 9.605/98;

3.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

3.2.7. De empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, ou de suas autarquias.

3.2.8. Reunidas em consórcio.

**3.3.** As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, deverão firmar DECLARAÇÃO, preferencialmente, nos termos do modelo estabelecido no **anexo II** deste edital, devendo apresentá-la **fora** do envelope nº 01 – proposta comercial, já na fase de credenciamento.

### 4. DO CREDENCIAMENTO

**4.1.** Para o credenciamento, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

**a)** Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, *ou* tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de **Procurador**: instrumento público de procuração *ou* instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

---

praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", **que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

4.1.1. O representante legal ou procurador da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.1.2. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.3. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.1.4. Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas **1 (um) licitante** credenciado.

4.1.5. Os documentos de que trata a alínea "a" do subitem **4.1** deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

4.1.5.1. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo Pregoeiro.

4.1.5.2. Em todas as hipóteses referidas neste subitem, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

**4.2.** O licitante também deverá apresentar, ainda na fase de credenciamento, e **fora** dos envelopes nº 01 e 02, uma **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO**, preferencialmente, nos moldes do **anexo III** deste edital.

### 5. DOS RECURSOS FINANCEIROS

**5.1.** A despesa decorrente da contratação ora licitada está estimada em **R\$ 706.412,49 (setecentos e seis mil, quatrocentos e doze reais e quarenta e nove centavos)**, e será atendida por dotação consignada no orçamento do exercício financeiro de 2016 e correspondentes de 2017 da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

### 6. DO SUPORTE LEGAL

**6.1.** Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

- 6.1.1. Constituição Federal;
- 6.1.2. Constituição do Estado de São Paulo;
- 6.1.3. Lei Orgânica Municipal;
- 6.1.4. Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

- 6.1.5. Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93;
- 6.1.6. Lei Complementar nº 123, de 14/12/06;
- 6.1.7. Lei Complementar nº 147, de 07/08/14;
- 6.1.8. Decreto Municipal nº 2.587, de 16/06/08;
- 6.1.9. Decreto Municipal nº 2.105, de 13/12/01; e
- 6.1.10. Demais disposições legais aplicáveis à espécie.

### 7. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

7.1. Maiores esclarecimentos e informações sobre a presente licitação serão fornecidas pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, *preferencialmente*, através do e-mail [licitacoes@cordeiropolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cordeiropolis.sp.gov.br)

7.2. Em caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

### 8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

8.1. Os interessados em participar do presente certame deverão entregar a proposta comercial e a documentação de habilitação, cada uma em envelope fechado e indevassável, contendo os seguintes dizeres no anverso:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 25/2016.  
(razão ou denominação social, endereço e tel. do licitante)

**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 25/2016.  
(razão ou denominação social, endereço e tel. do licitante)

### 9. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 01

9.1. A Proposta de Preço deverá ser formulada em uma via, inserida em envelope fechado, contendo na parte externa o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação e a indicação do órgão licitante, conforme item 8.1 do edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

**9.2.** A Proposta de Preço deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, datilografado, impresso ou preenchido a mão com letra legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante *ou* pelo procurador.

**9.3.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**9.4.** Deverão estar consignados na proposta:

9.4.1. A denominação, endereço, telefone, e-mail e CNPJ do licitante;

9.4.2. O nome completo, qualificação, nº do CPF e da cédula de identidade do representante legal da proponente;

9.4.3. Preço(s) do(s) produto(s).

9.4.3.1. O preço deverá ser cotado em valor **unitário, total por item e global**, em moeda corrente nacional, com precisão de **duas casas** decimais;

9.4.3.2. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado;

9.4.4. **Marca/fabricante** e **garantia** dos produtos cotados, que deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses;

9.4.5. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação;

9.4.6. Declaração impressa na proposta de que o material ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência que acompanha o edital do pregão presencial nº 25/2016, como anexo I, e às normas técnicas aplicáveis à espécie;

9.4.7. Prazo de entrega do produto cotado, que deverá ser de, no máximo, **15 (quinze) dias**, contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

9.4.8. Declaração impressa na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.

9.4.8.1. Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação.

### **10. DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

**10.1.** Os documentos exigidos são os seguintes:

#### **10.1.1. Habilitação Jurídica**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

---

10.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.1.2.1. Os documentos descritos no subitem 10.1.1.2 deverão estar acompanhados de todas as *alterações* ou da *consolidação* respectiva, conforme legislação em vigor.

10.1.1.3. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

10.1.1.4. A documentação exigida neste item 10.1.1 ficará dispensada de ser apresentada dentro do envelope de habilitação para as empresas que as apresentarem na fase de credenciamento desde que apresentados os originais ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico.

### **10.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

10.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

10.1.2.2. Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.1.2.3. Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas **Federal e Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

10.1.2.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e

10.1.2.3.2. Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

10.1.2.4. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (**INSS**), mediante a apresentação de CND – Certidão Negativa de Débito **ou** CPDEN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

10.1.2.4.1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

10.1.2.4.1.2. Caso o licitante possua a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente, em substituição a Certidão constante no item 10.1.2.4.; Entretanto, se tiver apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão constante no item 10.1.2.3.1. que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN;

10.1.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação de CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

10.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **10.1.3. Qualificação Técnica**

10.1.3.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **Atestado(s)** expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

### **10.1.4. Qualificação Econômico Financeira**

10.1.4.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação de crédito ou insolvência civil, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.1.4.1.1. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

### **10.1.5. Documentação Complementar - Declarações**

10.1.5.1. **Declaração** de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16(dezesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados, preferencialmente, os termos do **anexo V**.

**10.2.** Os documentos de que trata o item **10.1** deverão, conforme o caso, ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo pregoeiro e equipe.

10.2.1. Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

**10.3.** Na hipótese de ser a licitante a **matriz**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a **filial**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

10.3.1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECEMENTOS.**

**10.4.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, nos termos do **art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**10.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do **art. 43 da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.**

10.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.5.1, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.5.3. Ocorrendo a hipótese do subitem 10.5.2, será procedida a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.5.3.1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo.**

## 11. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**11.1.** A sessão pública para processamento do pregão dar-se-á no dia, horário e local estabelecido no preâmbulo do presente edital, em ato público, iniciando-se pelo credenciamento dos interessados em participar do certame.

**11.2.** Encerrado o credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro os envelopes de nº **01** e **02**, referentes à **Proposta de Preço** e **Documentação de Habilitação**, respectivamente, e a **Declaração de Habilitação** a que se refere o **anexo III.**

**11.3.** Iniciada a abertura do primeiro envelope contendo a proposta comercial, será considerada encerrada a fase de credenciamento e, por conseguinte, não será possível a admissão de novos participantes.

**11.4.** O julgamento das propostas será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital;

11.4.1. Após abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, **o pregoeiro analisará as propostas, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

---

**fixados no edital, e/ou que apresentem preço ou vantagem baseada exclusivamente nas propostas dos demais licitantes.**

**11.5.** Caso o pregoeiro venha a desclassificar todas as propostas, será dado por encerrado o certame, lavrando-se ata do ocorrido.

**11.6.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, por item / total / global, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.

**11.7.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes parâmetros:

11.7.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

11.7.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)**;

11.7.2.1. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

11.7.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de **maior preço** e, os demais, em ordem **decrescente** de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

11.7.3.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

11.7.4. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observado como parâmetros de **redução mínima** o percentual de **1% (um por cento)**.

11.7.5. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances;

11.7.6. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE o direito de preferência à contratação, observados os seguintes critérios:

11.7.6.1. Entende-se por **empate**, a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao valor da proposta melhor classificada;

11.7.6.2. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de **menor valor**, dentre aquelas cujos valores estejam no intervalo mencionado no item 11.7.6.1,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

---

para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **05 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência;

11.7.6.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for à melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

11.7.6.4. Havendo igualdade de preços entre as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

11.7.6.5. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances **não** tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.7.6.6. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrarem nas condições indicadas no subitem 11.7.6.1;

11.7.6.7. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

11.7.6.7.1. Havendo participação de outras microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1., será assegurado o exercício do direito de preferência;

11.7.6.8. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte e não configurada a hipótese prevista no subitem 11.7.6.7, será declarada vencedora a melhor oferta proposta originalmente da fase de lances.

11.7.7. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 11.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

11.7.7.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções previstas neste edital.

11.7.8. O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.7.9. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade** do *menor preço* e do *objeto*, decidindo motivadamente a respeito.

11.7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com cada um dos itens que compõem o objeto ora licitado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

11.7.9.2. A qualquer momento, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante a composição dos respectivos preços e outros esclarecimentos que se façam necessários.

11.7.10. Conhecida a proposta vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes para verificar se estas aceitam igualar seus preços aos da primeira colocada.

11.7.11. Considerada aceitável a oferta de **menor preço** e procedida à verificação de que trata o item 11.7.9, será realizada a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante vencedora.

11.7.12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação.

11.7.12.1. Admite-se a juntada de documentos complementares e a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se possível.

11.7.12.2. A juntada de documentos complementares será certificada pelo Pregoeiro, anexando-se aos autos os documentos respectivos.

11.7.12.3. A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o(s) licitante(s) será(o) **inabilitado(s)**.

11.7.13. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste edital, todas as proponentes habilitadas serão incluídas na **Ata de Registro de Preços**, observada a ordem de classificação estabelecida na forma do item 11.7.7.

11.7.14. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que, verificada sua **aceitabilidade** e a **habilitação** do licitante, será declarada vencedora.

11.7.15. Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

11.7.15.1. Caso não haja tempo hábil para abertura dos envelopes nº 01 e 02 no mesmo dia e/ou se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro poderá interromper a sessão para adoção das medidas necessárias, sendo consignados em ata os motivos da interrupção.

11.7.15.1.1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo**.

11.7.16. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover qualquer **diligência** que julgar necessária à análise das propostas, da documentação, e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

11.7.17. Havendo alteração do preço em virtude de lances ou negociação, o licitante vencedor deverá fazer a **readequação** da Proposta Comercial revisando o(s) respectivo(s) valor(es), sendo vedada a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

---

alteração de *marca e fabricante* oferecidos na proposta original, bem como, a *elevação* dos preços unitários fixados na proposta.

11.7.17.1. A **readequação** da proposta comercial deverá ser realizada na própria sessão pública do pregão ou no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento da sessão pública, observado o disposto no item 10 (dez) deste edital.

11.7.17.2. A proponente que **não** apresentar a readequação da proposta comercial no prazo fixado no item 11.7.17.1 **decairá** do direito de assinar a Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

### 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**12.1.** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.

**12.2.** A petição de impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste edital e protocolada na Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

12.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**12.3.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação das condições nele estabelecidas por parte das interessadas.

### 13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**13.1.** Dos atos realizados pelo Pregoeiro durante a sessão pública de processamento do pregão, cabe recurso administrativo no prazo de **03 (três) dias**.

13.1.1. O licitante interessado em recorrer deve manifestar verbalmente sua intenção na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção.

13.1.2. O prazo para apresentação do recurso escrito começará a correr a partir do primeiro dia em que houver expediente na Prefeitura Municipal, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr imediatamente após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.3. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na **decadência do direito de recurso**, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.1.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.1.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e convocará os beneficiários para assinatura da ata de registro de preço



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

---

13.1.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.7. Os recursos devem ser protocolados diretamente no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, dirigidos ao Prefeito Municipal de Cordeirópolis.

13.1.7.1. O horário do funcionamento do setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis é de segunda-feira à sexta-feira, das 12:00 horas às 17:00 horas.

### 14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES

**14.1.** A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância às disposições do art. 2º do Decreto Municipal nº 2.105/01, devendo ser subscrita pela autoridade que assinou o edital, pelos licitantes vencedores e pelos proponentes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço e nas mesmas condições do primeiro colocado.

14.1.1. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância à ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

14.1.2. A empresa detentora será notificada pessoalmente, via “fac-símile”, e-mail ou via correio, para, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento da notificação, assinar a ata de registro de preço, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente.

14.1.3. A licitante que, convocada para assinar a ata de registro de preços, deixar de fazê-lo no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, dela será excluída.

**14.2.** A Ata de Registro de Preços, bem como o ato que promover a exclusão de alguma licitante, será(ão) publicada(os) no **Diário Oficial do Município de Cordeirópolis**.

**14.3.** O Registro de Preços terá validade **improrrogável de 12 (doze) meses**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.105/01 e da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.4.** A empresa detentora que, convocada, recusar-se injustificadamente a assinar a ata de registro de preço, ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no subitem 14.1.2, terá seu Registro de Preços cancelado.

**14.5.** O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 9º do Decreto Municipal nº 2.105/01.

**14.6.** Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados às contratações que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

14.6.1. Se, por ocasião da formalização com o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.6.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.6.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**14.7.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

### 15. DOS PAGAMENTOS

**15.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da expedição do **Atestado de Recebimento**, à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).

15.1.1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 15.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.

**15.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA através do **Banco do Brasil S.A.**

**15.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**15.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

### 16. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO

**16.1.** O preço é fixo e irremovível.

**16.2.** O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 8666/93.

### 17. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**17.1.** O prazo de entrega dos produtos é de **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

17.1.1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte, carga e descarga**;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

17.1.2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no anexo I – Termo de Referência, deste edital.

17.2. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelas **Secretarias Municipais** nas quantidades e no horário indicado nas **Autorizações de Fornecimento**, com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

17.3. Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item 17.2.1, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento e nota(s) fiscal(is)/fatura**;

17.4. O objeto será recebido:

17.4.1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

17.4.2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.

17.5. Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

17.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.5.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

17.6. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

## 18. DA FISCALIZAÇÃO

18.1. A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pelas **Secretarias Municipais** de Cordeirópolis.

18.2. Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.

18.3. Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

**18.4.** Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.**

### 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**19.1.** A recusa injustificada do licitante convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

19.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

19.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**19.2.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

19.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

19.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

19.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**19.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

19.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

19.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**19.4.** As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

19.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

19.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**19.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

### 20. DO FORO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

**20.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica do Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

**21.2.** A participação na presente licitação importa na irrestrita e irrevogável aceitação desse edital e seus anexos.

**21.3.** Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**21.4.** As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.

**21.5.** Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.

**21.6.** Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**21.7.** Não será permitido o início do fornecimento sem que a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis emita, previamente, a respectiva **Autorização de Fornecimento**.

**21.8.** A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentadas.

**21.9.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

**21.10.** Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Cordeirópolis/SP, 31 de maio de 2016.

**HELLEN CRISTINA RUBINI TEIXEIRA PIZZONIA**  
Secretária Municipal de Saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

---

**ALESSANDRA WIEBECK CANIATTO**  
Secretária Municipal de Educação

**ELISABETE PEREIRA DA SILVA**  
Secretária Municipal da Mulher e Desenvolvimento Social

**GILBERTO PERUCHI**  
Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos

**ROSIMEIRE AP. PERUCHI DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Governo

**MARIA TERESA BAPTISTELLA TONELOTTI**  
Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

**FRANCISCO RAFAEL FERREIRA**  
Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos

**MARIA ANTÔNIA ZAIA SPINELLI**  
Secretária Municipal do Desenvolvimento da Indústria e Comércio

**GERALDO CLAUDEMIR MARONESI**  
Secretário Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil

**MARCO ANTÔNIO JARDINI**  
Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Eventos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Licitação:** Pregão nº 25/2016.

**Objeto:** Registro de preços para fornecimento de mobiliários e equipamentos em geral.

<b>MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS EM GERAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>QTDE.</b>	<b>UNID.</b>
<b>1.</b>	<b>ARMÁRIO ALTO (1,60 X 0,90 X 0,40)</b> Armário alto com 02 portas de abrir, com dobradiças metálicas, com 03 prateleiras internas móveis e reguláveis, confeccionado em material BP, revestido nas 02 faces e acabamento em laminado melaminico 15mm de espessura (tampo superior, laterais, fundo, porta, prateleiras e acabamentos) na cor cinza, com puxadores cromados e foscos e chave. Dimensões aproximadas: 1,60 X 0,90 X 0,40mt (altura X largura x profundidade). Aceita-se 10% de variação nas medidas.	55	UN
<b>2.</b>	<b>ARMARIO EM MADEIRA 1,80 X 0,75</b> Com 02 portas de abrir, com dobradiças metálicas, com 03 prateleiras internas, móveis e reguláveis, confeccionado em material BP revestido nas 02 faces e acabamento em laminado melaminico 15mm de espessura (tampo superior, laterais, fundo, porta, prateleiras e acabamentos) na cor cinza, com puxadores cromados e foscos e chave. Dimensões aproximadas: 1,80 X 0,75 X 0,50mt (Altura X Largura X Profundidade). Aceita 10% de variação nas medidas.	73	UN
<b>3.</b>	<b>ARMÁRIO VITRINE 2 PORTAS E 5 DIVISÕES INTERNAS</b> Modelo RC 18008 confeccionado em chapa de aço carbono de 0,9 mm, prateleiras em chapa de aço carbono de 0,90 mm, porta confeccionada em aço carbono, possui fechadura com chave tipo <i>Yale</i> e vidro cristal de 3mm. Dimensões 1,00X0,40X1,50 (CxLxA) Aceita-se 10% de variação nas medidas	14	UN
<b>4.</b>	<b>ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS - CHAPA 22</b> Armário em chapas dobradas, com 5 reforços verticais internos, em toda	67	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

	<p>a altura, proporcionando estabilidade estrutural e grande durabilidade. As gavetas deslizam sobre trilhos telescópicos, que permitem a abertura total das mesmas. As frentes possuem porta-etiquetas estampados e puxador tipo alça em polipropileno cromado. Travamento simultâneo das gavetas através de fechadura tipo Yale. Pintura na cor cinza. Armário feito em chapa 22. Dimensões aproximadas: 1340x460x690mm (Alt. XLargXProfundidade). Aceita 10% de variação nas medidas.</p>		
5.	<p><b>CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA C/ BRAÇOS</b> Cadeira com rodízios, braços e regulagem de altura, com assento e encosto em estofado <i>courvin</i>. Cadeira executiva confortável, durável. Atende aos princípios de ergonomia da NR17 e normas técnicas da ABNT com laudo técnico. Sistema de regulagem de altura do assento com sistema pneumático. Com braços. Altura do piso ao assento: Aprox. 48x58cm; Altura: Aprox. 103 a 113cm; Largura total: Aprox. 43cm; Profundidade total: Aprox. 56cm. Acabamento: estofamento do assento em encosto confeccionado em espuma de poliuretano injetado, moldado, de densidade controlada com as seguintes medidas: Estofado do Assento: Profundidade: Aprox. 435mm; Largura: Aprox. 470mm; Espessura: Aprox. 50mm na superfície útil e aprox. 70mm na ponta caída; densidade aprox.: 53kg/m<sup>3</sup>; revestimento em <i>courvin</i>. As almofadas não possuem costura, pois recebem acabamento final nas bordas realizado com perfil macho/fêmea em PVC rígido de alto impacto. Possui contra encosto revestido, realizado por intermédio de mola flexível com aprox. 75mm de largura e 1/4" de espessura, ligado ao conjunto por 085 parafusos sextavados de 1/4" x 1 1/4 11, e porcas de garra 1/4" fixadas ao madeiramento (Números aproximados). Madeiramento: Chassi confeccionado em compensado prensado a quente com lâminas mescladas de madeira selecionadas. Concha bipartida e contra capa em poliuretano rígido. Fixado ao assento e encosto por parafusos 1/4" x 1 1/4", e porcas de garra 1/4" fixadas ao madeiramento. Medidas Estruturais (Aproximadas): Assento: 410mm de profundidade e 470mm de largura Encosto: 345mm de altura e 410mm de largura. Descrição da base e estrutura Aceita 10% de variação nas medidas.</p>	134	UN
6.	<p><b>CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA S/ BRAÇOS</b> Cadeira com rodízios, sem braços e regulagem de altura, com assento e encosto em estofado <i>courvin</i>.</p>	113	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

	<p>Cadeira executiva confortável, durável. Atende aos princípios de ergonomia da NR17 e normas técnicas da ABNT com laudo técnico. Sistema de regulagem de altura do assento com sistema pneumático. Sem braços.</p> <p>Altura do piso ao assento: Aprox. 48x58cm; Altura: Aprox. 103 a 113cm; Largura total: Aprox. 43cm; Profundidade total: Aprox. 56cm.</p> <p>Acabamento: estofamento do assento em encosto confeccionado em espuma de poliuretano injetado, moldado, de densidade controlada com as seguintes medidas:</p> <p>Estofado do Assento: Profundidade: Aprox. 435mm; Largura: Aprox. 470mm; Espessura: Aprox. 50mm na superfície útil e aprox. 70mm na ponta caída; densidade aprox.: 53kg/m<sup>3</sup>; Revestimento em courvin.</p> <p>As almofadas não possuem costura, pois recebem acabamento final nas bordas realizado com perfil macho/fêmea em PVC rígido de alto impacto.</p> <p>Possui contra encosto revestido, realizado por intermédio de mola flexível com aprox. 75mm de largura e 1/4" de espessura, ligado ao conjunto por 085 parafusos sextavados de 1/4" x 1 1/4", e porcas de garra 1/4" fixadas ao madeiramento (Números aproximados).</p> <p>Madeiramento: Chassi confeccionado em compensado prensado a quente com lâminas mescladas de madeira selecionadas. Concha bipartida e contra capa em poliuretano rígido. Fixado ao assento e encosto por parafusos 1/4" x 1 1/4", e porcas de garra 1/4" fixadas ao madeiramento.</p> <p>Medidas Estruturais (Aproximadas): Assento: 410mm de profundidade e 470mm de largura Encosto: 345mm de altura e 410mm de largura.</p> <p>Descrição da base e estrutura Aceita 10% de variação nas medidas.</p>		
7.	<p><b>CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS C/ ASSENTO EXECUTIVO</b></p> <p>Cadeira fixa, sem braços, com assento/encosto tipo executivo, c/ espuma revestida em tecido, borda de PVC antichoque, quatro pés, na cor preta.</p> <p>Cadeira fixa, revestida em tecido na cor preta; estrutura metálica soldada pelo sistema MIG, fosfotizada, pintura epoxi pelo sistema eletrostático a pó, curada em estufa (todos os componentes metálicos deverão ser tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfotização), com capa de proteção para os pés em polipropileno ou nylon. Ou estrutura em nylon com 30% de fibra de vidro, submetida a tratamento térmico de estabilização e umidificação; fixa, 4 pés, com capa de proteção para os pés em polipropileno ou nylon; Assento: concha em madeira compensada multilâmina, prensada anatomicamente com cola resinada, espessura 15mm interligada a base por porca de cravar fixada na ma-</p>	110	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

	<p>deira, ou em placa de polipropileno moldado ou de vidro c/ poliéster; altura do assento em torno de 450mm; comprimento do assento no plano horizontal entre 400 a 420mm; larg. entre 420mm a 460mm; estofamento em espuma de poliuretano injetada e moldada anatomicamente, e borda frontal arredondada com densidade entre 50 a 55kg/m<sup>3</sup>, espessura ideal 20 a 50mm (centro do estofamento) concha de vera ser anatômica porem obedecer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- curvatura transversal com profund. até 20mm;</li><li>- curvatura longitudinal com profund. até 20mm;</li><li>- borda frontal arredondada, com raio entre 40 e 120mm;</li></ul> <p>Encosto: Concha em madeira compensada, multilamina, prensada anatomicamente com cola resinada, espessura mínima 12mm, interligada a base por porca de cravar fixada na madeira, ou todo o encosto em resina de poliéster. O contra-encosto poderá ser em polipropileno, poliestileno ou resina de poliéster com fibra de vidro injetada moldado (quando o encosto for em madeira). A concha anatômica deverá ter: raio de curva entre 450 e 850m. Bordas arredondadas com raio de curvatura entre 40 e 120mm. Espaldar entre 470mm a 500mm; largura entre 420mm (mínimo) a 460mm (máximo). Estofamento espuma de poliuretano injetada e moldada anatomicamente, densidade de 50 a 55kg/m<sup>3</sup>, sendo espessura entre 20 e 50mm (centro do assento); Outros: Garantia mínima de 1 ano; atender NR-17; fixar plaquetas de identificação do fabricante, contendo: nome do fabricante, data de fabricação e número de série. Dimensões aprox. do produto. Aceita 10% de variações nas medidas.</p>		
8.	<p><b>CADEIRA FIXA PARA OBESOS</b> Poltrona de alta robustez, assento e encosto estruturados em compensado multilaminado de alta espessura, reforçados com elementos metálicos e estofados com espuma flexível de poliuretano, moldada, de alta densidade, alta resistência e isenta de CFC. Base em tubos de aço de secção elíptica, com acabamento cromado. Ajuste de altura do assento por meio de pistão de gás, conforme DIN 4550, classe 04, com bucha de metal para reforço no curso. Na cor preta, projetada para pessoas com biótipo específico, com suporte para obesos com carga de até 150 kg. Medidas aproximadas: Assento - 59cm X 51cm (Profundidade X Largura) e Altura do Encosto - 57cm. Aceita 10% de variações nas medidas. Garantia mínima de 1 ano.</p>	16	UN
9.	<p><b>LONGARINA C/ 3 LUGARES COM BRAÇOS</b> Medidas/Dimensões aprox.: Altura até o assento: 430mm, altura total: 800mm; Profundidade total: 510mm; Dimensão do assento: 420mm X 410mm; Dimensão do encosto: 240mm X 360mm (Aceita 10% de variação nas medidas). Descrição: Assento/Encosto: produzido em compensado multilaminado em madeira prensada a quente a base de uréia formol, moldada anatomo-</p>	41	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

	<p>micamente com 15mm de espessura, com braços, estofado em espuma injetada (50kg/m<sup>3</sup>), espessura de 4,5cm para assento e encosto. Suporte do encosto em tubo oblongo 160x300x19mm protegido por sanfona plástica. Apoio do assento na armação feita em placa de aço de 190x230x2,65mm. Para união do encosto ao suporte e do assento a estrutura serão utilizados parafusos de rosca 1/4 de polegada presos em porca garra metálica encravada na parte interna de madeira. Forração: revestimento em tecido liso 100% poliéster, cor preta, contra encosto revestido em vinil preto.</p> <p>Bordas protegidas por perfil de PVC e armação: produzida com 2 barras paralelas de tubo com medidas aproximadas 20x40x1,50; com pés metálicos em forma de T invertido, com ponteiras externas em polipropileno e com chapa de fixação ao solo e sapatas niveladoras na mesma cor da estrutura.</p> <p>Todas as partes metálicas são unidas pelo processo de solda MIG e com tratamento pré-pintura de desengraxe, decapagem e fosfatização e pintada com tinta eletrostática líquida curada em estufa de 160c, cor preta.</p> <p>Aceita 10% na variação das medidas.</p> <p>Garantia mínima de 1 ano.</p>		
10.	<p><b>LONGARINA C/ 4 LUGARES COM BRAÇOS</b></p> <p>Dimensões aproximadas do estofado com assento: 435 mm X 410 mm, estofado: 360 mm X 270 mm. Dimensões da espuma: Assento: 27mm/densidade 45kg/m<sup>3</sup>, Encosto: 30mm/densidade 45kg/m<sup>3</sup>, espuma injetada, revestimento estofado em tecido polipropileno, SIL ou <i>courvin</i>, com braços, acabamento com perfil flexível de PVC de alta resistência no encosto. Estrutura: longarina em tubo 30x50mm, pintura epóxi pó curada em estufa a 180°C, acabamento com sapatas fixas 30x50mm, medidas da base/estrutura com profundidade de 530mm, comprimento 1615mm, suporte do encosto com alma de aço, revestido com capa de termoplástico injetado em polipropileno de alta resistência mecânica na cor preta, sem regulagem de altura;</p> <p>Dimensões/medidas aproximadas. Aceita 10% de variação nas medidas.</p> <p>Garantia mínima de 1 ano.</p>	84	UN
11.	<p><b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR</b></p> <p>Modelo retangular, com estrutura metálica, texturizada, com tampo em madeira/MDP/MDF ou similar 15mm, acabamento arredondado de bordas, utilizado com laminados plásticos, na cor cinza.</p> <p>Dimensões aprox. do produto: 2,00m X 0,90m (Larg. X Alt.).</p> <p>Aceita 10% de variação nas medidas.</p> <p>Garantia mínima de 1 ano.</p>	31	UN
12.	<p><b>MESA PARA ESCRITÓRIO EM L C/ 2 GAVETAS</b></p> <p>Formato em L com 2 gavetas, com tranca na primeira gaveta, com cor</p>	93	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

	cinza, com base em aço/ferro pintado, com material de confecção em madeira/MDP/MDF ou similar 15mm. Dimensões aprox. Tampo da mesa grande: 1,20cm X 0,60cm X 0,75cm (Comprimento X Largura X Altura). Aceita 10% na variação das medidas. Garantia mínima de 1 ano.		
13.	<b>MESA PARA IMPRESSORA EM MDF</b> Dimensões aprox. do produto: 80cm X 60cm X 70cm, com estrutura em aço/ferro pintado; com tampo em madeira/MDP/MDF 15mm ou similar, na cor cinza. Aceita 10% de variação nas medidas. Garantia mínima de 1 ano.	41	UN
14.	<b>MESA PARA ESCRITÓRIO EM L SEM GAVETAS</b> Formato em L sem gavetas, com base em aço/ferro pintado, com material de confecção em madeira/MDP/MDF ou similar 15mm. Dimensões aprox.: Tampo da mesa grande: 1,20cm X 0,60cm X 0,75cm (Comprim.XLarg.XAlt.). Aceita 10% de variação nas medidas. Garantia mínima de 1 ano.	65	UN
15.	<b>PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO</b> Bandeja coletora removível; Capacidade (em litros): 3 L; Composição/Material: Poliestireno de Alto Impacto; Cor: Branca; Dimensões aproximadas do produto (cm) -AxLxP: 5,5Kg; Funções: Tripla Filtragem; Garantia do Fornecedor: 12 meses; Modo de filtragem: 3 estágios de filtragem: filtragem mecânica através de elemento de Polipropileno Melt Blow*; filtragem por absorção através de Carvão Ativado com Prata Coloidal e Filtragem Mecânica com elemento de Polipropileno com poros de 5 micrômetros para realizar a filtragem final da água. Opções de temperatura: água gelada e natural; Peso líq. aproximado do produto (kg): 6 Kg; Potência (W): 85 W; Referência do Modelo: FKPAE. Torneiras: 1 torneira de água Natural e 1 torneira de água Gelada; Voltagem: Bivolt.	40	PÇ
16.	<b>BEBEDOURO DE COLUNA</b> Água natural e gelada, reservatório de água protegido p/inibir a proliferação de bactérias, acomoda garrações de 10 ou 20 litros, garantia do INMETRO, capacidade de refrigeração mínima 5,2 litros por hora, depósito de água 3,3L em plástico injetado atóxico com serpentina externa que facilita higienização e não altera as propriedades da água, gabinete em ABS com proteção contra raios ultravioletas (não fica amarelado	42	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

	com o passar do tempo) e chapa eletrozincada, pintada na cor branca, gás inofensivo a camada de ozônio, sistema de refrigeração balanceado, torneiras desmontáveis e de fácil substituição, termostato regulável fixado na parede traseira, mínimo de 1 ano de garantia, mínimo de 35 pessoas, 100/220v.		
17.	<b>ARMÁRIO MULTIUSO C/ 1 PORTA DE VIDRO</b> Armário com porta de vidro e 4 prateleiras internas, possui rodízios. Fabricado com material resistente. Formato: retangular (verticalmente) Material/Composição da estrutura: Chapa aglomerada FF; Material/Composição do Tampo: Vidro; Sem gavetas; Com pés (rodízios); Na cor cinza escuro ou cinza claro; Dimensões aprox. do produto: 188x45x46,8cm(Alt.XLarg. XProf.). Aceita 10% de variação nas medidas. Garantia mínima de 1 ano.	25	UN
18.	<b>ARMÁRIO SUSPENSO C/ 2 PORTAS</b> CARACTERÍSTICAS: - Armário suspenso com 2 (duas) portas, em MDF; - Pintura UV, na cor cinza escuro ou cinza claro; - Composta por 2 prateleiras internas com duas divisórias iguais; - As portas possuem dobradiças de pressão e puxadores resistentes, em acabamento metálico e cromado. Dimensões aprox. do produto: 120x37x60cm (Larg.XProf. X Alt.). Aceita 10% de variação nas medidas. Garantia mínima de 1 ano.	31	UN
19.	<b>ARMÁRIO PLANEJADO MODELO GUARDA VOLUME</b> Confecção de armário planejado modelo guarda volumes, em MDF branco TX interno, com medidas aproximadas de 1,92 x 0,30 x 0,52 (Alt.xLarg.xProf.), com 6 (seis) divisões internas com portas e chaves. Com pés reguláveis, que podem ser ajustados por rosqueamento, no qual ajudam a nivelar a altura sem a necessidade de calços ou apoio. Aceita 10% de variação nas medidas. Garantia mínima de 1 ano.	25	UN
20.	<b>ARMÁRIO ALTO P/ LAVANDERIA</b> Confecção em MDF, móvel, com 2 portas, contendo 02 (dois) nichos internos, 03 (três) prateleiras internas e rodízio, com puxadores bastão em alumínio escovado. Armário na cor cinza claro ou escuro. Dimensões aprox. do produto: 1798x675x405mm (Alt.x Larg.XProf.) - MDF de 15mm de espessura nas partes internas do móvel;	19	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

	- MDF de 18mm de espessura nas portas do móvel. Aceita 10% na variação das medidas. Garantia mínima de 1 ano.		
21.	<b>ARMÁRIO BAIXO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA</b> Confecção em MDF, móvel, com 2 (duas) portas, tendo 1 (uma) prateleira interna, com puxadores bastão em alumínio escovado. Armário na cor cinza claro ou escuro. Possui pés reguláveis, ajustados por rosqueamento, no qual ajudam a nivelar a altura sem a ajuda de calços ou apoios. Dimensões aprox. do produto: 75x80x45cm (Alt.XLarg.X Prof.). - MDF de 15mm de espessura nas partes internas do móvel; - MDF de 18mm de espessura nas portas do móvel. Aceita 10% na variação das medidas Garantia mínima de 1 ano.	8	UN
22.	<b>ARMÁRIO GAVETEIRO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA</b> Confecção em MDF, móvel, com 3(três) gavetas, sendo 1(um) gavetão) e 2(duas) gavetas, com chave. Gavetas com puxadores bastão em alumínio escovado. Armário na cor cinza claro ou escuro. Possui rodízios moveis. Dimensões aprox. do produto: 67x41x35 (Alt.XLar.XProf.). - MDF de 15mm de espessura nas partes internas do móvel, - MDF de 18mm de espessura nas frentes das gavetas - Corrediças telescópicas nas gavetas. Aceita 10% na variação das medidas. Garantia mínima de 1 ano.	5	UN

Cordeirópolis/SP, 31 de maio de 2016.

**HELLEN CRISTINA RUBINI TEIXEIRA PIZZONIA**  
Secretária Municipal de Saúde

**ALESSANDRA WIEBECK CANIATTO**  
Secretária Municipal de Educação

**ELISABETE PEREIRA DA SILVA**  
Secretária Municipal da Mulher e Desenvolvimento Social



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

---

**GILBERTO PERUCHI**

Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos

**ROSIMEIRE AP. PERUCHI DE CARVALHO**

Secretária Municipal de Governo

**MARIA TERESA BAPTISTELLA TONELOTTI**

Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

**FRANCISCO RAFAEL FERREIRA**

Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos

**MARIA ANTÔNIA ZAIA SPINELLI**

Secretária Municipal do Desenvolvimento da Indústria e Comércio

**GERALDO CLAUDEMIR MARONESI**

Secretário Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil

**MARCO ANTÔNIO JARDINI**

Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Eventos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

### ANEXO II

(MODELO)

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Licitação:** Pregão nº 25/2016.

**Objeto:** Registro de preços para fornecimento de mobiliários e equipamentos em geral.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ é **Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte(EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06 suas alterações**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02(DOCUMENTAÇÃO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

**ANEXO III**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Licitação:** Pregão nº 25/2016.

**Objeto:** Registro de preços para fornecimento de mobiliários e equipamentos em geral.

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO **FORA** DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02(DOCUMENTAÇÃO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Licitação:** Pregão nº 25/2016.

**Objeto:** Registro de preços para fornecimento de mobiliários e equipamentos em geral.

DADOS DO LICITANTE		
Razão Social:		
Endereço:		
Município:		UF:
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:		CNPJ:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE	
Nome:	
Qualificação <sup>1</sup> :	
RG:	CPF:
e-mail:	Tel.:
Cargo:	

<sup>1</sup> Nacionalidade, estado civil e profissão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

PROPOSTA COMERCIAL					
Item	Descrição	Quant.	Unid.	Preço (R\$)	
				Unit.	Total
1.	ARMÁRIO ALTO (1,60 X 0,90 X 0,40)	55	UN		
2.	ARMARIO EM MADEIRA 1,80 X 0,75	73	UN		
3.	ARMÁRIO VITRINE 2 PORTAS E 5 DIVISÕES INTERNAS	14	UN		
4.	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS - CHAPA 22	67	UN		
5.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA C/ BRAÇOS	134	UN		
6.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA S/ BRAÇOS	113	UN		
7.	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS C/ ASSENTO EXECUTIVO	110	UN		
8.	CADEIRA FIXA PARA OBESOS	16	UN		
9.	LONGARINA C/ 3 LUGARES COM BRAÇOS	41	UN		
10.	LONGARINA C/ 4 LUGARES COM BRAÇOS	84	UN		
11.	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	31	UN		
12.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L C/ 2 GAVETAS	93	UN		
13.	MESA PARA IMPRESSORA EM MDF	41	UN		
14.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L SEM GAVETAS	65	UN		
15.	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO	40	PÇ		
16.	BEBEDOURO DE COLUNA	42	UN		
17.	ARMÁRIO MULTIUSO C/ 1 PORTA DE VIDRO	25	UN		
18.	ARMÁRIO SUSPENSO C/ 2 PORTAS	31	UN		
19.	ARMÁRIO PLANEJADO MODELO GUARDA VOLUME	25	UN		
20.	ARMÁRIO ALTO P/ LAVANDERIA	19	UN		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

21.	ARMÁRIO BAIXO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA	8	UN		
22.	ARMÁRIO GAVETEIRO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA	5	UN		
Preço Global R\$					
Preço Total por extenso					
Prazo de validade da proposta		60 dias			
Prazo de entrega dos produtos		15 dias			
Forma de pagamento		30 dias da NF			

MARCA/FABRICANTE E PRAZO DE GARANTIA			
Item	Descrição	Marca/Fabricante	Garantia
1.	ARMÁRIO ALTO (1,60 X 0,90 X 0,40)		Mínima de 12 meses
2.	ARMARIO EM MADEIRA 1,80 X 0,75		Mínima de 12 meses
3.	ARMÁRIO VITRINE 2 PORTAS E 5 DIVISÕES INTERNAS		Mínima de 12 meses
4.	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS - CHAPA 22		Mínima de 12 meses
5.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA C/ BRAÇOS		Mínima de 12 meses
6.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA S/ BRAÇOS		Mínima de 12 meses
7.	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS C/ ASSENTO EXECUTIVO		Mínima de 12 meses
8.	CADEIRA FIXA PARA OBESOS		Mínima de 12 meses
9.	LONGARINA C/ 3 LUGARES COM BRAÇOS		Mínima de 12 meses
10.	LONGARINA C/ 4 LUGARES COM BRAÇOS		Mínima de 12 meses
11.	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR		Mínima de 12 meses
12.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L C/ 2 GAVETAS		Mínima de 12 meses



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

13.	MESA PARA IMPRESSORA EM MDF		Mínima de 12 meses
14.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L SEM GAVETAS		Mínima de 12 meses
15.	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO		Mínima de 12 meses
16.	BEBEDOURO DE COLUNA		Mínima de 12 meses
17.	ARMÁRIO MULTIUSO C/ 1 PORTA DE VIDRO		Mínima de 12 meses
18.	ARMÁRIO SUSPENSO C/ 2 PORTAS		Mínima de 12 meses
19.	ARMÁRIO PLANEJADO MODELO GUARDA VOLUME		Mínima de 12 meses
20.	ARMÁRIO ALTO P/ LAVANDERIA		Mínima de 12 meses
21.	ARMÁRIO BAIXO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA		Mínima de 12 meses
22.	ARMÁRIO GAVETEIRO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA		Mínima de 12 meses

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – anexo I, as normas técnicas aplicáveis e a legislação ambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro*.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

---

**ANEXO V**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Licitação:** Pregão nº 25/2016.

**Objeto:** Registro de preços para fornecimento de mobiliários e equipamentos em geral.

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_ (*nome da pessoa jurídica*) **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**  
Estado de São Paulo

**ANEXO VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Licitação:** Pregão nº 25/2016.

**Objeto:** Registro de preços para fornecimento de mobiliários e equipamentos em geral.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, com sede administrativa à Praça Francisco Orlando Stocco, n.º 35, Centro, na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis, Senhor AMARILDO ANTONIO ZORZO, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº 14.299.868-0 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.624.788-64, residente e domiciliado na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORAS**, resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**, no termos da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e Decretos Municipais nº 2.587/08 e 2.105/01, bem como do edital do Pregão presencial n.º 25/2016, mediante condições a seguir estabelecidas:

DADOS DA DETENTORA			
Razão Social:			
Endereço:			
Município:			UF:
CEP:	Fone:	Fax:	
e-mail:		CNPJ:	
Representante:			
CPF:		RG:	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

REGISTRO DE PREÇOS					
Item	Descrição	Quant.	Unid.	Preço (R\$)	
				Unit.	Total
1.	ARMÁRIO ALTO (1,60 X 0,90 X 0,40)	55	UN		
2.	ARMARIO EM MADEIRA 1,80 X 0,75	73	UN		
3.	ARMÁRIO VITRINE 2 PORTAS E 5 DIVISÕES INTERNAS	14	UN		
4.	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS - CHAPA 22	67	UN		
5.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA C/ BRAÇOS	134	UN		
6.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA S/ BRAÇOS	113	UN		
7.	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS C/ ASSENTO EXECUTIVO	110	UN		
8.	CADEIRA FIXA PARA OBESOS	16	UN		
9.	LONGARINA C/ 3 LUGARES COM BRAÇOS	41	UN		
10.	LONGARINA C/ 4 LUGARES COM BRAÇOS	84	UN		
11.	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	31	UN		
12.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L C/ 2 GAVETAS	93	UN		
13.	MESA PARA IMPRESSORA EM MDF	41	UN		
14.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L SEM GAVETAS	65	UN		
15.	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO	40	PÇ		
16.	BEBEDOURO DE COLUNA	42	UN		
17.	ARMÁRIO MULTIUSO C/ 1 PORTA DE VIDRO	25	UN		
18.	ARMÁRIO SUSPENSO C/ 2 PORTAS	31	UN		
19.	ARMÁRIO PLANEJADO MODELO GUARDA VOLUME	25	UN		
20.	ARMÁRIO ALTO P/ LAVANDERIA	19	UN		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

21.	ARMÁRIO BAIXO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA	8	UN		
22.	ARMÁRIO GAVETEIRO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA	5	UN		
Preço Global R\$					
Preço Total por extenso					
Prazo de validade da proposta		60 dias			
Prazo de entrega dos produtos		15 dias			
Forma de pagamento		30 dias da NF			

MARCA/FABRICANTE E PRAZO DE GARANTIA/VALIDADE			
Item	Descrição	Marca/Fabricante	Garantia/Validade
1.	ARMÁRIO ALTO (1,60 X 0,90 X 0,40)		Mínima de 12 meses
2.	ARMARIO EM MADEIRA 1,80 X 0,75		Mínima de 12 meses
3.	ARMÁRIO VITRINE 2 PORTAS E 5 DIVISÕES INTERNAS		Mínima de 12 meses
4.	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS - CHAPA 22		Mínima de 12 meses
5.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA C/ BRAÇOS		Mínima de 12 meses
6.	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA S/ BRAÇOS		Mínima de 12 meses
7.	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS C/ ASSENTO EXECUTIVO		Mínima de 12 meses
8.	CADEIRA FIXA PARA OBESOS		Mínima de 12 meses
9.	LONGARINA C/ 3 LUGARES COM BRAÇOS		Mínima de 12 meses
10.	LONGARINA C/ 4 LUGARES COM BRAÇOS		Mínima de 12 meses
11.	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR		Mínima de 12 meses
12.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L C/ 2 GAVETAS		Mínima de 12 meses



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

13.	MESA PARA IMPRESSORA EM MDF		Mínima de 12 meses
14.	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L SEM GAVETAS		Mínima de 12 meses
15.	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO		Mínima de 12 meses
16.	BEBEDOURO DE COLUNA		Mínima de 12 meses
17.	ARMÁRIO MULTIUSO C/ 1 PORTA DE VIDRO		Mínima de 12 meses
18.	ARMÁRIO SUSPENSO C/ 2 PORTAS		Mínima de 12 meses
19.	ARMÁRIO PLANEJADO MODELO GUARDA VOLUME		Mínima de 12 meses
20.	ARMÁRIO ALTO P/ LAVANDERIA		Mínima de 12 meses
21.	ARMÁRIO BAIXO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA		Mínima de 12 meses
22.	ARMÁRIO GAVETEIRO P/ SETOR DE FISIOTERAPIA		Mínima de 12 meses

### CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1. Registro de preços para fornecimento de mobiliário e equipamentos em geral, conforme termo de referência “anexo I”.

### CLÁUSULA 2ª – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. O prazo de entrega dos produtos é de **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada.

2.1.1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte, carga e descarga**.

2.1.2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade.

2.2. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelas **Secretarias Municipais** nas quantidades e no horário indicado nas **Autorizações de Fornecimento**, com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s);

2.3. Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item 2.2.1, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s) fiscal(is)/fatura**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Estado de São Paulo

### 2.4. O objeto será recebido:

2.4.1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

2.4.2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.

### 2.5. Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

2.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.5.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado.

2.6. Por ocasião da entrega, a Detentora deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

### **CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação no **Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis**.

### **CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### 4.1. São obrigações da detentora:

4.1.1. Realizar o fornecimento do produto cujo preço constitui objeto de registro nesta ata, nas condições previstas no edital do Pregão n.º 25/2016.

4.1.2. Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### 4.2. São obrigações da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:

4.2.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento;

4.2.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços;

4.2.3. Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado;

4.2.4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**

Estado de São Paulo

### **CLÁUSULA 5ª – DAS SANÇÕES**

**5.1.** A recusa injustificada da detentora convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital do Pregão nº 25/2016, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

5.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

5.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**5.2.** O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

5.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

5.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

5.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**5.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:

5.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

5.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**5.4.** As multas previstas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

5.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a detentora tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

5.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à detentora, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**5.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

### **CLÁUSULA 6ª – DO FORO**

**6.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas desta ata, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **CLÁUSULA 7ª – DISPOSIÇÕES GERAIS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**

Estado de São Paulo

---

**7.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão n.º 25/2016 e seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

**7.2.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis a firmar as contratações que deles poderão advir.

Cordeirópolis \_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016.

AMARILDO ANTONIO ZORZO  
Prefeito Municipal de Cordeirópolis  
**p. PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**

**p. DETENTORA**

**Testemunhas:**

1.) \_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_