**Processo Administrativo nº 12.071/2023**

**PREÂMBULO**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2023**

**Objeto: “Registro de preço para aquisição de ração seca de filhotes e adultos; Ração úmida para caninos e felinos utilizados para capturar e medicar animais, alternativas para alimentação de animais doentes; neonatos, Areia granulada e tapete higiênico para higienização de animais apreendidos e atendidos pela Coordenadoria do Bem Estar Animal.”**

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Tipo:** Registro de preços

**Critério de Julgamento:** Menor preço por Item

## Data da realização: 04/03/2024

## Horário de início da sessão:09:00horas

**Local:** Secretaria Municipal da Mulher e do Desenvolvimento Social. Rua Toledo Barros, nº 404, Centro–Cordeirópolis.

**Valor estimado**: R$ 102.735,30 (cento e dois mil e setecentos e trinta e cinco reais e trinta centavos

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, *torna público para conhecimento dos interessados*, que no local, data e horário indicados neste preâmbulo, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, objetivando o“Registro de preço para aquisição de ração seca de filhotes e adultos; Ração úmida para caninos e felinos utilizados para capturar e medicar animais, alternativas para alimentação de animais doentes; neonatos, Areia granulada e tapete higiênico para higienização de animais apreendidos e atendidos pela Coordenadoria do Bem Estar Animal.” Nos termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**, do **Decreto Municipal nº 2.587, de 16 de junho de 2008 e Decreto Municipal nº 2.105, de 13 de dezembro de 2001**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, bem como pelas condições e prazos estabelecidos neste ato convocatório e nos respectivos anexos.

## DOS ANEXOS

* 1. São anexos deste edital:

1. –Termo de Referência;
2. –Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
3. –Modelo de Declaração de Habilitação;
4. –Modelo de Proposta Comercial;
5. –Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
6. –Minuta de Ata de Registro de Preços.

VII–Termo de Ciência e Notificação.

## DO OBJETO

* 1. A presente licitação tem por objeto o “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃOSECA DE FILHOTES E ADULTOS; RAÇÃO ÚMIDA PARA CANINOS E FELINOS UTILIZADOS PARA CAPTURAR E ADMINISTRAR MEDICAÇÃO PARA OS ANIMAIS, ALTERNATIVAS PARA ALIMENTAÇÃO DE ANIMAIS DOENTES E NEONATOS; AREIA GRANULADA E TAPETE HIGIÊNICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS E ATENDIDOS PELA COORDENADORIA DO BEM ESTAR ANIMAL.”**
     1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

## DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

* 1. Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam as exigências de habilitação.
  2. **NÃO** será permitida a participação:
     1. Estrangeiras que não funcionem no país;
     2. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta administração, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
     3. Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
     4. Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art.10º da Lei Federal nº 9.605/98;
     5. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
     6. De empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, ou de suas autarquias.
     7. Reunidas em consórcio.

## DO CREDENCIAMENTO

* 1. Para o credenciamento, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

1. Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, *ou* tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
2. Tratando-sede **Procurador**: instrumento público de procuração *ou* instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, inter por recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", **que comprove os poderes domandante para a outorga**;
   * 1. O representante legal ou procurador da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
     2. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
     3. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.
     4. Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas **1 (um) licitante** credenciado.
     5. Os documentos de que trata a alínea *“a”* do subitem **4.1** deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.
        1. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo Pregoeiro.
        2. Em todas as hipóteses referidas neste subitem, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.
   1. **As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)**, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, deverão firmar DECLARAÇÃO, com a devida comprovação mediante ao arquivo na Junta Comercial de tal solicitação, preferencialmente, nos termos do modelo estabelecido no **anexo II** deste edital, devendo apresentá-la fora dos envelopes já na fase de credenciamento.
   2. O licitante também deverá apresentar, ainda na fase de credenciamento, e **fora** dos envelopes nº 01 e 02, uma **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO**, preferencialmente, nos moldes do **anexo III** deste edital.

## DOS RECURSOS FINANCEIROS

* 1. A despesa decorrente da contratação ora licitada está estimada em R$ 102.735,30 (cento e dois mil e setecentos e trinta e cinco reais e trinta centavos) e será atendida pelas seguintes dotações consignadas no orçamento do exercício financeiro de 2024 e seguinte da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Despesa | Órgão | Funcional | Ação | Econômica | Fonte | Código de Aplicação |
| 197 | 14.01.00 | 185411441 | 2116 | 3.3.90.30 | 01 | 110000 |

## DO SUPORTE LEGAL

* 1. Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:
     1. Constituição Federal;
     2. Constituição do Estado de SãoPaulo;
     3. Lei Orgânica Municipal;

6.1.4.Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02;

6.1.5.Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93;

* + 1. Lei Complementar nº 123, de 14/12/06;
    2. Lei Complementar nº 147, de 07/08/14;
    3. Decreto Municipal nº 2.105/01;
    4. Decreto Municipal nº 2.587, de 16/06/08;e
    5. Demais disposições legais aplicáveis à espécie.

## DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

* 1. Maiores esclarecimentos e informações sobre a presente licitação serão fornecidas pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, *preferencialmente*, através do e-mail [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br.**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br)

7.1.1 Informamos que o servidor da prefeitura bloqueia e-mails remetidos através de [domínios @hotmail.com](mailto:domínios@hotmail.com) e @outlook.com.

* 1. Em caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

## DA ENTREGA DOS ENVELOPES

* 1. Os interessados em participar do presente certame deverão entregar a proposta comercial e a documentação de habilitação, cada uma em envelope fechado e indevassável, contendo os seguintes dizeres no anverso:

**ENVELOPE Nº 01–PROPOSTA COMERCIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2023.

(razão ou denominação social, endereço e tel. Do licitante)

## DA PROPOSTA DE PREÇO– ENVELOPE N º01

**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO** PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2023.

(razão ou denominação social, endereço e tel. Do licitante)

* 1. A Proposta de Preço deverá ser formulada em uma via, inserida em envelope fechado, contendo na parte externa o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação e a indicação do órgão licitante, conforme item 8.1 do edital.
  2. A Proposta de Preço deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, datilografado, impresso ou preenchido a mão com letra legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, data da e assinada pelo representante legal do licitante *ou* pelo procurador.
  3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
  4. Deverãoestarconsignadosnaproposta:
     1. A denominação, endereço, telefone, e-mail e CNPJ do licitante;
     2. O nome completo, qualificação, nº do CPF e da cédula de identidade do representante legal da proponente;
     3. **Preço(s) e marca/fabricante(s)** do(s) produtos(s);
        1. O preço deverá ser cotado em valor **unitário e total global,** em moeda corrente nacional, comprecisão de **duas casas** decimais;
        2. Para os licitantes que fizer em lances será considerado o último valor ofertado;
     4. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação;
     5. Declaração impressa na proposta de que o material ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência que acompanha o edital do pregão presencial nº 16/2022, com o anexo I e às normas técnicas aplicáveis à espécie;
     6. Prazo de entrega do produto cotado, que deverá ser de, no máximo, **05 (cinco) dias corridos,**

contados do recebimento da **Ordem de Serviço** pela contratada;

* + 1. Declaração impressa na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.
       1. Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação.

## DA DOCUMENTAÇÃO–ENVELOPEN º02

* 1. Os documentos exigidos são os seguintes:

## Habilitação Jurídica

* + - 1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
      2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
         1. Os documentos descritos no subitem 10.1.1.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
      3. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
      4. A documentação exigida neste item 10.1.1 ficará dispensada de ser apresentada dentro do envelope de habilitação para as empresas que as apresentarem na fase de credenciamento desde que apresentados os originais ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico.

## Regularidade Fiscal e Trabalhista

* + - 1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
      2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;
      3. Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões : 10.1.2.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal; com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014; 10.1.2.3.2. Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
      4. Certidão Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos de Tributos mobiliários expedido pelo órgão competente (quando aplicável ao objeto);
      5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de CRF– Certificado de Regularidade do FGTS;
      6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Certidão Positiva com efeito Negativa.

## QualificaçãoTécnica

* + - 1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade **pertinente e compatível com o objetodesta licitação**, por meio da apresentação de Atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direitopúblico ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique fornecimento compatível com o objeto desta licitação.
         1. É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

## Qualificação Econômica Financeira

* + - 1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extra judicial, expedida em data não anterior a 90 (noventa) dias corridos da abertura da sessão pública deste pregão, se outro prazo não constar do documento.
         1. Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a sua viabilidade econômico financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos pelo edital.

## Documentação Complementar-Declarações

* + - 1. Declaração de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16 (dezesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados, preferencialmente, os termos do anexo V.
  1. Os documentos de que trata o item 10.1 deverão, conforme o caso, ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo pregoeiro e equipe.
     1. Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.
  2. Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for à filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
     1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a futura ata de registro de preço, DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.
  3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art.43 da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.
     1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
     2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
     3. Ocorrendo a hipótese do subitem 10.4.2, será procedida a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
        1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de SãoPaulo**.

## DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

* 1. A sessão pública para processamento do pregão dar-se-á no dia, horário e local estabelecido no preâmbulo do presente edital, em ato público, iniciando-se pelo credenciamento dos interessados em participar do certame.
  2. Encerrado o credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro os envelopes de nº **01** e **02**, referentes à **Proposta de Preço** e **Documentação de Habilitação**, respectivamente, e a **Declaração de Habilitação** a que se refere o **anexo III**.
  3. Iniciada a abertura do primeiro envelope contendo a proposta comercial, será considerada encerrada a fase de credenciamento e, por conseguinte, não será possível a admissão de novos participantes.
  4. O julgamento das propostas será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital;
     1. Após abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, o pregoeiro analisará as propostas, **desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às *especificações*, *prazos* e *condições* fixados no edital, e/ou que apresentem preço ou vantagem baseada exclusivamente nas propostas dos demais licitantes**.
  5. Caso o pregoeiro venha a desclassificar todas as propostas, será dado por encerrado o certame, lavrando-se ata do ocorrido.
  6. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, GLOBAL/total/global, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.
  7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes parâmetros:
     1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)**

superiores àquela;

* + 1. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)**;
       1. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;
    2. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de **maior preço** e, os demais, em ordem **decrescente** de valor,decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;
       1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relaçãoa os demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;
    3. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de meno rpreço, observado como parâmetros de **redução mínima** o percentual de **1% (um por cento)**.
    4. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances;
    5. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE o direito de preferência à contratação, observados os seguintes critérios:
       1. Entende-se por **empate,** a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao valor da proposta melhor classificada;
       2. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de **menor valor**, dentre aquelas cujos valores estejam no intervalo mencionado no item 11.7.6.1, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **05 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência;
       3. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for à melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
       4. Havendo igualdade de preços entre as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
       5. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances **não** tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
       6. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no sub item 11.7.6.1;
       7. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;
          1. Havendo participação de outras microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1., será assegurado o exercício do direito de preferência;
       8. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte e não configurada a hipótese prevista no sub item 11.7.6.7, será declarada vencedora a melhor oferta proposta originalmente da fase de lances.
    6. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no sub item 11.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.
       1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções previstas neste edital.
    7. O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
    8. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade** do *menor preço* e do *objeto*, decidindo motivadamente a respeito.
       1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com cada um dos itens que compõem o objeto ora licitado.
    9. A qualquer momento, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante a composição dos respectivos preços e outros esclarecimentos que se façam necessários.
    10. Conhecida a proposta vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes para verificar se estas aceitam igualar seus preços aos da primeira colocada.
    11. Considerada aceitável a oferta de **menor preço** e procedida à verificação de que trata o item 11.7.9, será realizada a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante vencedora.
    12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação.
        1. Admite-se a juntada de documentos complementares e a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se possível.
        2. A juntada de documentos complementares será certificada pelo Pregoeiro, anexando-se aos autos os documentos respectivos.
        3. A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o (s)licitante(s) será (ao) **inabilitado(s)**.
    13. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste edital, todas as proponentes habilitadas serão incluídas na **Ata de Registro de Preços,** observada a ordem de classificação.
    14. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que, verificada sua **aceitabilidade** e a **habilitação** do licitante, será declarada vencedora.
    15. Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.
        1. Caso não haja tempo hábil para abertura dos envelopesnº 01 e 02 no mesmo dia e/ou se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro poderá interromper a sessão para adoção das medidas necessárias, sendo consignados em ata os motivos da interrupção. 11.7.15.1.1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo**.
    16. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover qualquer **diligência** que julgar necessária à análise das propostas, da documentação, e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

* 1. **Até 02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.
  2. A petição de impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro deste edital e protocolada diretamente na Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, dirigidos ao Pregoeiro Municipal de Cordeirópolis, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.
     1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
  3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação das condições nele estabelecidas por parte das interessadas.

## DO RECURSO ADMINISTRATIVO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

* 1. Dos atos realizados pelo Pregoeiro durante sessão pública de processamento do pregão, cabe recurso administrativo no prazo de **03 (três) dias úteis.**
     1. O licitante interessado em recorrer deve manifestar verbalmente sua intenção na própria sessão pública, como devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção.
     2. O prazo para apresentação do recurso escrito começará a correr a partir do primeiro dia em que houver expediente na Prefeitura Municipal, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr imediatamente após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
     3. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na **decadência do direito de recurso**, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
     4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
     5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e convocará os beneficiários para assinatura da ata de registro de preço
     6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
     7. Os recursos devem ser protocolados diretamente na Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, dirigidos ao Pregoeiro, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às17:00horas.

## DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância às disposições do art. 2º do Decreto Municipal nº 2.105/01, devendo ser subscrita pela autoridade que assinou o edital, pelos licitantes vencedores e pelos proponentes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço e nas mesmas condições do primeiro colocado.
     1. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância à ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.
     2. A empresa detentora será notificada pessoalmente, via “fac-símile”, e-mail ou via correio, para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da notificação, assinar a ata de registro de preço, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente. A licitante que, convocada para assinar a ata de registro de preços, deixar de fazê-lo no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, dela será excluída.
  2. A Ata de Registro de Preços, bem como o ato que promover a exclusão de alguma licitante, será(ão) publicada(os) no **Diário Oficial do Município de Cordeirópolis**.
  3. O Registro de Preços terá validade **improrrogável** de **12 (doze) meses,** nos termos do Decreto Municipal nº 2.105/01 e da Lei Federal nº 8.666/93.
  4. A empresa detentora que, convocada, recusar-se injustificadamente a assinar a ata de registro de preço, ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no sub item 14.1.2, terá seu Registro de Preços cancelado.
  5. O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 9º do Decreto Municipal nº 2.105/01.
  6. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados às contratações que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.
     1. Se, por ocasião da formalização com o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa atributos federais e dívida ativada União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
        1. Senão for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o sub item 14.6.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
  7. As empresas deverão apresentar, no momento da assinaturada ata, um documento com a relação de todos os itens em que venceram contendo o nome da marca/fabricante (quando necessário).
  8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## DOS PAGAMENTOS

* 1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos,** contados da emissão da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).
     1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 15.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.
  2. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do Brasil S.A.**
  3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.
  4. No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

## DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO

* 1. O preço é fixo e irreajustável.
  2. O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 9366/93.

## DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES

* 1. Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero, perfeição e solucionar os problemas que por ventura venham a surgir;
  2. Entregar com pontualidade o objeto deste termo de referência, nos quantitativos estipulados em cada solicitação, devendo o mesmo ser de boa qualidade, perfeita condição, obedecendo aos preços em sua proposta de preço;
  3. Comunicar imediatamente e por escrito a CONTRATANTE, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
  4. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da aquisição, atendendo ainda, prontamente, as exigências da fiscalização;
  5. Manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação que possa comprometer a continuidade do fornecimento, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
  6. Suportar todas as despesas com deslocamento, encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento do fornecimento;
  7. Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos às obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.
  8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento.
  9. O FORNECEDOR ficará obrigado a atender a todos os pedidos de entrega efetuados pela Contratante durante a vigência do Registro de Preços, respeitados os quantitativos registrados.

## DA FISCALIZAÇÃO

* 1. A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pelo **Secretário Municipal da Secretaria requisitante** de Cordeirópolis.
  2. Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.
  3. Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento(AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.
  4. Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**.

## SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

* 1. A recusa injustificada do licitante convocado em assinar a ata de registro de preço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:
     1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
     2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
  2. O atraso injustificado na execução da ata de registro de preço sujeitará a contratada à multa demora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
     1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
     2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
     3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.
  3. Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preço, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:
     1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
     2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
  4. As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
     1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.
     2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.
  5. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

## DO FORO

* 1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de SãoPaulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* 1. As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica do Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.
  2. A participação na presente licitação importa na irrestrita e irretratável aceitação desse edital e seus anexos.
  3. Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.
  4. As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.
  5. Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.
  6. Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.
  7. Não será permitido o início do fornecimento sem que a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis emita, previamente, a respectiva **Ordem de Serviço**.
  8. A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentadas.
  9. A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.
  10. Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Cordeirópolis, 19 de janeiro de 2024

## JOAQUIM DUTRA FURTADO FILHO

Secretário Municipal Serviços Públicos

# Amanda Fernandes Lucke

Coordenadora do Bem Estar Animal

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO**

* + - Aquisição de ração seca defilhotes e adultos;
    - Ração úmida para caninos e felinos utilizados para capturar e administrar medicação para os animais, alternativas para alimentação de animais doentes e neonatos;
    - Areia granulada
    - Tapete higiênico para higienização de animais apreendidos e atendidos pela Coordenadoria do Bem Estar Animal.
    - Ração para aves

# JUSTIFICATIVA

A Coordenadoria do Bem Estar animal é responsável pela gestão de políticas públicas voltadas ao bem estar animal no município, através das ações de intervenções contra os maus tratos, negligências e também o trabalho de conscientização dos munícipes sobre os cuidados com o seu animal de estimação, como por exemplo, a importância da castração e questões relacionadas ao abandono.

A equipe da Coordenadoria do Bem Estar Animal realiza os atendimentos das denúncias de maus tratos, negligências e abandonos e em sua grande maioria o acolhimento temporário destes animais, o que ocasiona alguns cuidados básicos e essenciais com os mesmos, incluindo a sua alimentação. Desta forma se faz necessário a aquisição do objeto deste termo para o efetivo atendimento destes animais resgatados, garantindo uma alimentação balanceada que auxiliará na recuperação destes animais.

# DESCRIÇÃO DOOBJETO

As Empresas interessadas na concorrência, pelos itens abaixo relacionados, deverão apresentar FICHA TÉCNICA de todos os produtos descritos nos itens no ato da entrega dos envelopes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | | **DESCRIÇÃO DO OBJETO** | **QUANT.** | | **UNID.** | | |
| **.** | **RAÇÃO SECA CANINA ADULTO –TIPO PREMIUM -**  Pacote mínimo de10,1kg.  Proteína Bruta (210g/kg - 230g/kg) 21% a 23%;  Umidade máx. (100g/kg)10%;  Extrato Etéreo mín.(100g/kg)10%; MatériaFibrosa máx.(50g/kg) 5%;  Matéria Mineral máx. (85g/kg – 110g/kg) 8,5% a 11%;  Cálcio máx.(20g/kg– 24g/kg) 2% a 2,4%;  Cálcio mín. (8.000mg/kg–10.000mg/kg) 0,8% a 1%;  Fósforo mín. (7.000mg/kg–8.000mg/kg) 0,7% a 0,8%;  Sódio mín. (1.200 mg/kg – 2.000 mg/kg) 0,12% a 0,2%;  Potássio mín.(6.000mg/kg)–0,6 %  Ômega 6 mín.(15g/kg –20g/kg)1,5%a2%;  Ômega 3 mín. (2.200 mg/kg – 3.000 mg/kg) 0,22 % a 0,3 %;  Energia Metabolizável – 3.600 a 3.700 kcal/kg   * Vitaminas (A, D3, E, K3, B1, B2, B6, B12, C, Biotina,Niacina,Cloreto de Colina, Ácido Fólico, Ácido Pantotênico) * Minerais (Selênio, Cobre, Ferro, Manganês, Zinco, Iodo,Cálcio)   (BHAe BHT) | | | 2.200 | | KG |
| **2.** | **RAÇÃO SECA CANINA FILHOTE –TIPO PREMIUM:-**  Pacote mínimo de 10,1kg.  Proteína Bruta (260g/kg- 280g/kg) 26% a 28%;  Umidade máx. (100g/kg)10%;  Extrato Etéreo mín. (100g/kg – 120 g/kg) 10% a 12%;  Matéria Fibrosa máx. (30 g/kg - 50g/kg) 3% a 5%;  Matéria Mineral máx. (85g/kg – 110g/kg) 8,5% a 11%;  Cálcio máx.(16g/kg– 18 g/kg) 1,6%a 1,8%;  Cálcio mín.(10.000mg/kg–12.000mg/kg)1 % a 1,2%;  Fósforo mín. (9.000mg/kg–10.000mg/kg) 0,9% a 1%;  Sódio mín.(2.000mg/kg–3.000mg/kg) 0,2% a 0,3%;  Potássio mín.(5.000mg/kg- 6.000mg/kg) – 0,5%a 0,6%  Ômega 6 mín.(20g/kg) 2%;  Ômega 3 mín. (1.500 mg/kg – 3.000 mg/kg) 0,15 % a 0,3 %;  DHA mín. (420mg/kg – 600 mg/kg) – 0,042% a 0,06%  Energia Metabolizável – 3.600 a 3900 kcal/kg   * Vitaminas (A, D3, E, K3, B1, B2, B6, B12, C, Biotina,Niacina,Cloreto de Colina, Ácido Fólico, Ácido Pantotênico) * Minerais (Selênio, Cobre, Ferro, Manganês, Zinco, Iodo,Cálcio)   Aditivos: Antioxidantes (BHA e BHT),DL- metionina | | | 1.600 | | KG |
| **3.** | **RAÇÃO SECA FELINA ADULTO – TIPO PREMIUM:-**  Pacote mínimo de10,1kg.  Proteína Bruta (300g/kg - 310g/kg) 30% a 31%;  Umidade máx.(90g/kg-100g/kg) 9% a 10%;  Extrato Etéreo mín. (100g/kg – 120 g/kg) 10% a 12%;  Matéria Fibrosa máx. (30g/kg – 35 g/kg) 30% a 35%;  Matéria Mineral máx. (80g/kg – 90g/kg) 8% a 9%;  Cálcio máx.(15g/kg– 19g/kg)1,5%a1,9%;  Cálcio mín.(7.000mg/kg– 9.000mg/kg) 0,7% a 0,9%;  Fósforo mín. (6.000mg/kg–8.000mg/kg) 0,6% a 0,8%;  Sódio mín. (2.000mg/kg– 2.500mg/kg) 0,2% a 0,25%;  Potássio mín.(5.200mg/kg-6.000mg/kg) – 0,52% a 0,6%  Ômega 6 mín. (16 g/kg–20g/kg)1,6% a 2%;  Ômega 3 mín. (1.800mg/kg–3.000mg/kg) 0,18% a 0,3%;  Taurina mín. (1.000 mg/kg – 1.300 mg/kg) 0,1 % a 0,13%;  Vitaminas (A, D3, E, K3, B1, B2, B6, B12, Biotina, Niacina,Cloreto de Colina, Ácido Fólico, Ácido propiônico)   * Minerais (Selênio,Cobre,Ferro,Manganês, Zinco,Cálcio)   Aditivo: Antioxidantes(BHA e BHT), DL- metionina, .  **\*Se conter na ficha técnica, especificar valor nutricional.** | | | 1.500 | | KG |
| **4.** | **RAÇÃO SECA FELINA FILHOTE – TIPO PREMIUM:-**  Pacote mínimo de10,1kg.  Proteína Bruta (310g/kg - 340g/kg) 31% a 34%;  Umidade máx.(100g/kg)10%;  Extrato Etéreo mín.(120 g/kg) 12%;  Matéria Fibrosa máx.(35g/kg) 35%;  Matéria Mineral máx. (80g/kg – 100g/kg) 8% a 10%; Cálcio máx.(15g/kg– 19 g/kg) 1,5%a1,9%;  Cálcio mín.(9.000mg/kg )0,9%;  Fósforo mín. (7.000mg/kg–8.000mg/kg) 0,7% a 0,8%;  Sódio mín.(2.500mg/kg) 0,25%;  Ômega 6 mín.(16 g/kg– 20g/kg)1,6% a 2%;  Ômega 3 mín. (2.500mg/kg–3.000mg/kg) 0,25% a 0,3%;  Taurina mín. (1.000 mg/kg – 1.300 mg/kg) 0,1 % a 0,13%;  Vitaminas (A, D3, E, K3, B1, B2, B6, B12, Biotina,Niacina,Cloreto de Colina, Ácido Fólico, Ácido Pantotênico)   * Minerais (Selênio,Cobre,Ferro,Manganês, Zinco,Cálcio)   Aditivo: Acidificantes, Antioxidantes(BHA e BHT), \* Mananoligossacarídeos(MOS), \*Inulina.  **\*Se conter na ficha técnica, especificar valor nutricional.** | | | 1.300 | | KG |
| **5.** | **AREIA GRANULADA DE MADEIRA:** para utilizar no local onde os felinos, coelhos e roedores fazem suas necessidades. Por ter uma absorção melhor do que a areia e uma durabilidade maior, o granulado de madeira se demonstra mais eficiente. O produto consiste em pequenos pinos biodegradáveis de madeira, que retém a urina e o odor. Não oferece riscos ao animal por não possuir Componente químico. | | | 250 | | KG |
| **6.** | **RAÇÃO ÚMIDA – TIPO SACHÊ OU PATÊ – PARA CANINO:**  Proteína Bruta(80g/kg) 8%;  Umidade máx.(820g/kg–840 g/kg) 82% a 84%;  Extrato Etéreo mín.(30g/kg) 3%  Matéria Fibrosa máx. (12 g/kg - 20g/kg) 1,2% a 2%; Matéria Mineral máx. (25g/kg–30g/kg) 2,5% a 3%; Cálcio máx.(3.500mg/kg–4.500mg/kg) 0,35% a 0,45%;  Cálcio mín.(1.500mg/kg) 0,15%;  Fósforo mín. (1.000mg/kg–1.300mg/kg )0,1% a 0,13 %;  Sódio mín.(250 mg/kg– 300mg/kg )0,025% a 0,03%;  Potássio mín.(900mg/kg–1.200 mg/kg) – 0,09% a 0,12%  Ômega 6 mín.(1.600mg/kg-2.800g/kg )0,16 a 0,28%;  Ômega 3 mín. (145 mg/kg–150mg/kg) 0,0145 % a 0,015%;  Energia Metabolizável –700 kcal/kg a 800kcal/kg   * Vitaminas (A, D3, E, K3, B1, B2, B6, B12, C, Biotina,Niacina,Cloreto de Colina, Ácido Fólico, Ácido Pantotênico) * Minerais (Cobre, Ferro, Manganês, Zinco, Iodo,Cálcio)   Aditivos: metionina,L-lisina.  **\*Se conter na ficha técnica, especificar valor nutricional** | | | 750 | | Unidade |
| **7.** | **RAÇÃO ÚMIDA –TIPO SACHE – PARA FELINO:**  Proteína Bruta (80g/kg – 90 g/kg ) 8% a 9%;  Umidade máx.(820g/kg– 840g/kg) 82% a 84%;  Extrato Etéreo mín.(30g/kg)3%  Matéria Fibrosa máx. (12 g/kg - 20g/kg) 1,2% a 2%;  Matéria Mineral máx. (25g/kg–30g/kg)2,5% a 3%;  Cálcio máx.(3.500mg/kg–4.500mg/kg) 0,35% a 0,45%;  Cálcio mín.(1.500mg/kg–2.000mg/kg) 0,15% a 0,2%;  Fósforo mín. (1.000mg/kg–2.000mg/kg)0,10% a 0,2 %;  Sódio mín.(400mg/kg–500mg/kg) 0,04 % a 0,05%;  Potássio mín.(900mg/kg– 1.500mg/kg) – 0,09% a 0,15%  DL-Metionina min (500mg)  \*Ômega 6 mín.(1.500/kg)0,15%;  \*Ômega 3mín. (145mg/kg–150 mg/kg)0,0145% a 0,015%;  \*Taurina (640mg/kg)  Energia Metabolizável –700kcal/kg a 850kcal/kg   * Vitaminas (D3, E, K3, B1, B2, B6, B12, C, Biotina,Niacina,Cloreto de Colina, Ácido Fólico, Ácido Pantotênico) * Minerais (Cobre, Ferro, Manganês, Zinco, Iodo,Cálcio)   Aditivos:DL-metionina  **\*Se conter na ficha técnica, especificar valor nutricional.** | | | 750 | | Unidade |
| **8.** | **TAPETE HIGIÊNICO DESCARTÁVEL ABSORVÍVEL**  \*Medidas 80x60cm - com 30 unidades  \*Área de absorção 60x50cm  \*Fitas adesivas – Gel absorvente  \*Barreiras Laterais | | | 25 | | Unidade |
| **9.** | **LEITE SUBSTITUTO DE CÃES E GATOS – para filhotes emfase de aleitamento, ninhadas numerosas, filhotes órfãos ou em desenvolvimento e crescimento.**  \*(valores por Kg do produto)  \*Valor Energético 5.273,34Kcal;  \*ProteínaBruta(mín)310g;  \*Extrato Etéreo (mín) 350g;  \*FibraBruta(máx) 2.000mg;  \*Umidade(máx)35g;  \*Cálcio(máx)20g-(mín)16,5g;  \*Fósforo(mín)8.100mg;   * Vitaminas: A, B1, B12, B2, B6, D3, E, K3, C; Ácido Fólico;Ácido Nicotínico; Pantotenato de Cálcio; Biotina; Colina;FOS;Taurina; Ácido Aspártico; Ácido Glutâmico; Alanina; Arginina; Fenilalanina; Cistina; Glicina; Histidina; Isoleucina; Leucina; Lisina; Metionina; Prolina; Serina; Tirosina; Treonina; Valina; Selênio; Cobalto;Manganês; Mangnésio; Iodo; Potássio; Cobre;   Ferro; Zinco. | | | 10 | | Unidade |
| **10.** | **RAÇÃO PARA AVES**  \*Milho Integral Moído, Farelo de soja, Levedura seca de  cervejaria,Farelo de trigo,Casca de Aveia Moída,Farelo de Glúten de Milho-60, Farelo de pão, Semente de Girassol, Grão de Amendoim, Grão de Aveia,Milho em grão,Girassol cartamo,Sementes de abobora,Ovo desidratado,Fosfato bicálcico, Carbonato de cálcio, Cloreto de sódio(salcomum), Corante amarelo tartrazina, Corante vermelho bordeaux, Corante verde,Óleo de soja refinado, Mannan-oligossacarídeos, Ácido Propiônico, Acido Sórbico, Aditivo flavorizante, Ácido fólico, Ácido pantotênico, Antioxidante(BHT),Biotina,Cloreto de colina, Cloreto de lisina, Iodato de potássio, Metionina, Niacina, Selenito de sódio, Sulfato de cobalto, Sulfato de cobre, Sulfato de ferro, Sulfato de manganês, Vitamina A, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, VitaminaB12, VitaminaC, VitaminaD3,  Vitamina E, Vitamina K3, Oxido de zinco. | | | 10 | | KG |

* 1. A contratada deverá entregar o produto embalado na medidada necessidade da contratante, sendo o ônus do transporte por conta da contratada.
  2. Na embalagem deverá constar:
     1. Certificado do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
     2. Validade do produto legível, sendo a validade mínima de 01(um) ano após a entrega.
     3. Composição do produto, contendo os ingredientes utilizados na formulação da ração seca ou úmida (sache).
     4. Níveis de Garantia, contendo a quantidade de nutrientes contidos na ração.

# FORNECIMENTO DO OBJETO

* 1. A entrega dos itens deste termo de referência será mediante Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sendo enviados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o recebimento da autorização de fornecimento.
  2. O local para a entrega fica sendo na Coordenadoria do Bem Estar Animal, localizada no endereço: Praça Francisco Orlando Stocco n° 35, centro – Cordeirópolis –SP.
  3. Em nenhuma hipótese serão aceitos produtos embalados inadequadamente, sem referência de fabricação, de procedência duvidosa, com especificações diferentes das propostas, com prazo de validade vencida, ou que por qualquer motivo apresente defeito que venha comprometer sua eficácia.
  4. Em casos especiais e devidamente justificados a Contratante poderá autorizar a substituição de um produto por outro similar, desde que a qualidade e eficácia não sejam comprometidas.
  5. Em casos especialmente justificados poderá haver prorrogação do prazo de entrega acima estipulado, segundo a conveniência da Contratante, desde que isto não comprometa o regular atendimento dos serviços prestados pela Coordenadoria do Bem Estar Animal.

# DO PAGAMENTO

* 1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal.

# OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

* 1. Fornecer o objeto deste termo de referência seguindo as especificações contidas.
  2. Pelo não cumprimento deste item, a CONTRATADA poderá rejeitá-lo, solicitando a reposição imediata.
     1. Substituir, no prazo de 3 (três) dias qual quer bem que apresente defeito de fabricação ou por manuseio inadequado do transporte.
     2. Arcar com todos os custos de reposição ou entrega nos casos em que o objeto não atenda as condições deste termo de referência.
  3. As entregas dos produtos ocorrerão por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de transporte, carga e descarga.

**4.3.1** Por ocasião de entrega a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da cédula de identidade do servidor responsável pelo recebimento.

# OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

* 1. Receber os produtos conforme especificados neste termo.
  2. Atestarnasnotasfiscais/faturasaefetivaentregadoobjeto.
  3. Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.
  4. Efetuar o pagamento à contratada, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.
  5. Informar a contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

# DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

* 1. Para esta aquisição será utilizada a seguinte dotação orçamentária: Saúde Animal – Material de Consumo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Órgão** | **Econômica** | **Ação** | **Funcional** | **Fonte** | **CódigodeAplicação** |
| 197 | 14.01.00 | 3.3.90.30.00 | 2116 | 18 5411441 | 1 | 1100000 |

# DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* 1. As especificações técnicas contidas no presenteTermo de Referência, não conduzem a determinada marca ou fornecedor.

Cordeirópolis, 19 de janeiro de 2024

# Joaquim Dutra Furtado Filho

Secretário Municipal de Meio Ambiente

# Amanda Fernandes Lucke

Coordenadora do Bem Estar Animal

**ANEXO II**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Licitação:** Pregão Presencial nº 21/2023.

**Objeto:** “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃOSECA DE FILHOTES E ADULTOS; RAÇÃO ÚMIDA PARA CANINOS E FELINOS UTILIZADOS PARA CAPTURAR E ADMINISTRAR MEDICAÇÃO PARA OS ANIMAIS, ALTERNATIVAS PARA ALIMENTAÇÃO DE ANIMAIS DOENTES E NEONATOS; AREIA GRANULADA E TAPETE HIGIÊNICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS E ATENDIDOS PELA COORDENADORIA DO BEM ESTAR ANIMAL.”**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório,que a empresa (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº é **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06 suas alterações**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP.

Cordeirópolis/sp \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPESNº01 (PROPOSTA) E 02 (DOCUMENTAÇÃO)**

**ANEXO - III**

**(MODELO) DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Licitação:** Pregão Presencial nº: 21/2023.

**Objeto:** “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃO SECA DE FILHOTES E ADULTOS; RAÇÃO ÚMIDA PARA CANINOS E FELINOS UTILIZADOS PARA CAPTURAR E ADMINISTRAR MEDICAÇÃO PARA OS ANIMAIS, ALTERNATIVAS PARA ALIMENTAÇÃO DE ANIMAIS DOENTES E NEONATOS; AREIA GRANULADA E TAPETE HIGIÊNICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS E ATENDIDOS PELA COORDENADORIA DO BEM ESTAR ANIMAL.”**

Eu (*nome completo*), representante legal da Empresa (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamenteas exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame**.

Cidade, de\_\_\_\_\_de2024.

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DECREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01 (PROPOSTA) E 02 (DOCUMENTAÇÃO)**

**ANEXO - IV**

**(MODELO)**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Licitação:** Pregão Presencial nº 21/2023.

**Objeto:** “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃOSECA DE FILHOTES E ADULTOS; RAÇÃO ÚMIDA PARA CANINOS E FELINOS UTILIZADOS PARA CAPTURAR E ADMINISTRAR MEDICAÇÃO PARA OS ANIMAIS, ALTERNATIVAS PARA ALIMENTAÇÃO DE ANIMAIS DOENTES E NEONATOS; AREIA GRANULADA E TAPETE HIGIÊNICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS E ATENDIDOS PELA COORDENADORIA DO BEM ESTAR ANIMAL.”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO LICITANTE** | | | |
| **Razão Social:** | | | |
| **Endereço:** | | | |
| **Município:** | | | **UF:** |
| **CEP:** | **Fone:** | | **Fax:** |
| **e-mail:** | | **CNPJ:** | |
| **Banco:** | **Agência:** | **Conta:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOSDO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE** | |
| **Nome:** | |
| **Qualificação1:** | |
| **RG:** | **CPF:** |
| **e-mail:** | **Tel.:** |
| **Cargo:** | |

1*Nacionalidade, estado civil eprofissão.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO** | | | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição** | **Valor**  **Unitário** | **ValorTotal** |
| **1** | 2.200 | KG | **RAÇÃO SECA CANINA ADULTO-TIPO PREMIUM** |  |  |
| **2** | 1.600 | KG | **RAÇÃO SECA CANINA FILHOTE-TIPO PREMIUM** |  |  |
| **3** | 1.500 | KG | **RAÇÃO SECA FELINA ADULTO-TIPO PREMIUM** |  |  |
| **4** | 1.300 | KG | **RAÇÃO SECA FELINA FILHOTE- TIPO PREMIUM** |  |  |
| **5** | 250 | KG | **AREIA GRANULADA DE MADEIRA** |  |  |
| **6** | 750 | Unidade | **RAÇÃO ÚMIDA–TIPO SACHÊ OU PATÊ-PARA CANINO:** |  |  |
| **7** | 750 | Unidade | **RAÇÃO ÚMIDA –TIPO SACHE- PARA FELINO** |  |  |
| **8** | 25 | Unidade | **TAPETE HIGIÊNICO DESCARTÁVEL ABSORVÍVEL** |  |  |
| **9** | 10 | Unidade | **LEITE SUBSTITUTO DE CÃES E GATOS** |  |  |
| **10** | 10 | KG | **RAÇÃO PARA AVES** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PreçoTotal-R$:** |  |
| **PreçoTotal por extenso:** |  |
|  | |
| **Prazode validadeda proposta:** | 60 dias corridos |
| **Prazode entrega:** | Até 05 dias |
| **Forma de pagamento:** | 30 dias corridos. |

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – anexo I, as normas técnicas aplicáveis e alegislação ambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro*.

Cidade, de\_\_\_de2024.

**Assinatura do Representante Legal**

**ANEXO V**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Licitação:** Pregão Presencial nº 21/2023.

**Objeto:** “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃOSECA DE FILHOTES E ADULTOS; RAÇÃO ÚMIDA PARA CANINOS E FELINOS UTILIZADOS PARA CAPTURAR E ADMINISTRAR MEDICAÇÃO PARA OS ANIMAIS, ALTERNATIVAS PARA ALIMENTAÇÃO DE ANIMAIS DOENTES E NEONATOS; AREIA GRANULADA E TAPETE HIGIÊNICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS E ATENDIDOS PELA COORDENADORIA DO BEM ESTAR ANIMAL.”**

Eu \_\_\_(*nome completo*), representante legal da Empresa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei,que a (*nome dapessoa jurídica*) **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal**.

Cidade, de de2024.

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO VI**

**(MODELO)**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Licitação:** Pregão Presencial nº 21 /2023.

**Objeto:** “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃOSECA DE FILHOTES E ADULTOS; RAÇÃO ÚMIDA PARA CANINOS E FELINOS UTILIZADOS PARA CAPTURAR E ADMINISTRAR MEDICAÇÃO PARA OS ANIMAIS, ALTERNATIVAS PARA ALIMENTAÇÃO DE ANIMAIS DOENTES E NEONATOS; AREIA GRANULADA E TAPETE HIGIÊNICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS E ATENDIDOS PELA COORDENADORIA DO BEM ESTAR ANIMAL.”**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direitopúblico, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, com sede administrativa àPraça Francisco Orlando Stocco, n.º 35, Centro, na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo,neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis, Senhor JOSÉ ADINANORTOLAN, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº...SSP/SP,inscrito no CPF/MF sob o nº ..., residente e domiciliado na cidade de Cordeirópolis, Estado de SãoPaulo, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORAS,** resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços,** no termos da Lei Federal nº 8.666/93 e10.520/02, e Decretos Municipais nº 2.587/08 e 2.105/01, bem como do edital do Pregão presencial n.º21/2023, mediante condições a seguir estabelecidas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DA DETENTORA** | | | | |
| **Razão Social:** | | | | |
| **Endereço:** | | | | |
| **Município:** | | | | **UF:** |
| **CEP:** | **Fone:** | | **Fax:** | |
| **e-mail:** | | | **CNPJ:** | |
| **Representante:** | | | | |
| **CPF:** | | **RG:** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO** | | | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **1** | 2.200 | KG | **RAÇÃO SECA CANINA ADULTO-TIPO PREMIUM** |  |  |
| **2** | 1.600 | KG | **RAÇÃO SECA CANINA FILHOTE-TIPO PREMIUM** |  |  |
| **3** | 1.500 | KG | **RAÇÃO SECA FELINA ADULTO-TIPO PREMIUM** |  |  |
| **4** | 1.300 | KG | **RAÇÃO SECA FELINA FILHOTE- TIPO PREMIUM** |  |  |
| **5** | 250 | KG | **AREIA GRANULADA DE MADEIRA** |  |  |
| **6** | 750 | Unidade | **RAÇÃO ÚMIDA–TIPO SACHÊ OU PATÊ-PARA CANINO:** |  |  |
| **7** | 750 | Unidade | **RAÇÃO ÚMIDA –TIPO SACHE- PARA FELINO** |  |  |
| **8** | 25 | Unidade | **TAPETE HIGIÊNICO DESCARTÁVEL ABSORVÍVEL** |  |  |
| **9** | 10 | Unidade | **LEITE SUBSTITUTO DE CÃES E GATOS** |  |  |
| **10** | 10 | KG | **RAÇÃO PARA AVES** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PreçoTotal-R$:** |  |
| **PreçoTotal por extenso:** |  |
|  | |
| **Prazode validadeda proposta:** | 60 dias corridos |
| **Prazode execução:** | Até 05 dias |
| **Forma de pagamento:** | 30 dias corridos. |

**CLÁUSULA 1ª– DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃO SECA DE FILHOTES E ADULTOS; RAÇÃO ÚMIDA PARA CANINOS E FELINOS UTILIZADOS PARA CAPTURAR E ADMINISTRAR MEDICAÇÃO PARA OS ANIMAIS, ALTERNATIVAS PARA ALIMENTAÇÃO DE ANIMAIS DOENTES E NEONATOS; AREIA GRANULADA E TAPETE HIGIÊNICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS E ATENDIDOS PELA COORDENADORIA DO BEM ESTAR ANIMAL.”**

* + 1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referênciaque faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

**CLÁUSULA 2ª – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

* 1. O prazo de entrega é de **05 (cinco) dias**, contados da data do recebimento da **Ordem de Serviço** pela contratada.
     1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga**.
     2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicase legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade.
  2. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelo **Secretário Municipal da Secretaria Requisitante** nas quantidades e no horário indicado nas **Ordens de Serviços**, com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).
  3. Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Ordem de Serviço** e **nota(s) fiscal(is)/fatura**.
  4. O objeto será recebido:
     1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;
     2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.
  5. Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:
     1. Rejeitá-lo no todo ou emparte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
     2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
     3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado.
  6. Por ocasião da entrega, a Detentora deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade(RG) do servidor responsável pelo recebimento.

**CLÁUSULA 3ª –DA VIGÊNCIA DA ATA**

**3.1.**O prazo de vigência desta ata de registro de preços é de **12(doze) meses,** contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA 4ª–DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

* 1. São obrigações da detentora:
     1. Realizar o fornecimento do produto cujo preço constitui objeto de registro nesta ata, nas condições previstas no edital do Pregão n.º 21/2023.
     2. Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
  2. São obrigações da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:
     1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento;
     2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços;
     3. Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado;
     4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**CLÁUSULA 5ª – DAS SANÇÕES**

* 1. A recusa injustificada da detentora convocado em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital do Pregão n.º 21/2023, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:
     1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
     2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
  2. O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
     1. Multade 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
     2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
     3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.
  3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:
     1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
     2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
  4. As multas previstas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
     1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a detentora tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.
     2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à detentora, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.
  5. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seuefetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03 (três)diasúteisdadata desuacominaçãomedianteguiaderecolhimentooficial.

**CLÁUSULA 6ª–DO FORO**

**6.1.**Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas desta ata, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA 7ª– DOS PAGAMENTOS**

* 1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos,** contados da emissão da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).
     1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 7.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.
  2. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do Brasil S.A.**
  3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüentes em qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.
  4. No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

**CLÁUSULA 8ª– DISPOSIÇÕES GERAIS**

* 1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão n.º 21/2023 e seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).
  2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis a firmar as contratações que deles poderão advir.

Cordeirópolis, de de 2024.

JOSÉ ADINAN ORTOLAN

Prefeito Municipal de Cordeirópolis

**p.PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**

**p. DETENTORA**

**ANEXO VII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATANTE**:

**CONTRATADO**:

**CONTRATO Nº(DE ORIGEM)**:

**OBJETO: ADVOGADO(S)/NºOAB**:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**
2. o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
3. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011doTCESP;
4. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial d Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
5. as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 21/2023, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
6. é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
7. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**
8. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
9. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO / ENTIDADE:**

Nome: Cargo: CPF:

**RESPONSÁVEIS PÉLA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA / INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Cargo: CPF:

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Cargo: CPF:

Assinatura:

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Cargo: CPF:

Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Cargo: CPF:

Assinatura: