Processo Administrativo nº 5496/2023

**DESIGNO,** com base na Portaria nº 12.451/2023 e suas alterações, o Sr. **RENAN DE LIMA**, para exercer as funções de pregoeiro no Pregão Eletrônico, cujo objeto é a **“Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis”**, de acordo com as especificações e demais disposições constantes do edital e seus anexos, juntamente com sua equipe de apoio.

Cordeirópolis, 12 de janeiro de 2024.

**Marco Antonio Nascimento**

Secretário Municipal de Administração

**Processo Administrativo nº 5496/2023**

**Objeto: “Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis”**

**Valor estimado:** **R$ 2.624.884,06 (dois milhões seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos e oitenta e quatro reais e seis centavos),**

**AUTORIZO** a abertura da licitação na modalidade pregão eletrônico.

Cordeirópolis, 12 de janeiro de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JORDANA CASSETÁRIO GARDIZANI JOÃO BATISTA DE MATTOS**

Secretária Municipal de Saúde Diretor Administrativo da Secretaria

Municipal de Educação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MÁRCIA CARRON MARCELO JOSÉ COGHI**

Secretária Municipal da Mulher e Secretário Municipal de Obras e Planejamento

Desenvolvimento Social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOSÉ ANTONIO GIARDINI DALTON CARVALHO CAIS**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Secretário Municipal de Governo, Segurança e

Econômico e Sustentável Mobilidade Urbana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRASIELLA BOGGIAN LEVY MARIA ELISA VITTE DE SOUZA**

Procuradora Geral do Município Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARCO ANTONIO NASCIMENTO SANDRA CRISTINA DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Administração Secretária Municipal de Justiça e Cidadania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAULO LUIZ MARTIMIANO GILBERTO MARANGON**

Secretário Municipal de Cultura Secretário Municipal de Esportes e Lazer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOAQUIM DUTRA FURTADO FILHO MOISÉS LIMA DE OMENA**

Secretário Municipal de Meio Ambiente Secretário Municipal de Serviços Públicos

**Processo Administrativo nº 5496/2023.**

Procedi nesta data, a abertura do **Pregão Eletrônico nº 31/2023**

Cordeirópolis, 12 janeiro de 2024.

**CARLOS ALBERTO PIOLA FILHO**

Diretor de Compras

**Processo Administrativo nº 5496/2023**

**DECLARAÇÃO**

Na qualidade de ordenador de despesa, declaro que o presente gasto dispõe de suficiente dotação, conformando-se às orientações do plano plurianual e da Lei de diretrizes orçamentárias.

Cordeirópolis, 12 de janeiro de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JORDANA CASSETÁRIO GARDIZANI JOÃO BATISTA DE MATTOS**

Secretária Municipal de Saúde Diretor Administrativo da Secretaria

Municipal de Educação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MÁRCIA CARRON MARCELO JOSÉ COGHI**

Secretária Municipal da Mulher e Secretário Municipal de Obras e Planejamento

Desenvolvimento Social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOSÉ ANTONIO GIARDINI DALTON CARVALHO CAIS**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Secretário Municipal de Governo, Segurança e

Econômico e Sustentável Mobilidade Urbana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRASIELLA BOGGIAN LEVY MARIA ELISA VITTE DE SOUZA**

Procuradora Geral do Município Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARCO ANTONIO NASCIMENTO SANDRA CRISTINA DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Administração Secretária Municipal de Justiça e Cidadania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAULO LUIZ MARTIMIANO GILBERTO MARANGON**

Secretário Municipal de Cultura Secretário Municipal de Esportes e Lazer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOAQUIM DUTRA FURTADO FILHO MOISÉS LIMA DE OMENA**

Secretário Municipal de Meio Ambiente Secretário Municipal de Serviços Públicos

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2023**

**PREÂMBULO**

O Município de Cordeirópolis-SP, através da Secretaria Municipal de Administração, e mediante o(a) Pregoeiro(a) Oficial designado(a) pela Portaria n.º 12.451/2023, Sr(a)., torna público, para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICA,** a fim de selecionar proposta para aquisição dos objetos enunciados no Anexo I deste edital.

**O edital poderá ser obtido na íntegra no site da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis-SP,** [**www.cordeiropolis.sp.gov.br**](http://www.cordeiropolis.sp.gov.br) **no ícone Licitações ou através do site** [**http://comprasbr.com.br.**](http://comprasbr.com.br.)

**O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da plataforma Compras BR.**

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**

**Propostas Iniciais e Documentos de Habilitação: Devem estar inseridos na plataforma de licitações até o dia 01/02/2024 às 17:00 horas.**

**Data da Abertura da Sessão Pública: 01/02/2024, às 09:00 horas.**

**Início da Sessão de Disputa de Preços (fase competitiva): 01/02/2024 às 09:05 horas**.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**Local de Realização:** a sessão pública dar-se-á por meio do Portal de Licitações no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br)**.**

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei Federal 8.666/1993 com suas alterações, bem como, os Decretos Municipais n.º 10.721/2019 e 10.722/2019, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

Nesta licitação ainda será as segurado tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal 5.142/2011 e Decreto Federal n.º8.538/15.

**Valor estimado**: **R$ 2.624.884,06 (dois milhões seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos e oitenta e quatro reais e seis centavos),**

**1. DOS ANEXOS**

* 1. São anexos deste edital:

I – Termo de Referência;

II – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

III – Modelo de Declaração de Habilitação;

IV – Modelo de Proposta Comercial;

V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

VI – Minuta de Ata de Registro e Preços;

VI – Termo de Ciência e Notificação.

1. **DO OBJETO**
   1. A presente licitação tem por objeto **“Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis”.**

2.1.1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

1. **DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam as exigências de habilitação.

**3.2. NÃO** será permitida a participação:

a) Estrangeiras que não funcionem no país;

b) Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta administração, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

d) Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 10º da Lei Federal nº 9.605/98;

e) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

f) De empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, ou de suas autarquias.

g) Reunidas em consórcio.

1. **DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL DE LICITAÇÕES COMPRAS BR**

**4.1 –** Os procedimentos para credenciamento, obtenção da chave, senha de acesso poderão ser iniciadas diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br), acesso ao link “Fornecedores” ou através dos telefones: (67) 3303-2730 | (67) 3303-2702.

**4.2 –** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br).

**4.3 –** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

* 1. **4.4 –** O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

**5. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1.** As despesas decorrentes da contratação ora licitada, está estimada em **R$ 2.624.884,06 (dois milhões seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos e oitenta e quatro reais e seis centavos),** e será atendida pelas dotações consignadas no orçamento do exercício financeiro de 2023 e respectivo 2024 da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Despesa | Órgão | Econômica | Funcional | Ação | Fonte | Código de Aplicação |
| **00133** | **01.01.00** | **3.3.90.30** | **10 301 0111** | **2000** | **01** | **3010000** |
| **00225** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12 361 0222** | **2006** | **01** | **2200000** |
| **00977** | **03.01.00** | **3.3.90.30** | **08 244 0331** | **2087** | **01** | **5100000** |
| **00152** | **04.01.00** | **3.3.90.30** | **15 122 0444** | **2028** | **01** | **1100000** |
| **00154** | **06.01.00** | **3.3.90.30** | **22 661 0555** | **2029** | **01** | **1100000** |
| **00287** | **07.01.00** | **3.3.90.30** | **06 181 0777** | **2031** | **01** | **1100000** |
| **00258** | **08.01.00** | **3.3.90.30** | **02 122 1113** | **2119** | **01** | **1100000** |
| **00302** | **09.01.00** | **3.3.90.30** | **04 123 0990** | **2034** | **01** | **1100000** |
| **00314** | **10.01.00** | **3.3.90.30** | **04 122 1000** | **2036** | **01** | **1100000** |
| **00461** | **11.01.00** | **3.3.90.30** | **14 122 1111** | **2065** | **01** | **1100000** |
| **00335** | **12.01.00** | **3.3.90.30** | **13 122 1225** | **2364** | **01** | **1100000** |
| **00322** | **13.01.00** | **3.3.90.30** | **27 812 1333** | **2042** | **01** | **1100000** |
| **00194** | **14.01.00** | **3.3.90.30** | **18 122 1444** | **2045** | **01** | **1100000** |
| **00202** | **15.01.00** | **3.3.90.30** | **15 122 1555** | **2047** | **01** | **1100000** |

**6. DO FORNECIMENTODE INFORMAÇÕES**

**6.1.** Maiores esclarecimentos e informações sobre a presente licitação serão fornecidas pela Secretaria de Administração – Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, preferencialmente, através do e-mail [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br)**.**

**6.2.** Em caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

**7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

* 1. **7.1 –** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br).
     1. **7.2 –** As propostas de preço se os demais documentos exigidos neste edital deverão ser encaminhados eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital**.**
  2. **7.3 –** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
  3. **7.4 –** Caso haja desconexão com o Pregoeiro Oficial no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro Oficial, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
     1. **7.4.1 –** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes no sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.
  4. **7.4.2 –** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro Oficial designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
  5. **7.5 –** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.
  6. **7.8 –** O encaminhamento de proposta e demais documentos pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
     1. **7.9 –** Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes neste Edital e Termo de Referência.
  7. **7.10 –** As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.
     1. **7.10.1 –** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico em **valor unitário e total global**.
     2. **7.10.2 –** O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.
  8. 7.10.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outropretexto.

7.10.4 - Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação

* 1. **7.10.5 –** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
  2. **7.11 –** O licitante deverá informar, em campo próprio da plataforma de licitações Compras BR, a condição da empresa, caso esteja enquadrada como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.
  3. **7.12 –** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação,ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro,bem como da perda do direito de exercer o benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

**7.13** - Prazo de entrega do produto cotado, que deverá ser conforme estabelecido pelas Secretarias Municipais Solicitantes**,** contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

8. DA DOCUMENTAÇÃO

**8.1 -** Os licitantes deverão encaminhar eletronicamente os documentos abaixo mencionados até a data descrita no preâmbulo deste Edital, bem como eventual documentação específica constante no Termo de Referência anexa a este Edital, **sob pena de inabilitação**:

8.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.2.1. Os documentos descritos no subitem 8.1.2 deverão estar acompanhados de todas as ***alterações*** ou da ***consolidação*** respectiva, conforme legislação em vigor.

8.1.3. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**8.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

8.2.2.Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual **ou** municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3. Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas **Federal** e **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

8.2.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal; com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014;e

8.2.3.2. Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual;

8.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS),** mediante a apresentação de CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**8.3. Qualificação Técnica**

**8.3.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade **pertinente e compatível com o objeto desta licitação**, por meio da apresentação de Atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

8.3.1.1. É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**8.3.1.2. LAUDO APROVADO DE CONTROLE DE QUALIDADE**, emitido no máximo há **6 (seis) meses**, do produto ofertado (marca), realizada por químico devidamente registrado no Conselho Regional de Química (CRQ) ou Conselho Regional de Farmácia (CRF), de acordo com os padrões mínimos exigidos pela **Resolução RDC n.º 275, de 22 de setembro de 2005, da ANVISA**, devendo constar em seu teor as seguintes análises: *coliformes fecais, coliformes totais, enterococos, pseudomonas aeroginosa, e clostrídios sulfito redutores;*

**8.3.1.3**. **LICENÇA PARA O FUNCIONAMENTO DO ESTABELECIMENTO**, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde estiver instalado;

**8.4. Qualificação Econômico Financeira:**

8.4.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida em data não anterior a 90 (noventa) dias corridos da abertura da sessão deste pregão, se outro prazo não constar do documento.

8.4.1.1. Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a sua viabilidade econômico financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos pelo edital.

**8.5. Documentação Complementar – Declarações**

8.5.1. Declaração de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16 (dezesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados, preferencialmente, os termos do anexo V.

8.5.2. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, preferencialmente, nos moldes do **anexo III** deste edital.

8.5.3. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações deverão firmar DECLARAÇÃO, preferencialmente, nos termos do modelo estabelecido no **anexo II** deste edital

**8.6.** Os documentos de que trata o item 8.1 deverão, conforme o caso, serem digitalizados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

8.6.1. Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

8.6.2. Não serão aceitas cópias ilegíveis e que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas pelo Pregoeiro Oficial e pelos membros da equipe de apoio.

**8.7.** Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.**

**8.8.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.9.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

8.9.3. Ocorrendo a hipótese do subitem 8.9.2, será retomado os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.9.4. A convocação para continuação do certame dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo**.

**9. – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

* 1. **9.1 –** A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item anterior, passando o Pregoeiro Oficial a avaliara aceitabilidade das propostas.
  2. **9.2 –** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivos horário e valor consignados.

**9.3 –** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

* + 1. **9.4 –** Cada licitante poderá encaminhar lance com valor distinto e decrescente, inferiores ao menor preço consignado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado, **observado como parâmetro de redução mínima o percentual de 1% (um por cento).**
    2. 9.4.1 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
  1. **9.5 –** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro Oficial a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.
     1. **9.5.1 –** Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem seqüencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro Oficial poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem seqüencial.

**9.5.2 –** O tempo de disputa será nos termos do modo ABERTO.

* 1. **9.6 –** Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate, assegurando-se, como critério, a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, conforme procedimento detalhado neste Edital.
     1. **9.6.1 –** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.
     2. **9.6.2-**Caso ocorra a situação de empate descrita no item 9.6, o pregoeiro convocará o representante da microempresa,empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, lance inferior ao menor lance registrado para o item.
     3. **9.6.3 –** Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima citado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que, porventura, possuam lances ou propostas na situação do item 9.6,serão convocadas,na ordem de classificação,a oferta de lances inferiores à menor proposta.
     4. **9.6.4 –** A microempresa, empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo Pregoeiro Oficial,encerrando-se a disputa do item na sala virtual.
     5. **9.6.5 –** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término, serão considerados inválidos.
     6. **9.6.6 –** Caso a proposta ofertada por licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual e, inicialmente, melhor classificada, venha a ser desclassificada pelo Pregoeiro Oficial, por desatendimento ao edital, essa proposta não mais será considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata o item 9.6.
  2. **9.7 –** O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
  3. **9.8 –** Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM,** observado rigorosamente as especificações constantes deste Edital**.**
  4. **9.9 –** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM.**
  5. **9.10 –** O (a) Pregoeiro (a) Oficial poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor ao item, para que seja obtido preço melhor e, assim, decidir sobre sua aceitação, observadas as condições definidas neste edital.
     1. **9.11–**Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o(a)Pregoeiro(a) Oficial negociará a redução do preço com o seu detentor.
     2. **9.12 –** O(a) Pregoeiro(a) Oficial examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pelo primeiro classificado, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.
  6. **9.13 –** Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) Oficial comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002 e 8.666/93, bem como, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital e anexos.
     1. **9.14 – A proposta final dos vencedores (contendo a especificação completa do objeto, em conformidade com as exigências do Anexo I deste edital), juntamente com os documentos de habilitação originais ou suas cópias autenticadas deverão ser encaminhados no prazo de até 02 (dois) dias úteis**, **contados a partir do término da sessão de disputa**, **via email –** [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br)**, SOB PENA DE INABILITAÇÃO**.
     2. 9.14.1 **–** O protocolo (ou envio) dos documentos originais, ou suas cópias autenticadas, é sempre obrigatório, observados os prazos estabelecidos neste edital, sob pena de inabilitação.
     3. 9.14.2 – No caso de desclassificação do licitante classificado em primeiro lugar, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 9.15, a contar da convocação pelo Pregoeiro Oficial através do chat de mensagens.
     4. 9.14.3 **–** A inobservância ao prazo elencado no item 9.15, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital, **ensejará a inabilitação do licitante** e, conseqüente, desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro Oficial.
  7. **9.15 –** Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação.
  8. **9.16 –** Após constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto pelo Pregoeiro Oficial.
  9. 9.16.1 **–** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro Oficial examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto desta licitação.
  10. 9.16.2 **–** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
  11. 9.16.3 **–** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
  12. **9.17 –** Do certame lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro Oficial, membros da equipe de apoio e demais presentes.
  13. **9.18** – Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo pregoeiro e Equipe de apoio.

**10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**10.1.Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.

* + 1. **10.2.** A petição de impugnação deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações através do site [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br) ou através do email **suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**.

10.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**11. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

* 1. **11.1 –** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
     1. 11.1.1 **–** A manifestação da intenção de recorrer deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações através do site [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br)ou através do email **suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**.
     2. 11.1.2 **–** O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.
     3. 11.1.3 **–** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo (a) Pregoeiro(a) Oficial ao vencedor.
  2. **11.2 –** O licitante deverá incluir peça recursal original, bem como, demais documentos no campo próprio do sistema de licitações Compras BR acompanhado do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões.
  3. **11.3 –** Caso a peça recursal não disponha de certificação digital, o licitante recorrente poderá encaminhar a peça recursal e demais documentos originais ou autenticados, aos cuidados do pregoeiro, podendo ser enviado através do email [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br) ou protocolizados **de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, na Central de Atendimento ao Cidadão.**
  4. 11.3.1 – O envio (ou protocolo) dos documentos originais, ou suas cópias autenticadas, é sempre obrigatório para convalidação dos primeiros, observados os prazos estabelecidos neste edital.
  5. **11.4 –** Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro Oficial não terá efeito suspensivo.
  6. **11.5 –** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  7. **11.6 –** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria Municipal de Administração – Diretoria de Compras, localizada na Rua Dr. Silvio Moreira, n.º 25 – Vila dos Pinheiros, Cordeirópolis – SP, CEP: 13.491-024, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.
  8. **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
  9. **12.1 –** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro Oficial adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.
  10. **12.2 –** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**13. DOS PAGAMENTOS**

**13.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos** da emissão da Nota Fiscal, contados da expedição o Atestado de Recebimento, à vista de nota(s) fiscal(is) /fatura(s) apresentada(s).

13.1.1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal (is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 13.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.

**13.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do Brasil S.A.**

**13.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**13.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

**14. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO**

**14.1.** O preço é fixo e irreajustável.

**14.2.** O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 9.366/93.

**15. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**15.1.** O prazo de entrega do(s) produto(s) é de até **10 (dez) dias corridos**, contados da data do recebimento de cada **Autorização de Fornecimento** emitidas pelas secretarias da contratada;

15.1.1 A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga;**

15.1.2. O(s) produto (s) deverá ser transportado em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no anexo I – Termo de Referência, deste edital.

**15.2.** Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal requisitante nas quantidades e no horário indicado nas Autorizações de Fornecimento, devidamente acompanhados da nota fiscal de venda e com comunicação prévia.

**15.3.** Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item 15.2, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s) fiscal (is)/fatura;**

**15.4.** O objeto será recebido:

15.4.1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

15.4.2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.

**15.5.** Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

15.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.5.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada **no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

**15.6.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento

**16. DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pelas **Secretarias Municipais requisitantes.**

**16.2.** Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.

**16.3.** Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.

**16.4.** Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**.

**17.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** A recusa injustificada do licitante convocado em assinar a ata de registro de preço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

17.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

17.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**17.2.** O atraso injustificado na execução da ata de registro de preço sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

17.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

17.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

17.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preço, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

17.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

17.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**17.4.** As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

17.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

17.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**17.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

**18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica do Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

**19.2.** A participação na presente licitação importa na irrestrita e irretratável aceitação desse edital e seus anexos.

**19.3.** Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**19.4.** As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.

**19.5.** Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.

**19.6.** Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**19.7.** Não será permitido o início do fornecimento sem que a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis emita, previamente, a respectiva **Autorização de Fornecimento**.

**19.8.** A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentadas.

**19.9.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

**19.10.** Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Cordeirópolis, 12 de janeiro de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JORDANA CASSETÁRIO GARDIZANI JOÃO BATISTA DE MATTOS**

Secretária Municipal de Saúde Diretor Administrativo da Secretaria

Municipal de Educação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MÁRCIA CARRON MARCELO JOSÉ COGHI**

Secretária Municipal da Mulher e Secretário Municipal de Obras e Planejamento

Desenvolvimento Social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOSÉ ANTONIO GIARDINI DALTON CARVALHO CAIS**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Secretário Municipal de Governo, Segurança e

Econômico e Sustentável Mobilidade Urbana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRASIELLA BOGGIAN LEVY MARIA ELISA VITTE DE SOUZA**

Procuradora Geral do Município Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARCO ANTONIO NASCIMENTO SANDRA CRISTINA DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Administração Secretária Municipal de Justiça e Cidadania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAULO LUIZ MARTIMIANO GILBERTO MARANGON**

Secretário Municipal de Cultura Secretário Municipal de Esportes e Lazer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOAQUIM DUTRA FURTADO FILHO MOISÉS LIMA DE OMENA**

Secretário Municipal de Meio Ambiente Secretário Municipal de Serviços Públicos

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO**

Registro de preços para fornecimento de material de limpeza e higiene.

1. **JUSTIFICATIVA**

Com o intuito de garantir a manutenção da limpeza e higiene dos imóveis ocupados pela prefeitura de Cordeirópolis, será estabelecido um registro de preço que contempla uma lista de itens. Esses produtos serão utilizados para atender às necessidades de limpeza de áreas internas e externas dos prédios, visando proporcionar um ambiente de trabalho mais saudável e seguro para os funcionários e visitantes.

O registro de preço terá uma duração de 12 meses, e o fornecedor selecionado deverá garantir a entrega dos produtos de forma regular e pontual. Dessa forma, a administração pública espera manter um alto padrão de limpeza e higiene nas secretarias de Cordeirópolis, contribuindo para o bem-estar dos funcionários e para a efetividade dos serviços prestados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO OBJETO** | **QUANT.** | **UNID.** |
|  | **ÁGUA SANITÁRIA PARA USO GERAL – 01 LITRO.**  Composta com cloro ativo, com ação alvejante e desinfetante, acondicionado em frasco plástico branco leitoso resistente de 1000 ml, com tampa de rosca e lacre. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, precauções, do SAC e instruções de uso. Composição: hipoclorito de sódio, carbonato de sódio e água. Princípio ativo: cloro ativo de 2,0 a 2,5% p/p. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 8621 | Frasco de  01 litros |
|  | **ÁGUA SANITÁRIA PARA USO GERAL – 02 LITROS.**  Composta com cloro ativo, com ação alvejante e desinfetante, acondicionado em frasco plástico branco leitoso resistente de 2000 ml, com tampa de rosca e lacre. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, precauções, do SAC e instruções de uso. Composição: hipoclorito de sódio, carbonato de sódio e água. Princípio ativo: cloro ativo de 2,0 a 2,5% p/p. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 7864 | Frasco de  02 litros |
|  | **ÁLCOOL 46º- 01 LITRO**  Refinado, 46 INPM especialmente indicado para limpeza, não incluindo desinfecção e sem adição de desnaturante. Constar no rótulo informações do produto, fabricante, número do lote, selo do Inmetro, data de fabricação e validade. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 8537 | Frasco de 01 litro |
|  | **ÁLCOOL ETÍLICO – 500 G**  Para limpeza em gel, com teor de no mínimo 70 graus INPM, em gel, massa específica (a20GRC)0,877 G/ML, ponto fulgor 24 GRC, embalado em frasco 500 gr. Constar no rótulo informações do produto, fabricante, número do lote, selo do Inmetro, data de fabricação e validade. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 1826 | Frasco com 500 gramas |
|  | **AMACIANTE – 05 LITROS**  Indicado para processos de lavagem de roupas, pós-enxaguante. Produto biodegradável, com fragrância suave e duradoura. PH de 3,5 a 4,5. Acondicionado em galão de 05 litros. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 1509 | Galão de 05 litros |
|  | **CERA IMPERMEABILIZANTE INCOLOR – 750 ML**  Para acabamento de pisos, filme transparente, leitosa, não modificando a cor do piso, autobrilho e resistência ao tráfego, antiderrapante, resistência a detergente, aplicada sobre todos os tipos de piso, frasco com 750 ml. Composição: dispersão acrílica metalizada, solvente, tensoativos não iônicos, coadjuvante, alcalinizante, plastificante, 1,2 benzoisothiazolinona 3, corante e água. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 145 | Frasco  750 ml |
|  | **DESINFETANTE LÍQUIDO – 01 LITRO**  Acondicionado em frasco plástico, com tampa rosqueável, contendo 01 litro. Composição: Princípio Ativo: Cloreto de N-decildimetil amônio 0,35%, emulsificante, solvente, essência, corante e veículo. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 3244 | Frasco com 01 litro |
|  | **DESINFETANTE LÍQUIDO CONCENTRADO – 05 LITROS**  Diluição para limpeza geral 1/10, acondicionado em frasco plástico, com tampa dosadora, contendo 05 litros. Contendo alto poder bactericida. Composição: Princípio Ativo: Quartenário de amônio 0,81%,cloreto diaquildimetilbenzilamonio ativo, conservante, fragrância floral, corante e veículo, ph 7,0 + ou - 1. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 2562 | Galão 05 litros |
|  | **DESINFETANTE LÍQUIDO – 05 LITROS**  Acondicionado em frasco plástico, com tampa rosqueável, contendo 05 Litros. Composição: Princípio Ativo: Cloreto de N-decildimetil amônio 0,35%, emulsificante, solvente, essência, corante e veículo. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 3542 | Galão com 05 litros |
|  | **DESODORIZADOR DE AR 360 ML**  Desodorizador de ambiente dupla ação (neutraliza odores e perfuma). Composição cloreto de aquildimetilbenzilamonio e cloreto de alquildimetiletilbenzil, fragrância: lavanda, capim limão, manhã do campo. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 1015 | Lata  360 ml |
|  | **DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO – 500 ML**  Para louça, em frasco plástico de 500 ml. Composição: Tensoativos aniônicos, glicerina coadjuvante, sequestrante, conservante, 5-cloro -2 metilisotiazolinona 3, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, perfume, água e veículo. Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonado sódio. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 10918 | Frasco com 500 ml |
|  | **INSETICIDA AEROSOL – 300 ML**  Frasco com 300 ml.(mata mosca, pernilongos, mosquito da dengue e suas larvas) Composição: ingrediente ativo, solvente, antioxidante emulsificante, veiculo e propelente. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 2000 | Lata  300 ml |
|  | **LIMPA PEDRA – 02 LITROS**  Composição ácido linear alquilbenzenosulfônico,acido oxálico, ácido clorídrico e hidróxido de sódio, ph0,5 a02. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 880 | Frasco de 02 litros |
|  | **LIMPA PEDRA – 05 LITROS**  Composição ácido linear alquilbenzeno sulfônico, ácido oxálico, ácido clorídrico e hidróxido de sódio, ph0,5 a02. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 935 | Galão de  05 litros |
|  | **LIMPA VIDROS – 500 ML**  Em frasco contendo 500 ml, produto de primeira linha. Composição: Tensoativos aniônicos e não iônico, solvente, coadjuvantes, conservante, sequestrante, fragrância e veículo; ou Lauril éter sulfato de sódio, éter glicólico, álcool etoxilado, coadjuvante, álcool etílico, fragrância. O produto deverá estar de acordo com as normas técnicas pertinentes e atender a legislação vigente. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 1076 | Frasco com 500 ml |
|  | **LIMPADOR MULTI USO – 05 LITROS**  Instantâneo, embalagem plástica de 05 litros. Deverá constar no rótulo do produto: indicações de utilização do produto, modo de usar, precauções, telefone do SAC, responsável técnico e respectivo CRQ, número do lote e validade, composição: Octil sulfato de sódio, nonilfenoletoxilado, coadjuvantes, conservante, essência, corante e veiculo, ph6,5 a 7,5. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 5419 | Galão de  05 litros |
|  | **LUSTRA MÓVEIS – 500 ML**  Lustra móveis que proteja contra manchas de água, em embalagem plástica contendo 500 ml. Fragrância característica. Composição: produto a base de silicone e ceras naturais e/ou cera micro cristalina, emulsificante, espessante, conservante, solventes alifáticos, perfume e água. O produto deverá estar de acordo com as normas técnicas pertinentes e legislação vigente. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 323 | Frasco com 500 ml |
|  | **PEDRA SANITÁRIA**  Com suporte fragrância floral, acondicionada em caixa com 01 unidade composição: 98,9% de paradicorobenzeno. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 2620 | Caixa |
|  | **SABÃO DE COCO**  Acondicionado em pacote plástico, 200 gramas a unidade. Composição óleo de babaçu, agente anti-redepositante, carga, agente de controle de PH, alcalinizante e veículo. | 2377 | Pacote com 05 unidades |
|  | **SABÃO EM PEDRA**  Glicerinado neutro multiuso, em barra de 200 gramas de 1ª qualidade, embalagem em pacotes com 05 unidades cada. Composição: sebo bovino, hidróxido de sódio, glicerina, branqueador óptico, água, cargas, sequestrantes e corantes. | 2555 | Pacote com 05 unidades |
|  | **SABÃO EM PÓ de – 1 KG**  Com enzimas, embalagem de 01 kg. Composição: tensoativo aniônico, alcalinizantes, sequestrantes, branqueadores ópticos, alvejantes, coadjuvantes, corante, essência, cargas inertes, agente anti-redeposição. O produto deverá conter linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Ph de 11% com variação para mais ou menos 0,1, matéria ativa aniônica de 4% com variação para mais ou menos 0,5. **O vencedor deverá apresentar ficha Técnica do produto comprovando as especificações técnicas, em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 5327 | Embalagem com 01 Kg |
|  | **sabonete 90 G**  Em tablete, embalado em papel de boa qualidade com protetor interno. Composto de gordura animal e vegetal saponificada, sacarose, glicerina, ácido esteárico, fragrância, Edta, PH neutro, com hidratante. | 1015 | Unidade |
|  | **ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO**  Absorvente higiênico íntimo, feminino, descartável, de uso externo, tamanho e espessura normal, com abas, hipoalergênico, formato anatômico, com absorção eficiente e bordas devidamente acabadas, constituído por camada protetora macia e impermeável, com linhas adesivas. Composição: papel, celulose, polipropileno, adesivo termoplástico, polietileno. Quantidade mínima por pacote: 06. | 170 | Pacote |
|  | **SAPONÁCEO LÍQUIDO CREMOSO – 300 ML**  Tensoativo biodegradável, PRINCÍPIO ATIVO: Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, COMPOSIÇÃO: Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio, coadjuvante, espessante, abrasivo, conservante, essência e veículo, fragrância. Embalagem: Frasco, 300 ml. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 315 | Frasco  300 ml |
|  | **SAPONÁCEO EM PÓ – 300 G**  Com detergente e cloro composto em frasco de 300 g. tampa abre e fecha. Composição: linear alquilbenzeno sulfato de sódio, alcalinizante, agente abrasivo, tensoativo biodegradável, corante e essência. Na embalagem deverá conter informações sobre o respectivo CRQ. **O vencedor deverá apresentar a FISPQ (Ficha de Informações de segurança do Produto Químico), em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 140 | Frasco  300 g |
|  | **COPO DESCARTÁVEL**  Confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida, padrão NBR-14.865, capacidade de 180 ML. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, de formações bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado em pacote plástico contendo 100 unidades, caixa contendo 25 pacotes. A embalagem deverá conter: dados do fabricante, capacidade e marca. | 1442 | Caixa com 25 centos |
|  | **COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA**  Confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida, padrão NBR-14.865, capacidade de 200 ml.Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, de formações bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado em pacote plástico contendo 100 unidades, caixa contendo 25 pacotes. A embalagem deverá conter: dados do fabricante, capacidade e marca. | 1047 | Caixa com 25 centos |
|  | **COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ**  Confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida, padrão NBR-14.865, capacidade de 50 ml.Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, de formações bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado em pacote plástico contendo 100 unidades, caixa contendo 50 pacotes. A embalagem deverá conter: dados do fabricante, capacidade e marca. | 973 | Caixa com 50 centos |
|  | **DISPENSER PARA COPO DE POLIPROPILENO COM ALAVANCA**  Dispensador e bocal deverão possuir saída para copos em um tubo de PVC, tipo vertical tubular para armazenar copos de forma invertida deve possuir alavanca para dispensa do copo, capacidade mínima para: 100 copos de 180 a 200 ml, com suporte para fixação a parede. | 95 | Unidade |
|  | **DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHAS**  Porta papel toalha, tipo dispensador de papel toalha. Material: Frente plástico ABS de alta resistência e baixa densidade; base styron. Sistema de abertura: travas laterais acionadas por pressão. Tipos de papel utilizados: Papel toalha interfolha 03 dobras, 23x27cm. Papel toalha interfolha 02 dobras, 23x23cm. Cor frente branca e base cinza. Medidas: altura 32 cm, largura, 26,7 cm, Profundidade: 12,8cm; peso 818 gramas. | 360 | Unidade |
|  | **PAPEL HIGIENICO ROLÃO 300 M**  Papel Higiênico para dispenser, primeira qualidade, apresentado em folha simples gofrado, sem picote com relevo, na cor branca, neutro, medindo 10 cm x 30m, composto de 100% celulose virgem, com PH neutro, tubete com diâmetro de no máximo de 06 cm, acondicionado em embalagem apropriada, contendo 08 unidades. | 994 | FARDO |
|  | **PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA**  Papel Higiênico branco, em rolo, medindo 10 cm de largura x 30 m de comprimento, folha dupla, absorvente, fabricado com100% de fibras celulósicas naturais virgens, classe I, gofrado, com alvura>80%, conforme ABNT NBR NM-ISO 2470, pintas 20mm2/m2, conforme NBR 8259:2007, índice de maciez 5,5Nm/g, conforme NBR 15004:2003 e resistência a tração ponderada 90, conforme ABNT NBR 15134. Embalagem: produto acondicionado em pacote contendo 64 rolos**.O vencedor deverá apresentar cópia autenticada do laudo analítico emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO, e que ateste a conformidade do produto com os critérios de aceitabilidade estabelecidos pela norma ABNT NBR 15464-1**, **em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 6861 | FARDO |
|  | **PAPEL TOALHA INTERFOLHA SIMPLES**  Com 1.250 Fls. Descrição: Toalha de papel com folha simples interfolhada de três dobras, 100% de fibras celulósicas virgens sem fragrância e impureza, absorvente, gofrado para uso em dispenser, outras especificações: dimensão da folha da toalha simples de papel: 23 cm de largura x 27 cm de comprimento, com variação dimensional de +/- 1 cm, folha simples com três dobras em forma de “z” e uma dobra na ponta para segurar o papel, cor branca, alvura (fator de reflectancia difusa no azul) > 85%, pintas < 5 mm/m, tempo de absorção de água <6s, capacidade de absorção de água > 5g água/g de papel, furos <10 mm/m, resistência a tração a mido> 90n/m, normas técnicas aplicáveis NBR NM ISO 2470/01, NBR 15134/07, NBR 150004/03 e NBR 15010/07, embalagem acondicionado em caixa em papel Kraft resistente com 1250 folhas cada. **O vencedor deverá apresentar cópia autenticada do laudo analítico emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO, e que ateste a conformidade do produto com os critérios estabelecidos na descrição acima, em até dois dias úteis após o término da sessão.** | 20525 | CAIXA |
|  | **ESCOVA OVAL PLÁSTICA**  Escova oval de material plástico, com aproximadamente 10 cm de comprimento, cerdas em Nylon, resistente e formato ergonômico que facilita o uso. | 65 | Unidade |
|  | **ESCOVASANITÁRIACOMSUPORTE**  Dimensões: 14 x 41 cm, 30 cm altura, cabo longo, cerdas duras de nylon, colorida. Design redondo, com recipiente em polipropileno, tampa em PVC e escova, peso aproximado com embalagem 0,284kg, dimensões aproximadas com embalagem (L x A x P): 16x 8,5 x 37,5 cm. | 322 | Unidade |
|  | **ESPONJA DE AÇO**  Composto de aço carbono, embalados em pacote plástico contendo 08 unidades, com peso líquido de 60 g no mínimo por pacote. Conter na embalagem: dados do produto e dados de identificação do fabricante. | 2020 | Pacote |
|  | **ESPONJA DUPLA FACE**  Medindo aproximadamente 120 mm x 78 mm x 25 mm Composta por espuma de poliuretano, fibra sintética e manta abrasiva. Embalada individualmente. | 9774 | Unidade |
|  | **ESPONJA METÁLICA**  Esponja para limpeza pesada, feita de filamento de aço inox que não enferruja e não machuque as mãos. Desenvolvida para a limpeza de superfícies de difícil remoção de sujeira, não solte farpas e reciclável. | 380 | Unidade |
|  | **FLANELA PARA LIMPEZA**  Flanela 100% algodão, com peso mínimo de 30 g por unidade, borda com overloque, medindo aproximadamente 40 cm x 60 cm. | 8406 | Unidade |
|  | **FÓSFORO COMUM**  De madeira composto de cloreto de potássio, em formato de palito, acondicionado em embalagem com quarenta palitos em um maço com 10 caixas. | 927 | Maço |
|  | **GUARDANAPO**  Confeccionado tecido liso, tipo pano de copa, composto de material com 100% algodão medindo aproximadamente 45x72cm, com bordas costuradas. | 1700 | Unidade |
|  | **LUVA TAMANO P**  Confeccionada em látex de borracha natural, forrada com flocos de algodão, cm palma antiderrapante nas cores verde ou amarela,comprimento mínimo 30 cm e espessura 0,60mm, embalagem contendo um par, devidamente identificada com informações sobre o produto e fabricante. | 1410 | Unidade Par |
|  | **LUVA TAMANO M**  Confeccionada em látex de borracha natural, forrada com flocos de algodão, cm palma antiderrapante nas cores verde ou amarela,comprimento mínimo 30 cm e espessura 0,60mm, embalagem contendo um par, devidamente identificada com informações sobre o produto e fabricante. | 1650 | Unidade Par |
|  | **LUVA TAMANO G**  Confeccionada em látex de borracha natural, forrada com flocos de algodão, cm palma antiderrapante nas cores verde ou amarela,comprimento mínimo 30 cm e espessura 0,60mm, embalagem contendo um par, devidamente identificada com informações sobre o produto e fabricante. | 1542 | Unidade Par |
|  | **PÁ PARA LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO**  Material 100% virgem com 1,5 mm, revestida em material plástico super-resistente composto de material sintético e pigmento, produto não perecível, tamanho do cabo 80 - 100cm. | 568 | Unidade |
|  | **PANO MULTIUSO COM PICOTE**  Produzido em 100% viscose, contendo agente bacteriostático, proteção bactericida, micro furos que auxiliam na limpeza, secagem e a dar brilho sem soltar pêlos. 25x30cm aproximados. Embalagem: saco plástico com 01 bobina contendo 25 panos. Constar na embalagem: medida, composição e dados de identificação do fabricante. | 777 | Unidade |
|  | **PANO PARA CHÃO ALVEJADO**  Composto de 100% algodão na cor branco, medindo 45 cm x 60 cm, com bordas costuradas. Deverá constar no produto etiqueta costurada com: dados de identificação do fabricante, dimensões, marca e composição. | 3517 | Unidade |
|  | **RODO DE ALUMÍNIO PARA LIMPEZA, COM BASE MEDINDO 40 CM**  Com lâmina de borracha dupla, cabo de alumínio medindo 1,40 metros, As lâminas de borracha devem medir no mínimo 40 cm e deve estar adequadamente fixada na base. | 349 | Unidade |
|  | **RODO DE ALUMÍNIO PARA LIMPEZA, COM BASE MEDINDO 60 CM**  Com lâmina de borracha dupla, cabo de alumínio medindo 1,40 metros. As lâminas de borracha devem medir no mínimo 60 cm e deve estar adequadamente fixada na base. | 47 | Unidade |
|  | **RODODEMATERIALPLÁSTICO**  1ª linha de qualidade, de dupla ação, medindo de 60 cm de comprimento, cepa medindo até 60 cm, duas borrachas naturais, injetados em polipropileno, cabo de madeira 1,35 m, gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade, encapado. | 767 | Unidade |
|  | **RODO DE PLÁSTICO PARA LIMPEZA**  Com base medindo 40 cm, com lâmina de borracha dupla, cabo de madeira revestido com plástico medindo 1,35 metros, cabo de madeira resistente sem nós ou trincas. As lâminas de borracha devem medir no mínimo 40 cm e deve estar adequadamente fixada na base. | 890 | Unidade |
|  | **VASSOURA DE PALHA PARA USO EXTERNO**  Reforçada e resistente com cerdas naturais selecionadas isentas de capim, com aproximadamente 35 cm de largura do leque e 50 cm de altura, cerdas amarradas com 05 fios de arame, com cabo de 1,2 metros de madeira revestido de plástico contendo identificação da marca e do fabricante. | 1051 | Unidade |
|  | **VASSOURA TIPO NYLON**  Propriedades mínimas: cepa de madeira com capa em polipropileno medindo 04x21, 05 x3,5cm, Cabo de madeira 1,35 metros, gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade, encapado**.** | 1337 | Unidade |
|  | **VASSOURA TIPO PIAÇAVA**  Propriedades mínimas: cepa de madeira com capa em polipropileno medindo 04x 21, 5 x 3,5 cm, Cabo de madeira 1,35 m, gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade, encapado**.** | 887 | Unidade |
|  | **SACO PLÁSTICO 15L (PRETO)**  Saco plástico para coleta de resíduo domiciliar, com capacidade para 15 litros, **reforçado**, na cor preta, com descrição nominal em litros, confeccionado em resina termo plástica virgem ou reciclada, de acordo com as especificações contidas na norma da ABNT NBR 9191:2008, última versão, nas dimensões de 39 cm de largura x 58 cm de altura mínima, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. O produto deverá vir em embalagem, contendo 100 unidades, devendo-se observar, quanto à identificação da embalagem, o que consta na NBR 9191:2008, última versão,assimcomoasexigênciascitadasnosartigos273, 280 e 281, do Decreto 7.212 de 15.06.2010. **O vencedor deverá apresentar Laudo analítico do IPT ou outro laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor*.** | 2029 | Pacote c/ 100 |
|  | **SACO PLÁSTICO 30L (PRETO)**  Saco plástico para coleta de resíduo domiciliar, com capacidade para 30 litros, **reforçado**, na cor preta, com descrição nominal em litros, confeccionado em resina termo plástico virgem ou reciclado, de acordo com as especificações contidas na norma da ABNT NBR 9191:2008, última versão, nas dimensões de 59 cm de largura x 62 cm de altura mínima, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. O produto deverá vir em embalagem, contendo 100 unidades, devendo-se observar, quanto à identificação da embalagem, o que consta na NBR 9191:2008, última versão, assim como as exigências citadas nos artigos 273, 280 e 281, do Decreto 7.212 de 15.06.2010. **O vencedor deverá apresentar Laudo analítico do IPT ou outro laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor*.** | 2305 | Pacote c/ 100 |
|  | **SACO PLÁSTICO 50L (PRETO)**  Saco plástico para coleta de resíduo domiciliar, com capacidade para 50 litros, **reforçado**, na cor preta, com descrição nominal em litros, confeccionado em resina termo plástico virgem ou reciclado, de acordo com as especificações contidas na norma da ABNT NBR 9191:2008, última versão, nas dimensões de 63 cm de largura x 80 cm de altura mínima, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. O produto deverá vir em embalagem, contendo 100 unidades, devendo-se observar, quanto à identificação da embalagem, o que consta na NBR 9191:2008, última versão, assim como as exigências citadas nos artigos 273, 280 e 281, do Decreto 7.212 de 15.06.2010. **O vendedor deverá apresentar Laudo analítico do IPT ou outro laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor*** | 1838 | Pacote c/ 100 |
|  | **SACO PLÁSTICO 100L (PRETO)**  Saco plástico para coleta de resíduo domiciliar, com capacidade para 100 litros, **reforçado**, na cor preta, com descrição nominal em litros, confeccionado em resina termo plástico virgem ou reciclado, de acordo com as especificações contidas na norma da ABNT NBR 9191:2008, última versão, nas dimensões de 75 cm de largura x 105 cm de altura mínima, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. O produto deverá vir em embalagem, contendo 100 unidades, devendo-se observar, quanto à identificação da embalagem, o que consta na NBR 9191:2008, última versão, assim como as exigências citadas nos artigos 273, 280 e 281, do Decreto 7.212 de 15.06.2010. **O vendedor deverá apresentar Laudo analítico do IPT ou outro laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor*** | 2229 | Pacote c/100 |
|  | **SACO PLÁSTICO 110L (PRETO)**  Saco plástico para coleta de resíduo domiciliar, com capacidade para 110 litros, **reforçado**, na cor preta, com descrição nominal em litros, confeccionado em resina termoplástica virgem ou reciclada, de acordo com as especificações contidas na norma da ABNT NBR 9191:2008, última versão, nas dimensões de 80 cm de largura x 100 cm de altura mínima, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. O produto deverá vir em embalagem, contendo 100 unidades, devendo-se observar, quanto à identificação da embalagem, o que consta na NBR 9191:2008, última versão, assim como as exigências citadas nos artigos 273, 280 e 281, do Decreto 7.212 de 15.06.2010. **O vendedor deverá apresentar Laudo analítico do IPT ou outro laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor*** | 1658 | Pacote c/ 100 |
|  | **SACOLA PLASTICA**  Sacola plástica branca, lisa, biodegradável, fabricada em polietileno virgem de alta densidade (PEAD). Alças tipo camiseta. Sacolas 100% higiênicas, atóxicas e inodoras. Medida: 24 cm x 40 cm. **O vendedor deverá apresentar Laudo analítico do IPT ou outro laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor.*** | 530 | Pacote com 100 |
|  | **SACO PLÁSTICO 15L (INFECTANTE)**  Saco plástico para coleta de resíduo infectante, com capacidade volumétrica de 15 litros, resistente na cor branco leitoso, confeccionado em polietileno de alta densidade, apresentando solda contínua, homogênea e uniforme, sem dobras laterais e no fundo do saco, medindo 39 cm largura x 58 cm altura, suportando 4,5kg, tipo hospitalar, devendo constar em cada saco a identificação do fabricante por seu CNPJ, atender aos requisitos indicados na tabela 2 (NBR9191/2008) e símbolo de substância infectante impresso conforme NBR 7500/2009 - substância infectante 6,assim como n°. do registro da ANVISA. A embalagem (original) externa do produto deverá: ser branca para diferenciar o material, conter impressão inviolável informando número de unidades, dimensões e capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo 'infectante' e os dados de identificação como procedência,nº do lote, data de fabricação, prazo de validade e nº de registro na ANVISA. **O licitante vencedor deverá apresentar o Registro do Produto no Ministério da Saúde e Laudo Analítico do IPT ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor.*** | 300 | Pacote com 100 |
|  | **SACO PLÁSTICO 50L (INFECTANTE)**  Saco plástico para coleta de resíduo infectante, com capacidade volumétrica de 50 litros, resistente na cor branco leitoso, confeccionado em polietileno de alta densidade, apresentando solda contínua, homogênea e uniforme, sem dobras laterais e no fundo do saco, medindo 63 cm largura x 80 cm altura, suportando 15 kg, tipo hospitalar, devendo constar em cada saco a identificação do fabricante por seu CNPJ, atender aos requisitos indicados na tabela 2 (NBR9191/2008) e símbolo de substância infectante impresso conforme NBR 7500/2009 - substância infectante 6,assim como n°. do registro da ANVISA. A embalagem (original) externa do produto deverá: ser branca para diferenciar o material, conter impressão inviolável informando número de unidades, dimensões e capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo 'infectante' e os dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade e nº de registro na ANVISA. **O licitante vencedor deverá apresentar o Registro do Produto no Ministério da Saúde e Laudo Analítico do IPT ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor.*** | 300 | Pacote com 100 |
|  | **SACO PLÁSTICO 100L (INFECTANTE)**  Saco plástico para coleta de resíduo infectante, com capacidade volumétrica de 100 litros, resistente na cor branco leitoso, confeccionado em polietileno de alta densidade, apresentando solda contínua, homogênea e uniforme, sem dobras laterais e no fundo do saco, medindo 75 cm largura x105 cm altura, suportando 30 kg, tipo hospitalar, devendo constar em cada saco a identificação do fabricante por seu CNPJ, atender aos requisitos indicados na tabela 2 (NBR9191/2008) e símbolo de substância infectante impresso conforme NBR 7500/2009 - substância infectante 6,assim como n°. do registro da ANVISA. A embalagem (original) externa do produto deverá: ser branca para diferenciar o material, conter impressão inviolável informando número de unidades, dimensões e capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo 'infectante' e os dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade e nº de registro na ANVISA. **O licitante vencedor deverá apresentar o Registro do Produto no Ministério da Saúde e Laudo Analítico do IPT ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. *Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor.*** | 300 | Pacote com 100 |
|  | **Saco de lixo 200 litros (PRETO)**  Saco plástico para coleta de resíduo domiciliar, com capacidade para 200 litros, reforçado, na cor preta, com descrição nominal em litros, confeccionado em resina termoplástica virgem ou reciclado, de acordo com as especificações contidas na norma da ABNT NBR 9191:2008, última versão, nas dimensões de 90 cm de largura x 125 cm de altura mínima, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. O produto deverá vir em embalagem, contendo 100 unidades, devendo-se observar, quanto à identificação da embalagem, o que consta na NBR 9191:2008, última versão, assim como as exigências citadas nos artigos 273, 280 e 281, do Decreto 7.212 de 15.06.2010. **O vendedor deverá apresentar Laudo analítico do IPT ou outro laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove os critérios de aceitação estabelecidos na norma ABNT NBR 9191 de 2008. Em caso de dúvida, na entrega do produto, será enviado lote para o IPT, para a comprovação das exigências editalícias, às custas do fornecedor.** | 548 | Pacote com 100 |
|  | **Filme de PVC**  Filme para alimentos em plástico aderente de PVC (policloreto de vinila), largura mínima de 28 cm, comprimento mínimo de 30 m, com espessura de 15 micras, atóxico, inodoro, com alto brilho, transparente, isento de furos, rasgos ou partículas estranhas, em rolo, sem serrilha, constando na embalagem do produto a identificação do fabricante, largura e comprimento do filme, data de fabricação, prazo de validade, tipo de filme, orientação para manuseio. O produto deve estar em conformidade com a ABNT NBR 15043:2010 e alterações posteriores. | 69 | Rolo 100 metros |
|  | **Sabonete líquido**  Sabonete com aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Galão de 05 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 865 | Galão 5 litros |
|  | **Balde 8 litros**  Balde de plástico resistente de 8 litros, feito em polipropileno, com alça reforçada de aço galvanizado que não oxide, empilhável, dimensões aproximadas de 25cm x 25cm x 23cm. | 211 | Unidade |
|  | **REFIL PARA RODO 40 CM**  Refil de borracha para rodo de alumínio com 40cm de comprimento, alta eficiência na secagem de superfícies e fácil mecanismo de substituição. | 55 | Unidade |
|  | **REFIL PARA RODO 60 CM**  Refil de borracha para rodo de alumínio com 60cm de comprimento, alta eficiência na secagem de superfícies e fácil mecanismo de substituição. | 55 | Unidade |

O setor de compras da Secretaria de Saúde será responsável pela análise das fichas e laudos técnicos solicitados neste edital.

1. **DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

O prazo de entrega dos pedidos deverá ocorrer até no máximo **10 (DEZ) dias corridos**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

1. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga;**
   2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no termo I – Das especificações do produto – Termo de Referência, deste edital.
2. **LOCAL DE ENTREGA:**

Os produtos deverão ser entregue nas Secretarias solicitantes, nas quantidades e no horário indicado pela mesma com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s). No endereço: a ser indicado pelas mesmas.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

O objeto será recebido:

* 1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;
  2. *Definitivamente*, após inspeção física da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.
  3. Constatadas irregularidades na entrega do objeto da presente licitação, a Secretaria Solicitante poderá:
  4. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  5. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  6. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;
  7. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.
  8. Realizar os pagamentos após 30 (trinta) dias da emissão da nota fiscal.

1. **EMBALAGEM:**

Os produtos deverão ser embalados em caixas, bolsa plástica transparente ou qualquer invólucro transparente de fácil visibilidade do produto, devendo conter na parte externa da embalagem etiqueta com identificação dos produtos.

1. **MODALIDADE LICITATÓRIA:**

Pregão – Ata de Registro de Preço.

1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Despesa | Órgão | Econômica | Funcional | Ação | Fonte | Código de Aplicação |
| **00133** | **01.01.00** | **3.3.90.30** | **10 301 0111** | **2000** | **01** | **3010000** |
| **00225** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12 361 0222** | **2006** | **01** | **2200000** |
| **00977** | **03.01.00** | **3.3.90.30** | **08 244 0331** | **2087** | **01** | **5100000** |
| **00152** | **04.01.00** | **3.3.90.30** | **15 122 0444** | **2028** | **01** | **1100000** |
| **00154** | **06.01.00** | **3.3.90.30** | **22 661 0555** | **2029** | **01** | **1100000** |
| **00287** | **07.01.00** | **3.3.90.30** | **06 181 0777** | **2031** | **01** | **1100000** |
| **00258** | **08.01.00** | **3.3.90.30** | **02 122 1113** | **2119** | **01** | **1100000** |
| **00302** | **09.01.00** | **3.3.90.30** | **04 123 0990** | **2034** | **01** | **1100000** |
| **00314** | **10.01.00** | **3.3.90.30** | **04 122 1000** | **2036** | **01** | **1100000** |
| **00461** | **11.01.00** | **3.3.90.30** | **14 122 1111** | **2065** | **01** | **1100000** |
| **00335** | **12.01.00** | **3.3.90.30** | **13 122 1225** | **2364** | **01** | **1100000** |
| **00322** | **13.01.00** | **3.3.90.30** | **27 812 1333** | **2042** | **01** | **1100000** |
| **00194** | **14.01.00** | **3.3.90.30** | **18 122 1444** | **2045** | **01** | **1100000** |
| **00202** | **15.01.00** | **3.3.90.30** | **15 122 1555** | **2047** | **01** | **1100000** |

1. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço por item.

1. **VIGÊNCIA DA ATA**

A ata de Registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

1. **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Ressaltamos que as especificações técnicas não conduzem a determinada marca ou fornecedor.

Cordeirópolis, 12 de janeiro de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JORDANA CASSETÁRIO GARDIZANI JOÃO BATISTA DE MATTOS**

Secretária Municipal de Saúde Diretor Administrativo da Secretaria

Municipal de Educação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MÁRCIA CARRON MARCELO JOSÉ COGHI**

Secretária Municipal da Mulher e Secretário Municipal de Obras e Planejamento

Desenvolvimento Social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOSÉ ANTONIO GIARDINI DALTON CARVALHO CAIS**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Secretário Municipal de Governo, Segurança e

Econômico e Sustentável Mobilidade Urbana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRASIELLA BOGGIAN LEVY MARIA ELISA VITTE DE SOUZA**

Procuradora Geral do Município Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARCO ANTONIO NASCIMENTO SANDRA CRISTINA DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Administração Secretária Municipal de Justiça e Cidadania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAULO LUIZ MARTIMIANO GILBERTO MARANGON**

Secretário Municipal de Cultura Secretário Municipal de Esportes e Lazer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOAQUIM DUTRA FURTADO FILHO MOISÉS LIMA DE OMENA**

Secretário Municipal de Meio Ambiente Secretário Municipal de Serviços Públicos

**ANEXO II**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 31/2023.

Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_é **Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte(EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06 suas alterações**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO III**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 31/2023.

Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame**.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

PROPOSTA COMERCIAL

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 31/2023.

Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO LICITANTE** | | | |
| **Razão Social:** | | | |
| **Endereço:** | | | |
| **Município:** | | | **UF:** |
| **CEP:** | **Fone:** | | **Fax:** |
| **e-mail:** | | **CNPJ:** | |
| **Banco:** | **Agência:** | **Conta:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE** | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | |
| **Qualificação[[1]](#footnote-2):** | | | | | | |
| **RG:** | | **CPF:** | | | | |
| **e-mail:** | | **Tel.:** | | | | |
| **Cargo:** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | | **Quant.** | **Und.** | **Valor Unit** | **Valor Total** | |
| **1.** | **ÁGUA SANITÁRIA PARA USO GERAL – 01 LITRO.** | | 8621 | Frasco de  01 litros |  |  | |
| **2.** | **ÁGUA SANITÁRIA PARA USO GERAL – 02 LITROS.** | | 7864 | Frasco de  02 litros |  |  | |
| **3.** | **ÁLCOOL 46º- 01 LITRO** | | 8537 | Frasco de 01 litro |  |  | |
| **4.** | **ÁLCOOL ETÍLICO – 500 G** | | 1826 | Frasco com 500 gramas |  |  | |
| **5.** | **AMACIANTE – 05 LITROS** | | 1509 | Galão de 05 litros |  |  | |
| **6.** | **CERA IMPERMEABILIZANTE INCOLOR – 750 ML.** | | 145 | Frasco  750 ml |  |  | |
| **7.** | **DESINFETANTE LÍQUIDO – 01 LITRO** | | 3244 | Frasco com 01 litro |  |  | |
| **8.** | **DESINFETANTE LÍQUIDO CONCENTRADO – 05 LITROS** | | 2562 | Galão 05 litros |  |  | |
| **9.** | **DESINFETANTE LÍQUIDO – 05 LITROS** | | 3542 | Galão com 05 litros |  |  | |
| **10.** | **DESODORIZADOR DE AR 360 ML** | | 1015 | Lata  360 ml |  |  | |
| **11.** | **DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO – 500 ML** | | 10918 | Frasco com 500 ml |  |  | |
| **12.** | **INSETICIDA AEROSOL – 300 ML** | | 2000 | Lata  300 ml |  |  | |
| **13.** | **LIMPA PEDRA – 02 LITROS.** | | 880 | Frasco de 02 litros |  |  | |
| **14.** | **LIMPA PEDRA – 05 LITROS.** | | 935 | Galão de  05 litros |  |  | |
| **15.** | **LIMPA VIDROS – 500 ML** | | 1076 | Frasco com 500 ml |  |  | |
| **16.** | **LIMPADOR MULTI USO – 05 LITROS** | | 5419 | Galão de  05 litros |  |  | |
| **17.** | **LUSTRA MÓVEIS – 500 ML** | | 323 | Frasco com 500 ml |  |  | |
| **18.** | **PEDRA SANITÁRIA** | | 2620 | Caixa |  |  | |
| **19.** | **SABÃO DE COCO** | | 2377 | Pacote com 05 unidades |  |  | |
| **20.** | **SABÃO EM PEDRA** | | 2555 | Pacote com 05 unidades |  |  | |
| **21.** | **SABÃO EM PÓ de – 1 KG** | | 5327 | Embalagem com 01 Kg |  |  | |
| **22.** | **sabonete 90 G** | | 1015 | Unidade |  |  | |
| **23.** | **ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO** | | 170 | Pacote |  |  | |
| **24.** | **SAPONÁCEO LÍQUIDO CREMOSO – 300 ML** | | 315 | Frasco  300 ml |  |  | |
| **25.** | **SAPONÁCEO EM PÓ – 300 G** | | 140 | Frasco  300 g |  |  | |
| **26.** | **COPO DESCARTÁVEL** | | 1442 | Caixa com 25 centos |  |  | |
| **27.** | **COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA** | | 1047 | Caixa com 25 centos |  |  | |
| **28.** | **COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ** | | 973 | Caixa com 50 centos |  |  | |
| **29.** | **DISPENSER PARA COPO DE POLIPROPILENO COM ALAVANCA** | | 95 | Unidade |  |  | |
| **30.** | **DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHAS** | | 360 | Unidade |  |  | |
| **31.** | **PAPEL HIGIENICO ROLÃO 300 M** | | 994 | FARDO |  |  | |
| **32.** | **PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA** | | 6861 | FARDO |  |  | |
| **33.** | **PAPEL TOALHA INTERFOLHA SIMPLES** | | 20525 | CAIXA |  |  | |
| **34** | **ESCOVA OVAL PLÁSTICA** | | 65 | Unidade |  |  | |
| **35.** | **ESCOVASANITÁRIACOMSUPORTE** | | 322 | Unidade |  |  | |
| **36.** | **ESPONJA DE AÇO** | | 2020 | Pacote |  |  | |
| **37.** | **ESPONJA DUPLA FACE** | | 9774 | Unidade |  |  | |
| **38.** | **ESPONJA METÁLICA** | | 380 | Unidade |  |  | |
| **39.** | **FLANELA PARA LIMPEZA** | | 8406 | Unidade |  |  | |
| **40.** | **FÓSFORO COMUM** | | 927 | Maço |  |  | |
| **41.** | **GUARDANAPO** | | 1700 | Unidade |  |  | |
| **42.** | **LUVA TAMANO P** | | 1410 | Unidade Par |  |  | |
| **43.** | **LUVA TAMANO M** | | 1650 | Unidade Par |  |  | |
| **44.** | **LUVA TAMANO G** | | 1542 | Unidade Par |  |  | |
| **45.** | **PÁ PARA LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO** | | 568 | Unidade |  |  | |
| **46.** | **PANO MULTIUSO COM PICOTE** | | 777 | Unidade |  |  | |
| **47.** | **PANO PARA CHÃO ALVEJADO** | | 3517 | Unidade |  |  | |
| **48.** | **RODO DE ALUMÍNIO PARA LIMPEZA, COM BASE MEDINDO 40 CM** | | 349 | Unidade |  |  | |
| **49.** | **RODO DE ALUMÍNIO PARA LIMPEZA, COM BASE MEDINDO 60 CM** | | 47 | Unidade |  |  | |
| **50.** | **RODODEMATERIALPLÁSTICO** | | 767 | Unidade |  |  | |
| **51.** | **RODO DE PLÁSTICO PARA LIMPEZA** | | 890 | Unidade |  |  | |
| **52.** | **VASSOURA DE PALHA PARA USO EXTERNO** | | 1051 | Unidade |  |  | |
| **53.** | **VASSOURA TIPO NYLON** | | 1337 | Unidade |  |  | |
| **54.** | **VASSOURA TIPO PIAÇAVA** | | 887 | Unidade |  |  | |
| **55.** | **SACO PLÁSTICO 15L (PRETO)** | | 2029 | Pacote c/ 100 |  |  | |
| **56.** | **SACO PLÁSTICO 30L (PRETO)** | | 2305 | Pacote c/ 100 |  |  | |
| **57.** | **SACO PLÁSTICO 50L (PRETO)** | | 1838 | Pacote c/ 100 |  |  | |
| **58.** | **SACO PLÁSTICO 100L (PRETO)** | | 2229 | Pacote c/100 |  |  | |
| **59.** | **SACO PLÁSTICO 110L (PRETO)** | | 1658 | Pacote c/ 100 |  |  | |
| **60.** | **SACOLA PLASTICA** | | 530 | Pacote com 100 |  |  | |
| **61.** | **SACO PLÁSTICO 15L (INFECTANTE)** | | 300 | Pacote com 100 |  |  | |
| **62.** | **SACO PLÁSTICO 50L (INFECTANTE)** | | 300 | Pacote com 100 |  |  | |
| **63.** | **SACO PLÁSTICO 100L (INFECTANTE)** | | 300 | Pacote com 100 |  |  | |
| **64.** | **Saco de lixo 200 litros (PRETO)** | | 548 | Pacote com 100 |  |  | |
| **65.** | **Filme de PVC** | | 69 | Rolo 100 metros |  |  | |
| **66.** | **Sabonete líquido** | | 865 | Galão 5 litros |  |  | |
| **67.** | **Balde 8 litros** | | 211 | Unidade |  |  | |
| **68.** | **REFIL PARA RODO 40 CM** | | 55 | Unidade |  |  | |
| **69.** | **REFIL PARA RODO 60 CM** | | 55 | Unidade |  |  | |
| **Valor total dos itens – R$:** | | |  | | | |
| **Preço Total dos itens por extenso:** | | |  | | | |
| **Prazo de validade da proposta:** | | |  | | | |
| **Prazo de entrega dos produtos:** | | |  | | | |
| **Forma de pagamento:** | | |  | | | |

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – anexo I, as normas técnicas aplicáveis e a legislação ambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro*.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Representante Legal**

**ANEXO V**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 31/2023.

Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome da pessoa jurídica*) **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal**.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO VI**

(MODELO)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 31/2023.

Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, com sede administrativa à Praça Francisco Orlando Stocco, n.º 35, Centro, na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis, Senhor JOSÉ ADINAN ORTOLAN, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº... SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº..., residente e domiciliado na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORAS, resolve(m) firmar o presente ajuste para Registro de Preços, no termos da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e Decretos Municipais nº 2.587/08 e 2.105/01, bem como do edital do Pregão nº 31/2023, mediante condições a seguir estabelecidas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DA DETENTORA** | | | | |
| **Razão Social:** | | | | |
| **Endereço:** | | | | |
| **Município:** | | | | **UF:** |
| **CEP:** | **Fone:** | | **Fax:** | |
| **e-mail:** | | | **CNPJ:** | |
| **Representante:** | | | | |
| **CPF:** | | **RG:** | | |

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

* 1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene e embalagens para atender a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

**1.1.1.** Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

CLÁUSULA 2ª – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**2.1.** O prazo de entrega dos produtos será de até no máximo **10 (dez) dias corridos,** contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada.

**2.1.1.** A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga**.

**2.1.2.** Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade.

**2.2.**Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelas Secretarias Municipais requisitantes**,** nas quantidades e no horário indicado nas **Autorizações de Fornecimento**, com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

**2.3.** Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s) fiscal(is)/fatura**.

**2.4.** O objeto será recebido:

**2.4.1.** *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

**2.4.2.** *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.

**2.5.** Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

**2.5.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**2.5.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**2.5.3.** As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado.

2.6. Por ocasião da entrega, a Detentora deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**4.1.** São obrigações da detentora:

* + 1. Realizar o fornecimento do produto cujo preço constitui objeto de registro nesta ata, nas condições previstas no edital do Pregão Eletrônico n.º 31/2023.

**4.1.2.** Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.2.** São obrigações da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:

**4.2.1.**Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento;

**4.2.2.** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços;

**4.2.3.** Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado;

**4.2.4.**Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA 5ª – DAS SANÇÕES

**5.1.** A recusa injustificada da detentora convocado em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital do Pregão Eletrônico n.º 31/2023, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

**5.1.1.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

**5.1.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**5.2.** O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

**5.2.1.** Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

**5.2.2.** Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

**5.2.3.** A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**5.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:

**5.3.1.** Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

**5.3.2.** Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**5.4.** As multas previstas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**5.4.1.** Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a detentora tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**5.4.2.** Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à detentora, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**5.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

CLÁUSULA 6ª – DO FORO

6.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas desta ata, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA 7ª – DOS PAGAMENTOS

**7.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias corridos**,** contados da expedição do Atestado de Recebimento, à vista de nota(s) fiscal (is)/fatura(s) apresentada(s).

**7.1.1.** No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal (is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 7.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.

**7.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do Brasil S.A.**

**7.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**7.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

CLÁUSULA 8ª – DISPOSIÇÕES GERAIS

**8.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão Eletrônico n.º 31/2023 e seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

**8.2.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis a firmar as contratações que deles poderão advir.

Cordeirópolis, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

JOSÉ ADINAN ORTOLAN

Prefeito Municipal de Cordeirópolis

p.PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

p. DETENTORA

**ANEXO VII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRATADO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade de o contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PÉLA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Nacionalidade, estado civil e profissão.* [↑](#footnote-ref-2)