## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2023**

**PREÂMBULO**

O Município de Cordeirópolis-SP, através da Secretaria Municipal da Educação, mediante o(a) Pregoeiro(a) Oficial designado(a) pela Portaria n.º 12.451/2023, Sr(a). **Renan de Lima** torna público, para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICA,** a fim de selecionar proposta para Aquisição Integral dos objetos enunciados no Anexo I deste edital.

**O edital poderá ser obtido na íntegra no site da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis-SP,** [**www.cordeiropolis.sp.gov.br**](http://www.cordeiropolis.sp.gov.br) **no ícone Licitações ou através do site** [**http://comprasbr.com.br.**](http://comprasbr.com.br.)

**O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da plataforma Compras BR.**

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**

**Propostas Iniciais e Documentos de Habilitação: Devem estar inseridos na plataforma de licitações até o dia 12/01/2024 às 17:00 horas.**

**Data da Abertura da Sessão Pública: 15/01/2024 às 09:00 horas**

**Início da Sessão de Disputa de Preços (fase competitiva): 15/01/2024 às 09:05 horas**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**Local de Realização:** a sessão pública dar-se-á por meio do Portal de Licitações no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br)**.**

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei Federal 8.666/1993 com suas alterações, bem como, os Decretos Municipais n.º 10.721/2019 e 10.722/2019, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

Nesta licitação ainda será assegurado tratamento jurídico diferenciado,simplificado e favorecido às Microempresas(ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal 5.142/2011 e Decreto Federal nº8.538/15.

**Valor estimado**: **R$908.821,93 (novecentos e oito mil, oitocentos e vinte e hum reais, e noventa e três centavos)**

**1. DOS ANEXOS**

* 1. São anexos deste edital:

I – Termo de Referência;

II – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

III – Modelo de Declaração de Habilitação;

IV – Modelo de Proposta Comercial;

V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

VI – Termo de Ciência e Notificação.

1. **DO OBJETO**
   1. A presente licitação tem por objeto **“Contratação de empresa para aquisição de kits de uniformes escolares para a Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2024”,**

2.1.1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

1. **DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam às exigências de habilitação.

**3.2. NÃO** será permitida a participação:

a). Estrangeiras que não funcionem no país;

b). Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta administração, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

d) Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 10º da Lei Federal nº 9.605/98;

e). Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

f). De empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, ou de suas autarquias.

g). Reunidas em consórcio.

1. **DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL DE LICITAÇÕES COMPRAS BR**

**4.1 –** Os procedimentos para credenciamento, obtenção da chave, senha de acesso poderão ser iniciadas diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br), acesso ao link “Fornecedores” ou através dos telefones: (67) 3303-2730 | (67) 3303-2702.

**4.2 –** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br).

**4.3 –** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

* 1. **4.4 –** O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

**5. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1.** As despesas decorrentes da contratação ora licitadas, está estimada em**R$908.821,93 (novecentos e oito mil, oitocentos e vinte e um reais, e noventa e três centavos)**eserá atendida pela seguinte dotação consignada no orçamento do exercício financeiro de 2024da Secretaria Municipal de Educação de Cordeirópolis:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Órgão** | **Econômica** | **Funcional** | **Ação** | **Fonte** | **Aplicação** |
| **0224** | **02.01.00** | **3.3.90.32.00** | **12.361.0222** | **2006** | **01** | **0110** |
| **0437** | **02.01.00** | **3.3.90.32.00** | **12.365.0222** | **2005** | **01** | **0110** |
| **0682** | **02.01.00** | **3.3.90.32.00** | **12.366.0222** | **2010** | **01** | **0220** |

**6. DOFORNECIMENTODE INFORMAÇÕES**

**6.1.** Maiores esclarecimentos e informações sobre a presente licitação serão fornecidas pela Secretaria de Administração – Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, preferencialmente, através do e-mail [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br)**.**

**6.2.** Em caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

**7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

* 1. **7.1 –** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br).
     1. **7.2 –** As propostas de preços e os demais documentos exigidos neste edital deverão ser encaminhados eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital**.**
  2. **7.3 –** A Proposta de Preço deverá ser formulada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, sem emendas ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada, preferencialmente assinatura digital, pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.
  3. **7.4 –** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
  4. **7.5 –** Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação.

**7.6 -** Deverão estar consignados na proposta:

7.6.1. A denominação, endereço, telefone, e-mail e CNPJ do licitante;

7.6.2. O nome completo, qualificação, nº do CPF e da cédula de identidade do representante legal da proponente;

7.6.3. Preço(s) do(s) serviços(s).

7.6.3.1. O preço deverá ser cotado em valor **unitário e total global,** em moeda corrente nacional, com precisão de **duas casas** decimais;

7.6.3.2. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado;

7.6.4. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação;

7.6.5. Declaração inserida na proposta de que o serviço ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência que acompanha o edital do pregão eletrônico nº 44/2023, como anexo I, e às normas técnicas aplicáveis à espécie;

7.6.6. Declaração inserida na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.

**7.7 –** As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

**7.8 –**Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico em **valor unitário e total global.**

**7.9 –** O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.

* 1. **7.10 –** O licitante deverá informar, em campo próprio da plataforma de licitações Compras BR, a condição da empresa, caso esteja enquadrada como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.
  2. **7.11 –** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito de exercer o benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

**7.12** - Prazo de execução dos serviços será determinado na ordem de serviço expedido pela Secretaria requisitante, nos termos do Anexo I;

* 1. **7.13 -** Caso haja desconexão com o Pregoeiro Oficial no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro Oficial, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
     1. **7.13.1 –** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes no sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.
  2. **7.13.2 –** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro Oficial designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
  3. **7.14 –** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.
  4. **7.15 –** O encaminhamento de proposta e demais documentos pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
     1. **7.16 –** O produto ofertado deverá atender a todas as especificações constantes neste Edital e Termo de Referência.

**7.17** - O prazo de entrega dos produtos deverá**ser 40 (quarenta)** dias**,** contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela unidade requisitante;

8. DA DOCUMENTAÇÃO

**8.1 -** Os licitantes deverão encaminhar eletronicamente os documentos abaixo mencionados até a data descrita no preâmbulo deste Edital, bem como eventual documentação específica constante no Termo de Referência, anexo a este Edital, **sob pena de inabilitação**:

8.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.2.1. Os documentos descritos no subitem 8.1.2 deverão estar acompanhados de todas as ***alterações*** ou da ***consolidação*** respectiva, conforme legislação em vigor.

8.1.3. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**8.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

8.2.2.Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3. Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas **Federal** e **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

8.2.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal; com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014;e

8.2.3.2. Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

8.2.3.3**.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Estaduais e à Dívida Ativa Estadual.

8.2.3.4. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa relativos a débitos Municipais do domicílio ou sede do licitante.

8.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS),** mediante a apresentação de CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**8.3. Qualificação Técnica**

**8.3.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade **pertinente e compatível com o objeto desta licitação**, por meio da apresentação de Atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

8.3.1.1. É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**8.4. Qualificação Econômico Financeira**

8.4.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida em data não anterior a 90 (noventa) dias corridos da abertura da sessão deste pregão, se outro prazo não constar do documento.

8.4.1.1. Na hipótese de a proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a sua viabilidade econômico financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos pelo edital.

**8.5. Documentação Complementar – Declarações**

8.5.1. Declaração de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16 (dezesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados, preferencialmente, os termos do anexo V.

**8.6.** Os documentos de que trata o item 8.1 deverão, conforme o caso, serem digitalizados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

8.6.1. Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

8.6.2. Não serão aceitas cópias ilegíveis e que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas pelo Pregoeiro Oficial e pelos membros da equipe de apoio.

**8.7.** Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.**

**8.8.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.9.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

8.9.3. Ocorrendo a hipótese do subitem 8.9.2, será retomado os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.9.4. A convocação para continuação do certame dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo**.

**9. – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

* 1. **9.1 –** A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item anterior, passando o Pregoeiro Oficial a avaliar a aceitabilidade das propostas.
  2. **9.2 –** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivos horário e valor consignados.

**9.3 –** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

* + 1. **9.4 –** Cada licitante poderá encaminhar lance com valor distinto e decrescente, inferiores ao menor preço consignado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado, **observado como parâmetro de redução mínima o percentual de 1% (um por cento).**
    2. 9.4.1 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
  1. **9.5 –** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro Oficial a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.
     1. **9.5.1 –** Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro Oficial poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

**9.5.2 –** O tempo normal de disputa será encerrado pelo Pregoeiro Oficial e, após o término do tempo normal de disputa, o sistema disponibilizará um tempo extra, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual se apresentará aviso de fechamento iminente dos lances, sendo que o tempo aleatório não ultrapassará a 30 (trinta) minutos.

* 1. **9.6 –** Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate, assegurando-se, como critério, a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, conforme procedimento detalhado neste Edital.
     1. **9.6.1 –** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedorindividual.
     2. **9.6.2 –** Caso ocorra a situação de empate descrita no item 9.6,o pregoeiro convocará o representante da microempresa,empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, lance inferior ao menor lance registrado para o item.
     3. **9.6.3 –** Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima citado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que, porventura, possuam lances ou propostas na situação do item 9.6, serão convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.
     4. **9.6.4 –** A microempresa, empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo Pregoeiro Oficial, encerrando-se a disputa do item na sala virtual.
     5. **9.6.5 –** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término, serão considerados inválidos.
     6. **9.6.6 –** Caso a proposta ofertada por licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual e, inicialmente, melhor classificada, venha a ser desclassificada pelo Pregoeiro Oficial, por desatendimento ao edital, essa proposta não mais será considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata o item 9.6.
  2. **9.7 –** O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
  3. **9.8 –** Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE.**
  4. **9.8.1 –** A proposta deve conter **marca/fabricante** e **modelo do produto ofertado.**
  5. **9.9 –** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes da Cláusula XVI deste edital.
  6. **9.10 –** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE.**
  7. **9.11 –** O(a) Pregoeiro(a) Oficial poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor ao item, para que seja obtido preço melhor e, assim, decidir sobre sua aceitação, observadas as condições definidas neste edital.
     1. **9.12 –** Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência,o(a)Pregoeiro(a) Oficial negociará a redução do preço com o seu detentor.
     2. **9.13 –** O(a) Pregoeiro(a) Oficial examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pelo primeiro classificado, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.
  8. **9.14 –** Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) Oficial comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002 e 8.666/93, bem como, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital e anexos.

**9.15 –** A proposta final do(s) vencedor(es) (contendo a especificação completa do objeto, em conformidade com as exigências do Anexo I deste edital), deverá(ão) ser anexado na plataforma de licitações ComprasBR após a solicitação do pregoeiro, ou, em caso de interrupção ou problemas com o sistema, enviar via email –[**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br)

* 1. **9.16 –** Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação.
  2. **9.17 –** Após constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto pelo Pregoeiro Oficial.
  3. 9.17.1 **–** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro Oficial examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto desta licitação.
  4. 9.17.2 **–** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
  5. 9.17.3 **–** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
  6. **9.18 –** Do certame lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro Oficial, membros da equipe de apoio e demais presentes.
  7. **9.19** – Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo pregoeiro e Equipe de apoio.

**10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**10.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.

* + 1. **10.2.** A petição de impugnação deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações através do site [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br) ou através do email**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**.

10.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**11. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

* 1. **11.1 –** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
     1. 11.1.1 **–** A manifestação da intenção de recorrer deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações através do site [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br)ou através do email**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**.
     2. 11.1.2 **–** O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.
     3. 11.1.3 **–** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial ao vencedor.
  2. **11.2 –** O licitante deverá incluir peça recursal, bem como, demais documentos no campo próprio do sistema de licitações Compras BR, acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões.
  3. **11.3 –** Caso a peça recursal não, por algum problema técnico não puder ser inserida na plataforma digital, o licitante recorrente poderá encaminhar a peça recursal e demais documentos originais ou autenticados, aos cuidados do pregoeiro, podendo ser enviado através do e-mail [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br) ou protocolizados nas dependências do Edifício Jamil Abrahão Saad – Rua Carlos Gomes, 341 – Centro (Junto ao PoupaTempo), de segunda-feira à sexta-feira, das 09:00 horas às 17:00 horas e aos sábados das 09:00 horas às 13:00 horas**.**
  4. 11.3.1 – O envio (ou protocolo) dos documentos originais, ou suas cópias autenticadas, é sempre obrigatório para convalidação dos primeiros, observados os prazos estabelecidos nesteedital.
  5. **11.4 –** Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro Oficial não terá efeito suspensivo.
  6. **11.5 –** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  7. **11.6 –** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria Municipal de Administração – Diretoria de Compras, localizada na Rua Dr. Silvio Moreira, nº 25 – Vila dos Pinheiros, Cordeirópolis – SP, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.
  8. **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
  9. **12.1 –** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro Oficial adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.
  10. **12.2 –** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**13. DOS PAGAMENTOS**

**13.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos** da emissão da Nota Fiscal, contados da expedição o Atestado de Recebimento, à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).

13.1.1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 13.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.

**13.2.**Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do Brasil S.A.**

**13.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**13.4.** No caso de o CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

**14. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO**

**14.1.** O preço é fixo e irreajustável.

**14.2.** O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 9.366/93.

**15. DASCONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**15.1.** O prazo de entrega do(s) produto(s) é de até **40 (quarenta) dias corridos**, contados da data do recebimento de cada **Autorização de Fornecimento** emitidas pelas secretarias da contratada;

15.1.1.A entrega do (s) produtos (s) ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga;**

15.1.2. O (s) produto (s) deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no anexo I – Termo de Referência, deste edital.

**15.2.** O(s) produto (s) deverá (ao) ser entregue(s)conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I, na(s)quantidade (s) e no horário indicado nas Autorizações de Fornecimento, devidamente acompanhados da nota fiscal de venda e com comunicação prévia.

**15.3.** Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item

15.2., bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s) fiscal(is)/fatura;**

**15.4. O produto será recebido:**

15.4.1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as respectivas especificações;

15.4.2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade do produto e consequente aceitação.

**15.5.** Constatadas **irregularidades** na entrega do produto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

15.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.5.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada **em 24 (vinte e quatro) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

**15.6.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento

**16. DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pela **Secretaria Municipal de Governo e Segurança Pública** de Cordeirópolis.

**16.2.** Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.

**16.3.** Na hipótese de a empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.

**16.4.** Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos, vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**.

**17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** A recusa injustificada do licitante convocado em assinar a ata de registro de preço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

17.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

17.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**17.2.** O atraso injustificado na execução da ata de registro de preço sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

17.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

17.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

17.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preço, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

17.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

17.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**17.4.** As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

17.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

17.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**17.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

**18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica do Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

**19.2.** A participação na presente licitação importa na irrestrita e irretratável aceitação desse edital e seus anexos.

**19.3.** Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**19.4.** As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.

**19.5.** Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.

**19.6.** Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**19.7.** Não será permitido o início do fornecimento sem que a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis emita, previamente, a respectiva **Autorização de Fornecimento**.

**19.8.** A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentadas.

**19.9.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

**19.10.** Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Cordeirópolis, 29 de dezembro de 2023.

**JOÃO BATISTA DE MATTOS**

Diretor Administrativo

Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** Kits uniformes escolares para os alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação para o ano letivo de 2024.

**2. JUSTIFICATIVA:** Os kits de uniformes escolares serão distribuídos aos alunos matriculados na rede municipal de ensino de Cordeirópolis, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nesse termo de referência e edital e seus anexos. Os referidos kits uniformes atenderão todos os alunos das unidades da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista à padronização da vestimenta dos alunos, possibilitando uma fácil identificação dos mesmos, e como fator de economia financeira as famílias, sendo que muitos pais não têm condições de comprar os referidos uniformes, por não ganharem o suficiente para manter as contas do dia a dia de suas famílias. A licitação será subdividida em lotes, conforme tabela constante neste termo de referência, devendo os licitantes interessados, oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote. O critério de julgamento adotado será o menor preço TOTAL por lote, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** A despesa decorrente da contratação ora licitada está estimada em **R$ 908.821,93 (Novecentos e oito mil, oitocentos e vinte e um reais e noventa e três centavos)** e será atendida pela seguinte dotação consignada no orçamento do exercício financeiro de 2023 e seu respectivo de 2024 da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Órgão** | **Econômica** | **Funcional** | **Ação** | **Fonte** | **Aplicação** |
| 0224 | 02.01.00 | 3.3.90.32.00 | 12.361.0222 | 2006 | 01 | 1100000 |
| 0437 | 02.01.00 | 3.3.90.32.00 | 12.365.0222 | 2005 | 01 | 1100000 |
| 0682 | 02.01.00 | 3.3.90.32.00 | 12.366.0222 | 2010 | 01 | 2200000 |

**4. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS**

**LOTE 01 – UNIFORME ESCOLAR ENSINO INFANTIL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPOSIÇÃO DO KIT UNIFORME ESCOLAR INFANTIL - FEMININO** | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição** |
| **1.1** | 02 | PEÇA | CAMISETA MANGA CURTA |
| **1.2** | 01 | PEÇA | CALÇA ESCOLAR |
| **1.3** | 01 | PEÇA | JAQUETA ESCOLAR |
| **1.4** | 01 | PEÇA | SHORTS SAIA |
| **Total de kits uniforme infantil - feminino: 763** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPOSIÇÃO DO KIT UNIFORME ESCOLAR INFANTIL - MASCULINO** | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição** |
| **1.1** | 02 | PEÇA | CAMISETA MANGA CURTA |
| **1.2** | 01 | PEÇA | CALÇA ESCOLAR |
| **1.3** | 01 | PEÇA | JAQUETA ESCOLAR |
| **1.4** | 01 | PEÇA | BERMUDA ESCOLAR MASCULINA |
| **Total de kits uniforme infantil - masculino: 752** | | | |

**DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS - ENSINO INFANTIL:**

**1.1 CAMISETAS MANGA CURTA:** Camiseta manga curta,modelo básico com gola modelo “V”, corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 166 g / m² (+- 5%), corpo e mangas na cor branca com alvejamento ótico (conforme layout) e gola em ribana na cor vermelha (pantone 18-1660 TPX) . Gola aplicada em máquina overlock de 2 agulhas com 4 mm de distância entre as costuras e rebatida na maquina reta, cuja costura deve estar sobre a malha branca. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Estampa em silkscreem (conforme layout na frente e na manga do lado direito). Etiquetas aplicadas no degolo traseiro com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente, com etiqueta externa de identificação do item, a peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

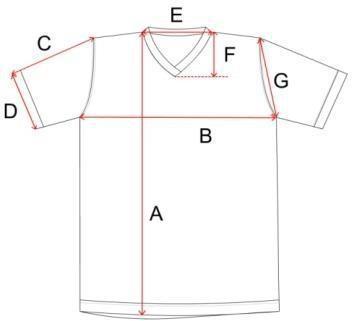
**LAYOUT CAMISETA MANGA CURTA:**

****

**LOGOTIPO:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

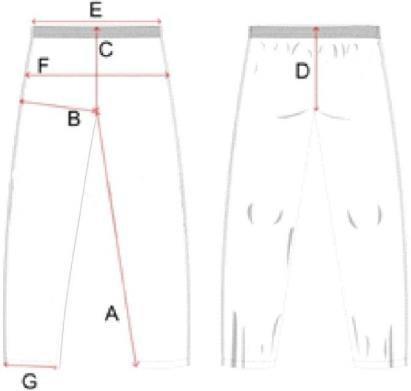
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Camiseta Manga** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| **Curta** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | Comprimento | 43,0 | 46,0 | 49,0 | 52,0 | 55,0 | 58,0 | 61,0 | 64,0 | 68,0 | 70,0 | 72,0 | 74,0 |
| B | Peito | 33,0 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 41,0 | 43,0 | 45,0 | 47,0 | 49,0 | 52,0 | 55,0 | 58,0 |
| C | Comp.Manga | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 21,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 |
| D | Abert.Manga | 9,5 | 10,0 | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 13,0 | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 |
| E | Abert.Decote | 15,0 | 15,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 18,0 |
|  | Costa cost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | Profundidade | 8,0 | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 10,0 |
|  | decote |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G | Cava | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 | 25,0 | 26,0 |

**1.2 CALÇAS ESCOLARES:** Calça em tecido plano tactel,176 gr m/linear em vermelho, pantone 18-1660 TPX, Composição 100% poliéster, laterais com friso de ,0.5cm de largura em tecido PV branco (Tipo rolotê), com acabamento interno do rolotê em barbante.densidade da trama do tactel de 100 fios por cm . Nas costas do lado direito deverá ser costurado um bolso, medindo 14 cm de altura por 12 cm de largura pesponto em máquina reta. Parte interna entre coxas(pernas) fechado com interloock, cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura (+- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto reto e, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. (conforme layout). As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente com etiqueta externa de identificação do item. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

**LAYOUT CALÇA ESCOLAR:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

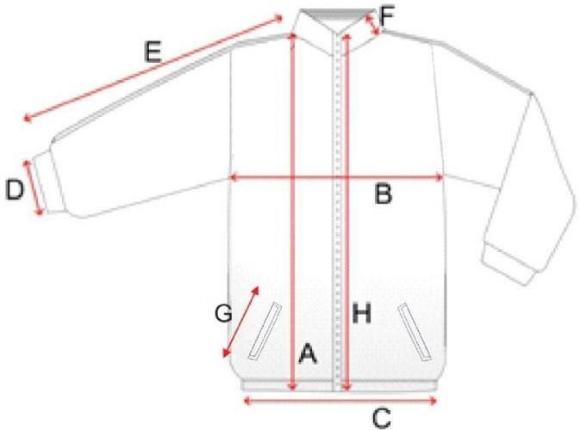
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calça** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| A | Entrepernas | 44 | 47 | 51 | 56 | 59 | 62 | 64 | 67 | 70 | 73 | 76 | 79 |
| B | Coxa | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| C | Gancho frente c/ cós | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25,5 | 26,5 | 27,5 | 28,5 |
| D | Gancho costas c/ cós | 23,5 | 25 | 26 | 27 | 28 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| E | Cintura | 22 | 23 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 31 | 32 | 34 | 36 | 38 |
| F | Quadril a 18cm da cintura | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 51 | 55 | 57 | 59 | 61 |
| G | Abertura perna | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

**1.3 JAQUETAS ESCOLARES:** Jaqueta tactel 100% poliester, com densidade100 fios por cm, na cor vermelha, ( pantone18-1660 TPX) , com friso ombro de 0,5 cm de largura, em tecido PV branco(tipo rolotê), com acabamento interno do rolotê em barbante. A jaqueta deve ser forrada com meia malha PV branca, frente, costas e mangas(67% poliéster 33% viscose), com gramatura de 166 gr/m2( +-5%). O acabamento da manga e barra da jaqueta, deve ser com elástico embutido separado, levemente franzido, com largura de 2,5cm pronto, colocado do mesmo tecido, e o revestimento interno frente, com o forro junto ao Zíper, começando com 6 cm em tactel interno na barra, subindo em arco,com 7,5cm, chegando a 8,5cm, e acabando esse recorte interno na costura do ombro, com 4,5cm. O Zíper em Nylon destacável( modelo jacaré), na cor da jaqueta,sendo costurado do pé do elástico(barra), até o começo da gola. O bordado lateral em branco,escrito EDUCAÇÃO INFANTIL, com 6,5cm, podendo chegar até 8 cm, conforme o tamanho da jaqueta, sendo aumentado proporcionalmente, conforme layout. A gola do mesmo tecido em tactel duplo, com largura de 6,5cm (TAM. 1), aumentando 0,5 cm proporcionalmente ao tamanho da peça. Os bolsos laterais, com costura máquina reta, de 1 agulha, com 0,5cm da borda e forro no próprio tecido, na cor do corpo. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente com etiqueta externa de identificação do item. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem. A Jaqueta deve estar limpa e íntegra, isento de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

**LAYOUT JAQUETA ESCOLAR:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

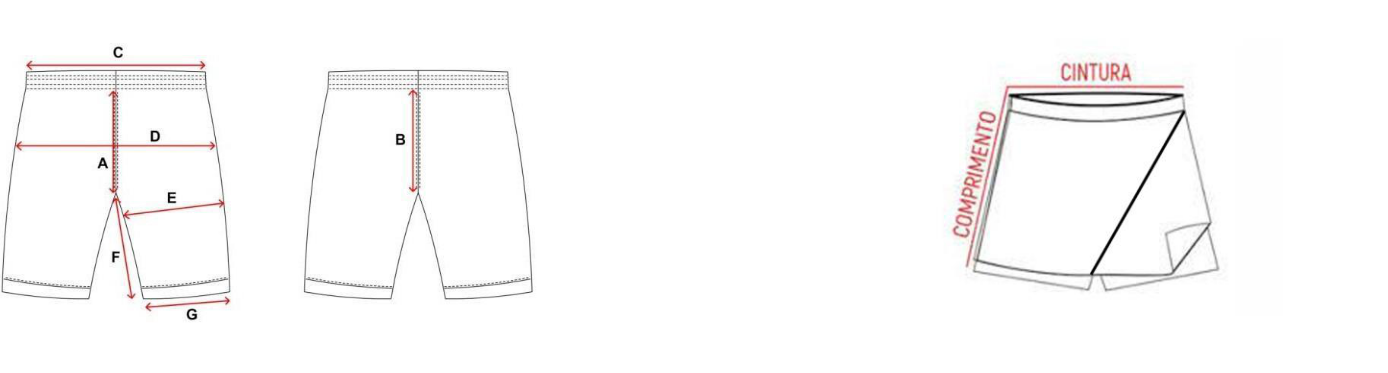
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CASACO** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| A | Comprimento total | 45 | 49 | 52 | 55 | 58 | 61 | 64 | 67 | 70 | 73 | 76 | 79 |
| B | Largura do peito | 39 | 41 | 43 | 45 | 47 | 49 | 51 | 53 | 55 | 58 | 61 | 64 |
| C | Abertura barra | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 59 | 62 | 65 |
| D | Abertura manga | 8 | 9 | 9,5 | 10 | 10,5 | 11 | 11,5 | 11,5 | 12 | 12 | 12,5 | 13 |
| E | Comprimento da manga a | 42 | 49 | 52 | 55 | 59 | 63 | 66 | 69 | 71 | 73 | 76 | 79 |
|  | partir do pé da gola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | Altura da gola | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| G | Abertura bolso | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| H | Tamanho zíper | 45 | 49 | 51 | 52 | 57 | 61 | 65 | 68 | 70 | 73 | 76 | 79 |

**1.4 SHORTS SAIA:** Shorts saia em tecido suplex,composição92% poliéster e 8% elastano gramatura de 310gr m², na cor vermelho rubi (pantone 18-1660 TPX). Na frente saia arredondada sobreposta,(conforme layout), nas costuras laterais,das mesmas deverá ser costurado um rolotê em pv branco 0.5 cm, com acabamento interno em cordão. Parte interna entre coxas(pernas) fechado com interloock, cintura, sendo as costas com elástico com largura de 3,0 cm embutido e rebatido com máquina 4 agulhas ponto corrente,e a frente cós reto , sendo que neste deve ser costurado sobreposto aos shorts uma saia que será presa na lateral direita e solta na lateral esquerda.Bainha simples com 2,5 cm em máquina galoneira. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente com etiqueta externa de identificação do item, etiqueta aplicada nos cós traseiro interno, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

**LAYOUT SHORTS SAIA:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA**

****

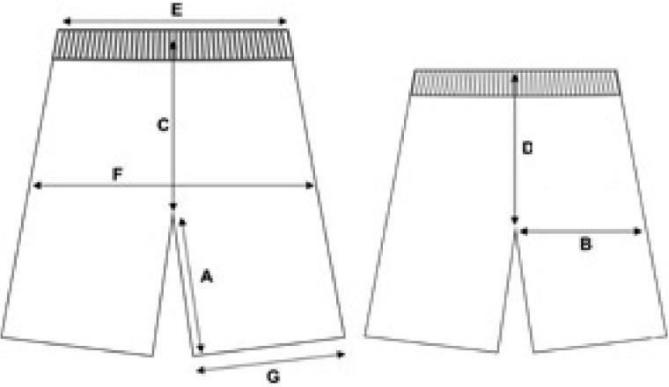
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SHORTS SAIA** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| A | Gancho Frente | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| B | Gancho Costas | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| C | Cintura | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| D | Quadril | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| E | Coxa | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| F | Entre Pernas | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 23 | 23 | 25 | 27 | 28 | 29 |
| G | Abertura Pernas | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

**1.5 BERMUDA ESCOLAR MASCULINA:** Bermuda tecido plano tactel,176 gr m/linear em vermelho, pantone 18-1660 TPX. Composição 100% poliéster, laterais com friso de ,0.5cm de largura em tecido PV branco (Tipo rolotê), com acabamento interno do rolotê em barbante.densidade da trama do tactel de 100 fios por cm . Nas costas do lado direito deverá ser costurado um bolso, medindo 14 cm de altura por 12 cm de largura pesponto em máquina reta. Parte interna entre coxas(pernas) fechado com interloock, cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura (+- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto reto e, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Bainha simples com 2,5 cm em máquina reta. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente,com etiqueta externa de identificação do item. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

**LAYOUT BERMUDA ESCOLAR MASCULINA:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAMANHOS** | **02** | **04** | **06** | **08** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A**–Entrepernas | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B**–Coxa | 22 | 23 | 24 | 24, | 26 | 27 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C**–Gancho Frente c/cós | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D**–Gancho Costas c/cós | 25 | 26 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E**–Cintura | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 31 | 33 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F**–Quadril da Cintura | 38 | 39 | 40 | 42 | 44 | 45 | 47 | 50 | 53 | 54 | 56 | 57 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G**–Abertura da Perna | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LOTE 02 – UNIFORMES ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPOSIÇÃO DO KIT UNIFORME ESCOLAR FUNDAMENTAL - FEMININO** | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição** |
| **2.1** | 02 | PEÇA | CAMISETA MANGA CURTA |
| **2.2** | 01 | PEÇA | JAQUETA ESCOLAR |
| **2.3** | 01 | PEÇA | BERMUDA CICLISTA FEMININA |
| **2.4** | 01 | PEÇA | LEGGING ESCOLAR FEMININA |
| **Total de kits uniforme fundamental – feminino: 988** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPOSIÇÃO DO KIT UNIFORME ESCOLAR FUNDAMENTAL - MASCULINO** | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição** |
| **2.1** | 02 | PEÇA | CAMISETA MANGA CURTA |
| **2.2** | 01 | PEÇA | JAQUETA ESCOLAR |
| **2.3** | 01 | PEÇA | BERMUDA ESCOLAR MASCULINA |
| **2.4** | 01 | PEÇA | CALÇA ESCOLAR MASCULINA |
| **Total de kits uniforme fundamental – masculino: 957** | | | |

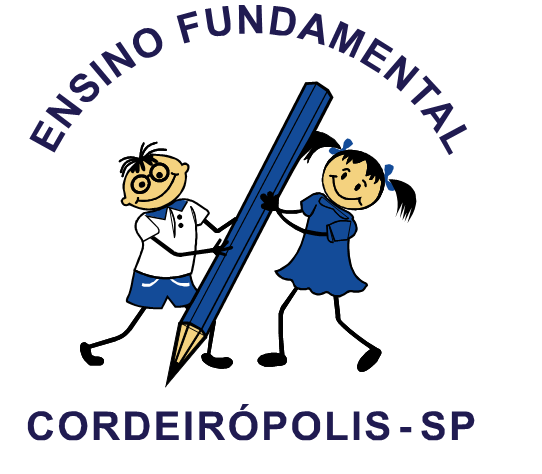
**DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS – ENSINO FUNDAMENTAL:**

**2.1 CAMISETA MANGA CURTA:** Camiseta manga curta,modelo básico com gola modelo “V”, corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 166 g / m² (+- 5%), corpo e mangas na cor branca com alvejamento ótico (conforme layout) e gola em ribana na cor marinho (pantone 19-3864 TPX) . Gola aplicada em máquina overlock de 2 agulhas com 4 mm de distância entre as costuras e rebatida na maquina reta, cuja costura deve estar sobre a malha branca. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Estampa em silkscreen (conforme layout na frente e na manga do lado direito). Etiquetas aplicadas no degolo traseiro com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente, com etiqueta externa de identificação do item, a peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

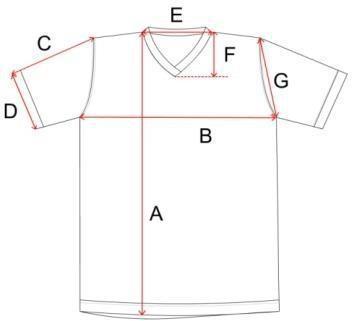
**LOGOTIPO/ LAYOUT CAMISETA MANGA CURTA:**

****

**LOGOTIPO:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

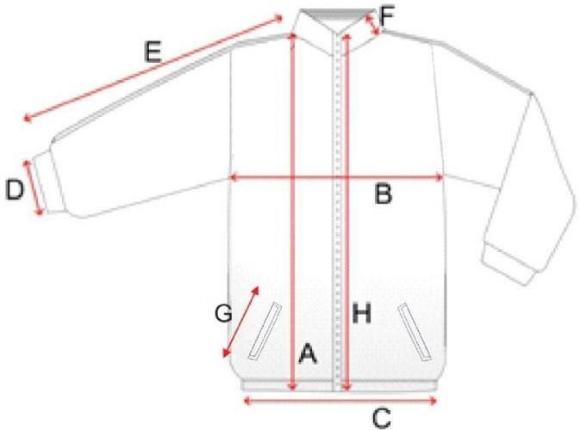
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Camiseta Manga** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| **Curta** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | Comprimento | 43,0 | 46,0 | 49,0 | 52,0 | 55,0 | 58,0 | 61,0 | 64,0 | 68,0 | 70,0 | 72,0 | 74,0 |
| B | Peito | 33,0 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 41,0 | 43,0 | 45,0 | 47,0 | 49,0 | 52,0 | 55,0 | 58,0 |
| C | Comp.Manga | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 21,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 |
| D | Abert.Manga | 9,5 | 10,0 | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 13,0 | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 |
| E | Abert.Decote | 15,0 | 15,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 18,0 |
|  | Costa cost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | Profundidade | 8,0 | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 10,0 |
|  | decote |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G | Cava | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 | 25,0 | 26,0 |

**2.2 JAQUETA ESCOLAR:** Jaqueta tactel 100% poliester, com densidade100 fios por cm, na cor azul marinho, ( pantone19-3810) , com friso ombro de 0,5 cm de largura, em tecido PV branco(tipo rolotê), com acabamento interno do rolotê em barbante. A jaqueta deve ser forrada com meia malha PV branca, frente, costas e mangas(67% poliéster 33% viscose), com gramatura de 166 gr/m2( +-5%). O acabamento da manga e barra da jaqueta, deve ser com elástico embutido separado, levemente franzido, com largura de 2,5cm pronto, colocado do mesmo tecido, e o revestimento interno frente, com o forro junto ao Zíper, começando com 6 cm em tactel interno na barra, subindo em arco,com 7,5cm, chegando a 8,5cm, e acabando esse recorte interno na costura do ombro, com 4,5cm. O Zíper em Nylon destacável( modelo jacaré), na cor da jaqueta,sendo costurado do pé do elástico(barra), até o começo da gola. O bordado lateral em branco ,escrito ENSINO FUNDAMENTAL, com 8,5cm, podendo chegar até 9 cm, conforme o tamanho da jaqueta, sendo aumentado proporcionalmente, conforme layout. A gola do mesmo tecido em tactel duplo, com largura de 6,5cm (TAM. 1), aumentando 0,5 cm proporcionalmente ao tamanho da peça. Os bolsos laterais, com costura máquina reta, de 1 agulha, com 0,5cm da borda e forro no próprio tecido, na cor do corpo. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente com etiqueta externa de identificação do item. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.A Jaqueta deve estar limpa e íntegra, isento de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

**LAYOUT JAQUETA ESCOLAR:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

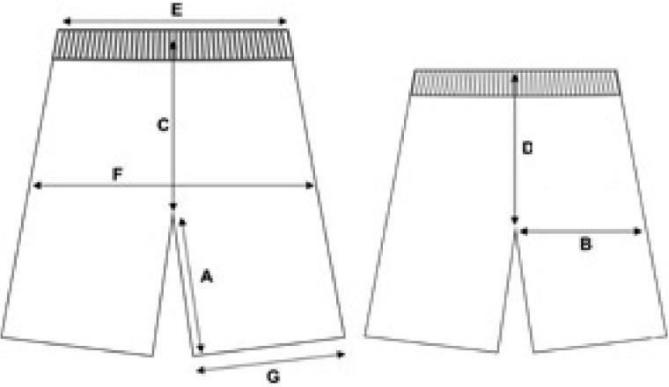
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CASACO** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| A | Comprimento total | 45 | 49 | 52 | 55 | 58 | 61 | 64 | 67 | 70 | 73 | 76 | 79 |
| B | Largura do peito | 39 | 41 | 43 | 45 | 47 | 49 | 51 | 53 | 55 | 58 | 61 | 64 |
| C | Abertura barra | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 59 | 62 | 65 |
| D | Abertura manga | 8 | 9 | 9,5 | 10 | 10,5 | 11 | 11,5 | 11,5 | 12 | 12 | 12,5 | 13 |
| E | Comprimento da manga a | 42 | 49 | 52 | 55 | 59 | 63 | 66 | 69 | 71 | 73 | 76 | 79 |
|  | partir do pé da gola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | Altura da gola | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| G | Abertura bolso | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| H | Tamanho zíper | 45 | 49 | 51 | 52 | 57 | 61 | 65 | 68 | 70 | 73 | 76 | 79 |

**2.3 BERMUDA ESCOLAR FEMININA - CICLISTA:** Bermuda ciclista em tecido suplex, composição92% poliéster e 8% elastano gramatura de 310gr m², na cor azul marinho (pantone 19-3810TPX), comprimento joelhos, seguindo tamanhos proporcionais(conforme layout), nas costuras laterais, das mesmas deverá ser costurado um rolotê em pv branco 0.5 cm, com acabamento interno do rolotê em barbante. Parte interna entre coxas(pernas) fechado com interloock, na cintura cós total elástico reto com 3,0 cm de altura (+- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto reto e, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Bainha simples com 2,5 cm em máquina galoneira. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente com etiqueta externa de identificação do item, etiqueta aplicada nos cós traseiro interno, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

**LAYOUT BERMUDA ESCOLAR FEMININA CICLISTA:**

****

**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

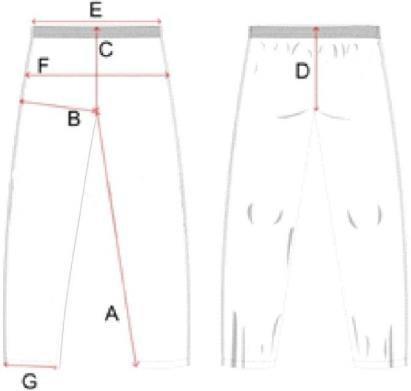
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAMANHOS** | **02** | **04** | **06** | **08** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A**–Entrepernas | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B**–Coxa | 22 | 23 | 24 | 24, | 26 | 27 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C**–Gancho Frente c/cós | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D**–Gancho Costas c/cós | 25 | 26 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E**–Cintura | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 31 | 33 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F**–Quadril da Cintura | 38 | 39 | 40 | 42 | 44 | 45 | 47 | 50 | 53 | 54 | 56 | 57 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G**–Abertura da Perna | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4 CALÇASLEGGING ESCOLAR FEMININA**: Leguing em tecido suplex, composição92% poliéster e 8% elastano gramatura de 310gr m², na cor azul marinho(pantone 19-3810TPX), comprimento calcanhar, seguindo tamanhos proporcionais(conforme layout), nas costuras laterais,das mesmas deverá ser costurado um rolotê em pv branco 0.5 cm, com acabamento interno do rolotê em barbante. Parte interna entre coxas(pernas) fechado com interloock, na cintura cós total elástico reto com 3,0 cm de altura (+- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto reto e, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Bainha simples com 2,5 cm em máquina galoneira. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente com etiqueta externa de identificação do item, etiqueta aplicada nos cós traseiro interno, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectiva instruções de lavagem.

**LAYOUT CALÇA LEGGING ESCOLAR FEMININA:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

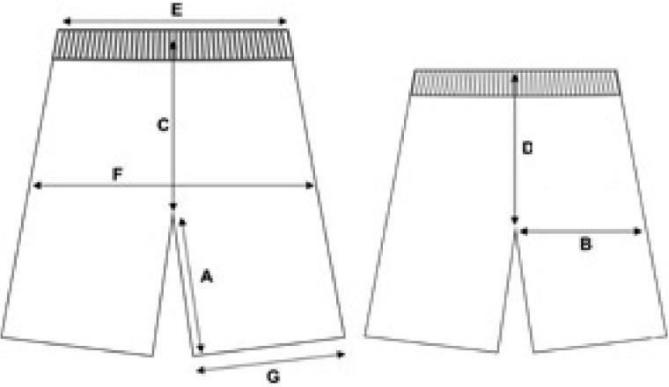
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calça** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| A | Entrepernas | 44 | 47 | 51 | 56 | 59 | 62 | 64 | 67 | 70 | 73 | 76 | 79 |
| B | Coxa | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| C | Ganchofrentec/ cós | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25,5 | 26,5 | 27,5 | 28,5 |
| D | Gancho costas c/ cós | 23,5 | 25 | 26 | 27 | 28 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| E | Cintura | 22 | 23 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 31 | 32 | 34 | 36 | 38 |
| F | Quadril a 18cm da cintura | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 51 | 55 | 57 | 59 | 61 |
| G | Abertura perna | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

**2.5 BERMUDA ESCOLAR MASCULINA:** Bermuda tecido plano tactel, 176 gr m/linear NA COR MARINHO, pantone 19-3810 Composição 100% poliéster, laterais com friso de 0.5cm de largura em tecido PV branco (Tipo rolotê), com acabamento interno do rolotê em barbante, densidade da trama do tactel de 100 fios por cm . Nas costas do lado direito deverá ser costurado um bolso, medindo 14 cm de altura por 12 cm de largura pesponto em máquina reta. Parte interna entre coxas(pernas) fechado com interloock, cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura (+- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto reto e, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Bainha simples com 2,5 cm em máquina reta. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente, com etiqueta externa de identificação do item. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

**LAYOUT BERMUDA ESCOLAR MASCULINA:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

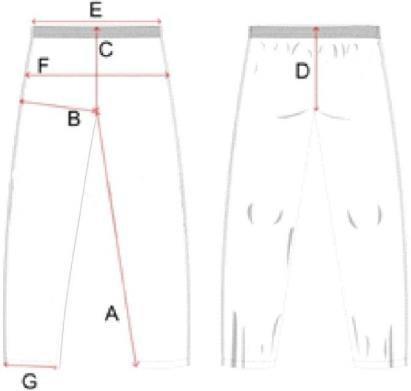
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAMANHOS** | **02** | **04** | **06** | **08** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A**–Entrepernas | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B**–Coxa | 22 | 23 | 24 | 24, | 26 | 27 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C**–Gancho Frente c/cós | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D**–Gancho Costas c/cós | 25 | 26 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E**–Cintura | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 31 | 33 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F**–Quadril da Cintura | 38 | 39 | 40 | 42 | 44 | 45 | 47 | 50 | 53 | 54 | 56 | 57 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G**–Abertura da Perna | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6 CALÇA ESCOLAR MASCULINA:** Calça em tecido plano tactel,176 gr m/linear na cor azul marinho, pantone 19-3810 Composição 100% poliéster, laterais com friso de ,0.5cm de largura em tecido PV branco (Tipo rolotê), com acabamento interno do rolotê em barbante,densidade da trama do tactel de 100 fios por cm . Nas costas do lado direito deverá ser costurado um bolso, medindo 14 cm de altura por 12 cm de largura pesponto em máquina reta. Parte interna entre coxas(pernas) fechado com interloock, cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura (+- 0,5 cm), em máquina de 4 agulhas ponto reto e, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. (conforme layout). As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente com etiqueta externa de identificação do item. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

**LAYOUT CALÇA ESCOLAR MASCULINA:**



**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calça** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| A | Entrepernas | 44 | 47 | 51 | 56 | 59 | 62 | 64 | 67 | 70 | 73 | 76 | 79 |
| B | Coxa | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| C | Ganchofrentec/ cós | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25,5 | 26,5 | 27,5 | 28,5 |
| D | Gancho costas c/ cós | 23,5 | 25 | 26 | 27 | 28 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| E | Cintura | 22 | 23 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 31 | 32 | 34 | 36 | 38 |
| F | Quadril a 18cm da cintura | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 51 | 55 | 57 | 59 | 61 |
| G | Abertura perna | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

**LOTE 03 – UNIFORMES ESCOLAR EJA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPOSIÇÃO DO UNIFORME ESCOLAR EJA** | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição** |
| **3.1** | 02 | PEÇA | CAMISETA MANGA CURTA |
| **Total de kits uniforme(Unissex) EJA: 98** | | | |

**DAS ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL - EJA:**

**3.1 CAMISETA MANGA CURTA:** Camiseta manga curta,modelo básico com gola modelo “V”, corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 166 g / m² (+- 5%), corpo e mangas na cor branca com alvejamento ótico (conforme layout) e gola em ribana na cor marinho (pantone 19-3864 TPX). Gola aplicada em máquina overlock de 2 agulhas com 4 mm de distância entre as costuras e rebatida na maquina reta, cuja costura deve estar sobre a malha branca. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Estampa em silkscreem (conforme layout na frente e na manga do lado direito). Etiquetas aplicadas no degolo traseiro com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido interno e externo, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos individualmente, com etiqueta externa de identificação do item, a peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

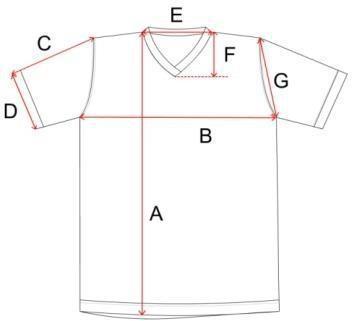
**LAYOUT CAMISETA MANGA CURTA:**

****

**LOGOTIPO:**

****

**MEDIDAS DA PEÇA ACABADA:**

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Camiseta Manga** | | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **P** | **M** | **G** | **GG** |
| **Curta** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | Comprimento | 43,0 | 46,0 | 49,0 | 52,0 | 55,0 | 58,0 | 61,0 | 64,0 | 68,0 | 70,0 | 72,0 | 74,0 |
| B | Peito | 33,0 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 41,0 | 43,0 | 45,0 | 47,0 | 49,0 | 52,0 | 55,0 | 58,0 |
| C | Comp.Manga | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 21,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 |
| D | Abert.Manga | 9,5 | 10,0 | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 13,0 | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 |
| E | Abert.Decote | 15,0 | 15,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 18,0 |
|  | Costa cost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | Profundidade | 8,0 | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 10,0 |
|  | Decote |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G | Cava | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 | 25,0 | 26,0 |

**Observações:**

**a)** a empresa deverá se adequar a demanda no momento do pedido, fazendo os devidos ajustes de tamanhos e quantidades devido as novas matriculam e transferência que ocorrerão para o ano de 2024 (no que diz respeito a alunos).

**b)** a tiragem de medidas será realizada pela Unidade Escolar, coordenada pela Diretora de Escola.

**c)** Todas as peças constantes dos itens deste Anexo I deverão obedecer às especificações e referências completas constantes deste Anexo I e com as amostras disponibilizadas para exame na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Toledo Barros, 115, Centro – Cordeirópolis/SP.

**d)** A empresa contratada ficará obrigada a entregar as peças de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos e na proposta apresentada.

**5. DAS AMOSTRAS**

5.1 Para verificação da aceitabilidade do objeto, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar 01 (uma) **AMOSTRA** de cada item no prazo máximo de 10(dez) dias corridos a contar do encerramento da sessão pública, para fins de comprovação das especificações do produto cotado e verificação da conformidade da proposta com o edital e demais condições exigidas no termo de referência. As amostras apresentadas deverão ser do tamanho 8(oito) (de acordo com a modelagem do fabricante).

5.2 A amostra deverá, obrigatoriamente, ser embalada individualmente, lacrada e identificada com as seguintes informações:

a) número da licitação;

b) número do item, identificação do produto e indicação da marca/fabricante;

c) razão social, endereço, telefone e e-mail do proponente;

5.3 A análise das amostras será efetuada por Comissão da Secretaria de Educação.

5.4 Os **CRITÉRIOS OBJETIVOS** de avaliação serão baseados exclusivamente no presente descritivo, podendo ser avaliada a especificação do tecido de acordo com memorial descritivo, etiquetas, defeitos de fabricação na peça ou nos tecidos, assim considerados rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos; ausência de um ou mais itens ou processos de fabricação descritos nas especificações técnicas.

5.5 Caso seja verificada alguma discrepância entre a qualidade da amostra apresentada e os uniformes fornecidos pela contratada, estes serão submetidos a análise por laboratório oficial especializado em análise química têxtil credenciado pelo INMETRO, que emitirá laudo de análise atestando as condições do produto, correndo as despesas relativas à análise às expensas da Contratada, que reembolsará os cofres públicos no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a comunicação da contratante.

5.6 As amostras apresentadas pelo licitante classificado em primeiro lugar deverá necessariamente estar personalizadas.

5.7 A amostra aprovada da licitante vencedora da licitação permanecerá na Secretaria Municipal de Educação até que seja realizada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

5.8 Caso a amostra apresentada seja reprovada pela Comissão Avaliadora da Secretaria de Educação, será convocado o licitante classificado em segundo lugar para que o mesmo apresente as amostras aqui solicitadas.

**6. DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1 O prazo de entrega dos pedidos deverá ocorrer até no máximo **40 (quarenta) dias corridos**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

6.2 A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga;**

6.3 Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no anexo I – Termo de Referência, deste edital.

6.4. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela **Secretaria Municipal de Educação**, nas quantidades e no horário indicado pela mesma com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

6.5 As entregas serão realizadas nas unidades Escolares do município, ponto a ponto. As entregas poderão ocorrer de segunda à sexta-feira das 07:30 as 16:00h, conforme programação firmada com a Secretaria Municipal de Educação, com as respectivas quantidades por unidades.

6.6 Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido acima, bem como aqueles desacompanhados da respectiva nota(s) fiscal(is)/fatura;

6.7 O objeto será recebido:

6.7.1 *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

6.7.2 *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e consequente aceitação.

6.8 Constatadas irregularidades na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

6.8.1 Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.8.2 Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.8.3 As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

6.9 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

**6. PONTOS DE ENTREGA**

* C.E.I. “LILIA INÊS THIRION VITTE”, Rua Laurentino Fonseca, 640, Vila Santo Antonio;
* C.E.I. “UARDE A. DE CAMPOS TOLEDO”, Rua Lourenço E. Mazutti, 777, Jd José Corte;
* C.E.I. “LEONOR RODRIGUES MARCICANO”, Rua Camilo Botechia, 232, Vila São José I;
* C.E.I. “LEONOR FORTUNATO”, Rua Ulisses Gardezani, 1477, Jd Cordeiro;
* C.E.I. “MARTHA SALIBE ABRAHÃO”, Rua José Oliva Del Teso, 657, Jd Progresso;
* C.E.I. “MARIA MINATEL PERUCHI”, Rua Presidente Castelo Branco, 1670, Jd Eldorado;
* C.E.I. “MILTON VITTE”, Rua Uarde A. de Campos Toledo, 625, Jd. São Francisco;
* E.M.E.I.E.F. “PROFª. AMÁLIA M. MOREIRA”, Rua Padre Santo Armelim, 269, Jardim Planalto;
* E.M.E.I.E.F. “MARIA NAZARETH S. LORDELLO”, Rua São João Evangelista, 501, Vila São José I;
* E.M.E.I.E.F. “PROF GERALDO APP. ROCHA”, Rua dos Cravos, 145, Jd Eldorado;
* E.M.E.I.E.F. “MARIA AP. PAGOTO MORAES”: Rua Galdino de Souza Barboza, 400, Jd. Cordeiro;
* E.M.E.I.E.F. “PROF. JORGE FERNANDES”, Rod. SP 316, Bairro Cascalho;
* E.E/E.M.E.F. “CEL JOSÉ LEVY”, Rua Visconde do Rio Branco, 417, Centro;
* E.J.A. – Rua Toledo Barros, 115, Centro;

**7. DO FLUXO BÁSICO PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**ETAPA 1: O fornecedor é responsável** pelos itens necessários para a efetivação da entrega, bem como o espaço físico para armazenamento e montagem, estrutura para posterior transporte e entrega na Secretaria Municipal de Educação, além dos insumos necessários;

**ETAPA 2: A Secretaria de Educação liberará as informações básicas** para a montagem e entrega dos uniformes.

**ETAPA 3: A Secretaria de Educação definirá o cronograma** das entregas que serão realizadas pelo fornecedor na Secretaria Municipal de Educação.

**ETAPA 4:** O fornecedor entregará os uniformes escolares devidamente de acordo com as planilhas acima relacionadas;

**ETAPA 5: O fornecedor transportará** os uniformes para a Secretaria Municipal de Educação de acordo com cronograma de entrega definido pela Secretaria;

**ETAPA 6:** A direção da Unidade Escolar entregará os uniformes para os alunos.

**ETAPA 7**: **O fornecedor realizará** sem ônus algum, para a Secretaria Municipal de Educação, as eventuais trocas ou complementações de itens que estiverem em desacordo com as quantidades e tamanhos definidos ou peças com defeito;

**Arquivo Digital de Dados:** consiste em um arquivo digital expedido pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente ao Contrato, Autorização de Fornecimento, que conterá os dados da personalização dos produtos em pen drive ou e-mail.

**Acondicionamento dos itens dos uniformes:** Cada peça deve ser embalada individualmente em sacos plásticos transparentes e colocadas em caixa, por tipo de peça e numeração, com o máximo de 30 agasalhos (calça e jaqueta) em cada caixa e 100 peças dos demais quesitos do uniforme em cada caixa, com etiquetas externas, indicadoras do tipo de peça (item) e tamanho.

Cada peça dos uniformes deverão ser entregues **com etiquetas** constando: Razão Social, CNPJ, Composição, Tamanho e Instruções para lavagem.

**Expedição e Transporte dos uniformes escolares e de funcionários:** Gerar recibo oficial de expedição que deverá acompanhar os veículos de carga destinados ao transporte dos uniformes escolares até o respectivo local de entrega;

**Confirmação de Entrega dos uniformes escolares:** Para a entrega dos uniformes a contratada deverá emitir Nota Fiscal que deverá ser entregue nos locais indicados nas autorizações de fornecimento, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 07:30h às 16h.

**OBSERVAÇÕES GERAIS SOBRE OS RECURSOS MATERIAIS ENVOLVIDOS.**

**Etiquetas das peças de roupa:** Cada peça do uniforme (bermudas, camisetas, calça e jaqueta) deverá ser entregue com etiqueta constando: Razão Social, CNPJ,Composição,Tamanho e Instruções para lavagem.

Responsabilidades da Empresa:

Executar fielmente o ajustado, fornecendo os bens descritos no Anexo I, de acordo com as quantidades indicadas na Autorização de Fornecimento do Contrato.

Entregar as peças limpas e sem qualquer defeito.

Entregar as peças confeccionadas em materiais rigorosamente iguais aos aprovados nas amostras.

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital.

Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, as suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificar falhas ou defeitos de fabricação, no prazo Máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data da respectiva comunicação, por escrito, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

Prover o adequado transporte dos produtos objeto da presente licitação.

Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto deste contrato, até o seu término.

Entregar produto da marca constante na proposta apresentada.

**Da Conferência:** Após a entrega do material nas Unidades Escolares, uma comissão técnica indicada pela Diretora da Escola efetuará conferência da conformidade das peças. Esta conferência será por amostragem, sendo que a comissão poderá rejeitar o lote todo, no caso de incompatibilidade com as peças "piloto" aprovadas (amostras entregues na fase licitatória).

**8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 As entregas dos produtos ocorrerão por conta e risco da contratada**;**

8.2 As entregas dos produtos deverão ser efetuadas de forma apropriada, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável a espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, bem como suas qualidades especificadas neste termo.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 O Objeto será recebido:

9.1.1 Provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

9.1.2 Definitivamente, após inspeção da qualidade dos produtos e consequentemente aceitação.

9.2 Constatadas irregularidades na entrega do objeto da presente licitação, a Secretaria de Educação poderá:

9.2.1 Rejeitá-lo no todo ou em partes, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.2.2 Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo cabível;

9.2.3 As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

9.3 Por ocasião da entrega dos produtos, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

9.4Realizar os pagamentos na data devida.

**10. ENSAIOS LABORATORIAIS**

10.1 A empresa vencedora devera apresentar junto com a entrega das amostras os seguintes ensaios laboratoriais:

10.1.1 - ENSAIO LABORATORIAL DO TECIDO DA BERMUDA MASCULINA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TECIDO PRINCIAPL | | | |
| ENSAIOS | NORMA | RESULTADO | TOLERÂNCIA |
| Composição | ABNTNBR11914 | POLIÉSTER:100% | mínimo |
| Estrutura | ABNTNBR12546 | TIPOTELA | - |
| Densidade de fios (trama/urdume) | ABNTNBR10588 | 21/41fios/cm | ±1Fio |
| Título de fios1 e 2 (trama) | ABNTNBR13216 | Fio1:Dtex340/Fio2:Ne16,85 | ±2% |
| Título de fio (urdume) | ABNTNBR13216 | Fio1:Dtex186,6/Fio2:30,8 | ±2% |
| Gramatura | ABNTNBR10591 | 176g/m2 | ± 3% |
| Cor Azul Marinho – Colorimétrica | AATCC–EP–62016 | L\*20a\*2,7b\*-10 | <2 |
| Delta E\* cmc | NBRISO105J01/08 | D65/10º= 5,89 /A/10º=5,95/T84/10º =5,95 | DeltaE\*cmc<2 |
| Solidez da cor àfricção – Seco | NBRISO105X-12 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor àfricção- Úmido | NBRISO105X-12 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor ao suor – Acido | NBRISO105E04 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor ao suor – Alcalino | NBRISO105E04 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor à lavagem doméstica | NBRISO105C06 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor ao ferro de passar | ABNT NBR ISO 105X-11/18(150°APÓS 4horas) | Nota5 | MÍNIMO |
| Resistência à Abrasão | ISO12945-2 | Carga de 9kPa | Sem rompimentos |
| Propensão à formação de pilling | ISO12945-2 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Esgarçamento em uma costura padrão | ABNTNBR9925/09 | Conforme tolerância NBR | - |

10.1.2 - ENSAIO LABORATORIAL DO TECIDO DA JAQUETA MASCULINA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TECIDO PRINCIAPL | | | |
| ENSAIOS | NORMA | RESULTADO | TOLERÂNCIA |
| Composição | ABNTNBR11914 | POLIÉSTER:100% | MÍNIMO |
| Estrutura | ABNTNBR13462 | MALHA | - |
| Densidade cursos/colunas | ABNTNBR12060 | 20,7/14/cm | MÍNIMO |
| Título de fio | ABNTNBR13216 | Ne24/1 | +2 |
| Gramatura | ABNTNBR10591 | 166g/m2 | ± 3% |
| Espessura | ABNTNBR13371 | 0,47mm | MÍNIMO |
| Solidez da cor àfricção - Seco | ABNTNBR105ISO X12 | Nota5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor àfricção- Úmido | ABNTNBR105ISO X12 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor ao suor – Seco | ABNTNBRISO105E04 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor ao suor - Úmido | ABNTNBRISO105E04 | Nota4/5 | MÍNIMO |

10.1.2 - ENSAIO LABORATORIAL DO TECIDO DA CAMISETA MASCULINA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TECIDO PRINCIAPL | | | |
| ENSAIOS | NORMA | RESULTADO | TOLERÂNCIA |
| Composição | ABNTNBR11914 | POLIÉSTER:67% e VISCOSE:33% | ± 5% |
| Estrutura | ABNTNBR13462 | MEIA MALHA | - |
| Densidade cursos/colunas | ABNTNBR12060 | 20,7/14/cm | MÍNIMO |
| Título de fio | ABNTNBR13216 | Ne24/1 | +2 |
| Gramatura | ABNTNBR10591 | 166g/m2 | ± 3% |
| Espessura | ABNTNBR13371 | 0,47mm | MÍNIMO |
| Solidez da cor àfricção - Seco | ABNTNBR105ISO X12 | Nota5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor àfricção- Úmido | ABNTNBR105ISO X12 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor ao suor – Seco | ABNTNBRISO105E04 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor ao suor - Úmido | ABNTNBRISO105E04 | Nota4/5 | MÍNIMO |
| Solidez da cor à lavagem doméstica | ABNTNBRISO105C06 | Nota4/5 | MÍNIMO |

Cordeirópolis, 29 de dezembro de 2023.

**JOÃO BATISTA DE MATTOS**

Diretor Administrativo

Secretaria Municipal de Educação

**ANEXO II**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 44/2023

Objeto: **Kits uniformes escolares para os alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação para o ano letivo de 2024**.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_é **Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte(EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06 suas alterações**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO III**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 44/2023.

Objeto: **Kits uniformes escolares para os alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação para o ano letivo de 2024**.

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome completo*), representante legal da empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame**.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

PROPOSTA COMERCIAL

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 44/2023.

Objeto:“Contratação de empresa para aquisição de kits de uniformes escolares para a Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2024”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO LICITANTE** | | | |
| **Razão Social:** | | | |
| **Endereço:** | | | |
| **Município:** | | | **UF:** |
| **CEP:** | **Fone:** | | **Fax:** |
| **e-mail:** | | **CNPJ:** | |
| **Banco:** | **Agência:** | **Conta:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE** | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | |
| **Qualificação[[1]](#footnote-2):** | | | | | | |
| **RG:** | | **CPF:** | | | | |
| **e-mail:** | | **Tel.:** | | | | |
| **Cargo:** | | | | | | |
| **LOTE 01 – UNIFORME ESCOLAR ENSINO INFANTIL** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição/Tempo** | | **Quant.** | **UN** | **Preço (R$)** | |
| **Unit.** | **Total** |
| 1. **1** | **kits uniforme infantil – feminino** | | **763** | **Kits** |  |  |
| **2** | **kits uniforme infantil - masculino** | | **752** | **kits** |  |  |
|  | **LOTE 02 – UNIFORME ESCOLAR ENSINO INFANTIL** | | | | | |
| **3** | **kits uniforme fundamental feminino** | | **988** | **kits** |  |  |
| **4** | **Kits uniformes fundamentais masculinos** | | **957** | **kits** |  |  |
|  | **LOTE 03 – UNIFORME ESCOLAR ENSINO INFANTIL** | | | | | |
| **5** | **kits uniforme(Unissex) EJA** | | **98** | **kits** |  |  |
| **Preço global por extenso:** | | | | | | |
| **Prazo de validade da proposta:** | | | | | | |
| **Prazo de entrega dos itens: no máximo 20 dias corridos** | | | | | | |
| **Forma de pagamento: 30 (trinta) dias corridos da emissão da Nota Fiscal.** | | | | | | |

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – anexo I, as normas técnicas aplicáveis e a legislação ambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro*.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Representante Legal**

**ANEXO V**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 44/2023.

Objeto:“Contratação de empresa para aquisição de kits de uniformes escolares para a Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2024”

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome da pessoa jurídica*) **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal**.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO VI**

MINUTA DA CONTRATO

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 44/2023.

Objeto:“Contratação de empresa para aquisição de kits de uniformes escolares para a Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2024”

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, com sede administrativa à Praça Francisco Orlando Stocco, n.º 35, Centro, na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis, Senhor JOSÉ ADINAN ORTOLAN, brasileiro, casado, ......empresário, portador da cédula de identidade RG nº ...... SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº ..., residente e domiciliado na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) CONTATADAS, resolve(m) firmar o presente ajuste Contratual, no termos da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e Decretos Municipais nº 2.587/08, bem como do edital do Pregão Eletrônico n.º 44/2023, mediante condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1.“Contratação de empresa para aquisição de kits de uniformes escolares para a Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2024”.

1.1.1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

CLÁUSULA 2ª – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

**2.1.** O prazo de entrega dos Kits será conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência.

2.1.1.A entrega dos Kits ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte eencargos financeiros.**

**2.2.** As entregas deverão ser efetuadas nos locais especificados no Anexo I – Termo de Referência.

**2.3.** Não serão admitidas as entregas fora do horário de funcionamento da Secretaria requisitante, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento**.

CLÁUSULA 3ª – DOS PAGAMENTOS

**3.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de **30 (trinta) dias corridos,** contados da expedição do **Atestado de Recebimento,** à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).

3.1.1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 3.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.

**3.2.**Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, preferencialmente através do **Banco do Brasil S.A.**

**3.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**3.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

CLÁUSULA 4ª – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência deste contrato é até a conclusão da aquisição total do montante previsto.

CLÁUSULA 5ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**5.1.** São obrigações da contatada:

5.1.1. Realizar as entregas dos kits nas condições previstas no edital do Pregão Eletrônico n.º 44/2023.

5.1.2. Manter durante toda a vigência contratual, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.3. Oferecer garantia integral mínima de 12 (doze) meses.

**5.2.** São obrigações da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:

5.2.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento;

5.2.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Contrato, que no caso será o Sr. João Batista de Mattos;

5.2.3. Permitir acesso dos funcionários da CONTATADA ao local determinado para a entrega do objeto do contrato;

5.2.4. Comunicar à CONTATADA sobre qualquer irregularidade no produto ou na entrega dos kits.

CLÁUSULA 6ª – DAS SANÇÕES

**6.1.** A recusa injustificada da contatada convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

6.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

6.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**6.2.** O atraso injustificado na entrega sujeitará a contatada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

6.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

6.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

6.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**6.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderão ser aplicadas à contatada as seguintes penalidades:

6.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

6.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**6.4.** As multas previstas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

6.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contatada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

6.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contatada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**6.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

CLÁUSULA 7ª – DO FORO

7.1.Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas deste Contrato, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA 8ª – DISPOSIÇÕES GERAIS

**8.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão Eletrônico n.º 44/2023 e seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) CONTATADA(S).

Cordeirópolis \_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2023.

JOSÉ ADINAN ORTOLAN

Prefeito Municipal de Cordeirópolis

p.PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

**ANEXO VII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRATADO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PÉLA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Nacionalidade, estado civil e profissão.* [↑](#footnote-ref-2)