## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2022**

**PREÂMBULO**

O Município de Cordeirópolis-SP, através da Secretaria Municipal de Governo e Segurança Pública, e mediante o(a) Pregoeiro(a) Oficial designado(a) pela Portaria n.º 11.569 de 19 de junho de 2020, Sr(a). Adão Jorge Lopes de Souza, torna público, para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICA,** a fim de selecionar proposta para Aquisição Integral dos objetos enunciados no Anexo I deste edital.

**O edital poderá ser obtido na íntegra no site da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis-SP,** [**www.cordeiropolis.sp.gov.br**](http://www.cordeiropolis.sp.gov.br) **no ícone Licitações ou através do site** [**www.comprasbr.com.br**](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)**.**

**O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da plataforma COMPRASBR.**

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**

**Propostas Iniciais e Documentos de Habilitação até: 18/10/2022 às 17:00 horas**

**Data da Abertura da Sessão Pública: 19/10/2022 às 09:00 horas**

**Início da Sessão de Disputa de Preços (fase competitiva): 19/10/2022 às 09:05 horas**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**Local de Realização:** a sessão pública dar-se-á por meio do Portal de Licitações no endereço eletrônico [**www.comprasbr.com.br**](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br/).

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei Federal 8.666/1993 com suas alterações, bem como, os Decretos Municipais n.º 10.721/2019 e 10.722/2019, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

Nesta licitação ainda será assegurado tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas(ME),Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal 5.142/2011 e Decreto Federal n.º 8.538/15.

**Valor estimado**: **R$ 354.730,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e trinta reais).**

**1. DOS ANEXOS**

* 1. São anexos deste edital:

I – Termo de Referência;

II – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

III – Modelo de Declaração de Habilitação;

IV – Modelo de Proposta Comercial;

V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

VI – Termo de Ciência e Notificação.

1. **DO OBJETO**
   1. A presente licitação tem por objeto **“AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO VIATURA ZERO KM PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL”.**

2.1.1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

1. **DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam as exigências de habilitação.

**3.2. NÃO** será permitida a participação:

a) Estrangeiras que não funcionem no país;

b) Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta administração, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

d) Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 10º da Lei Federal nº 9.605/98;

e) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

f) De empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, ou de suas autarquias.

g) Reunidas em consórcio.

1. **DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL DE LICITAÇÕES COMPRAS BR**

**4.1 –** Os procedimentos para credenciamento, obtenção da chave, senha de acesso poderão ser iniciadas diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br), acesso ao link “Fornecedores” ou através dos telefones: (67) 3303-2730 | (67) 3303-2702.

**4.2 –** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br).

**4.3 –** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

* 1. **4.4 –** O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

**5. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1.** As despesas decorrentes da contratação ora licitada, está estimada em **R$ 354.730,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e trinta reais)** e será atendida pelas seguintes dotações consignadas no orçamento do exercício financeiro de 2022 da Secretaria Municipal de Governo e Segurança Pública:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Órgão** | **Econômica** | **Funcional** | **Ação** | **Fonte** | **Aplicação** |
| 956 | 07.01.00 | 4.4.90.52.00 | 06 181 0777 | 2031 | 01 | 11000049 |

**6. DOFORNECIMENTODE INFORMAÇÕES**

**6.1.** Maiores esclarecimentos e informações sobre a presente licitação serão fornecidas pela Secretaria de Administração – Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, preferencialmente, através do e-mail [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br)**.**

**6.2.** Em caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

**7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

* 1. **7.1 –** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br).
     1. **7.2 –** As propostas de preços e os demais documentos exigidos neste edital deverão ser encaminhados eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital**.**
  2. **7.3 –** A Proposta de Preço deverá ser formulada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, sem emendas ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada, preferencialmente assinatura digital, pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.
  3. **7.4 –** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
  4. **7.5 –** Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação.

**7.6 -** Deverão estar consignados na proposta:

7.6.1. A denominação, endereço, telefone, e-mail e CNPJ do licitante;

7.6.2. O nome completo, qualificação, nº do CPF e da cédula de identidade do representante legal da proponente;

7.6.3. Preço(s) do(s) serviços(s).

7.6.3.1. O preço deverá ser cotadoem valor **unitário e total global,** em moeda corrente nacional, com precisão de **duas casas** decimais;

7.6.3.2. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado;

7.6.4. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação;

7.6.5. Declaração inserida na proposta de que o serviço ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência que acompanha o edital do pregão eletrônico nº 38/2022, como anexo I, e às normas técnicas aplicáveis à espécie;

7.6.6. Declaração inserida na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.

**7.7 –** As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

**7.8 –** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico em **valor unitário e total global.**

**7.9 –** O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.

* 1. **7.10 –** O licitante deverá informar, em campo próprio da plataforma de licitações Compras BR, a condição da empresa, caso esteja enquadrada como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.
  2. **7.11 –** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito de exercer o benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

**7.12** - Prazo de execução dos serviços será determinado na ordem de serviço expedido pela Secretaria requisitante, nos termos do Anexo I;

* 1. **7.13 -** Caso haja desconexão com o Pregoeiro Oficial no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro Oficial, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
     1. **7.13.1 –** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes no sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.
  2. **7.13.2 –** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro Oficial designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
  3. **7.14 –** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [**http://comprasbr.com.br**](http://comprasbr.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.
  4. **7.15 –** O encaminhamento de proposta e demais documentos pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

* + 1. **7.16 –** O produto ofertado deverá atender a todas as especificações constantes neste Edital e Termo de Referência.

**7.17** - Prazo de entrega do produto cotado, que deverá ser de até **120 (cento e vinte) dias,** contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

8. DA DOCUMENTAÇÃO

**8.1 -** Os licitantes deverão encaminhar eletronicamente os documentos abaixo mencionados até a data descrita no preâmbulo deste Edital, bem como eventual documentação específica constante no Termo de Referência, anexo a este Edital, **sob pena de inabilitação**:

8.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.2.1. Os documentos descritos no subitem 8.1.2 deverão estar acompanhados de todas as ***alterações*** ou da ***consolidação*** respectiva, conforme legislação em vigor.

8.1.3. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**8.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

8.2.2.Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3. Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas **Federal** e **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

8.2.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal; com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014; e

8.2.3.2. Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

8.2.3.3**.** Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa relativos a débitos Estaduais.

8.2.3.4. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa relativos a débitos Municipais do domicílio ou sede do licitante.

8.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS),** mediante a apresentação de CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**8.3. Qualificação Técnica**

**8.3.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade **pertinente e compatível com o objeto desta licitação**, por meio da apresentação de Atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

8.3.1.1. É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**8.4. Qualificação Econômico Financeira**

8.4.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida em data não anterior a 90 (noventa) dias corridos da abertura da sessão deste pregão, se outro prazo não constar do documento.

8.4.1.1. Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a sua viabilidade econômico financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos pelo edital.

**8.5. Documentação Complementar – Declarações**

8.5.1. Declaração de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16 (dezesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados,preferencialmente,os termos do anexo V.

**8.6.** Os documentos de que trata o item 8.1 deverão, conforme o caso, serem digitalizados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

8.6.1. Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

8.6.2. Não serão aceitas cópias ilegíveis e que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas pelo Pregoeiro Oficial e pelos membros da equipe de apoio.

**8.7.** Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.**

**8.8.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.9.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

8.9.3. Ocorrendo a hipótese do subitem 8.9.2, será retomado os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.9.4. A convocação para continuação do certame dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo**.

**9. – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

* 1. **9.1 –** A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item anterior, passando o Pregoeiro Oficial a avaliar a aceitabilidade das propostas.
  2. **9.2 –** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário e valor consignados.

**9.3 –** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

* + 1. **9.4 –** Cada licitante poderá encaminhar lance com valor distinto e decrescente, inferiores ao menor preço consignado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado, **observado como parâmetro de redução mínima o percentual de 1% (um por cento).**
    2. 9.4.1 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
  1. **9.5 –** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro Oficial a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.
     1. **9.5.1 –** Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro Oficial poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

**9.5.2 -** O tempo de disputa será nos termos do modo ABERTO.

* 1. **9.6 –** Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate, assegurando-se, como critério, a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, conforme procedimento detalhado neste Edital.
     1. **9.6.1 –** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

**9.6.2 –** Caso ocorra a situação de empate descrita no item 9.6, o pregoeiro convocará o representante da microempresa, empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, lance inferior ao menor lance registrado para o item.

* + 1. **9.6.3 –** Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima citado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que, porventura, possuam lances ou propostas na situação do item 9.6,serão convocadas,na ordem de classificação,a ofertar lances inferiores à menor proposta.
    2. **9.6.4 –** A microempresa, empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo Pregoeiro Oficial, encerrando-se a disputa do item na sala virtual.
    3. **9.6.5 –** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término, serão considerados inválidos.
    4. **9.6.6 –** Caso a proposta ofertada por licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual e, inicialmente, melhor classificada, venha a ser desclassificada pelo Pregoeiro Oficial, por desatendimento ao edital, essa proposta não mais será considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata o item 9.6.
  1. **9.7 –** O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
  2. **9.8 –** Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL,** observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital**.**
  3. **9.9 –** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.
  4. **9.10 –** O(a) Pregoeiro(a) Oficial poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor ao item, para que seja obtido preço melhor e, assim, decidir sobre sua aceitação, observadas as condições definidas neste edital.
     1. **9.11 –** Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência,o(a)Pregoeiro(a) Oficial negociará a redução do preço com o seu detentor.
     2. **9.12 –** O(a) Pregoeiro(a) Oficial examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pelo primeiro classificado, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.
  5. **9.13 –** Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) Oficial comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002 e 8.666/93, bem como, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital e anexos.

**9.14 –** A proposta final do(s) vencedor(es) (contendo a especificação completa do objeto, em conformidade com as exigências do Anexo I deste edital), deverá(ão) ser anexado na plataforma de licitações ComprasBR após a solicitação do pregoeiro, ou, em caso de interrupção ou problemas com o sistema, enviar via email –[**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br)

* 1. **9.15 –** Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação.
  2. **9.16 –** Após constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto pelo Pregoeiro Oficial.
  3. 9.16.1 **–** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro Oficial examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto desta licitação.
  4. 9.16.2 **–** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
  5. 9.16.3 **–** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
  6. **9.17 –** Do certame lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro Oficial, membros da equipe de apoio e demais presentes.
  7. **9.18** – Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo pregoeiro e Equipe de apoio.

**10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**10.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.

**10.2.** A petição de impugnação deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações através do site [**www.comprasbr.com.br**](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) ou através do email **suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**.

10.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**11. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

* 1. **11.1 –** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1 **–** A manifestação da intenção de recorrer deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações através do site **www.comprasbr.com.br**ou através do email **suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**.

* + 1. 11.1.2 **–** O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.
    2. 11.1.3 **–** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial ao vencedor.
  1. **11.2 –** O licitante deverá incluir peça recursal original, bem como, demais documentos no campo próprio do sistema de licitações Compras BR, acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões.
  2. **11.3 –** Caso a peça recursal não disponha de certificação digital, o licitante recorrente poderá encaminhar a peça recursal e demais documentos originais ou autenticados, aos cuidados do pregoeiro, podendo ser enviado através do email [**suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br**](mailto:suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br) ou protocolizados na **Secretaria de Administração, situada na Rua Dr. Silvio Moreira, 25 – Vila dos Pinheiros – Cordeirópolis-SP (Em frente ao velório municipal) .**
  3. 11.3.1 – O envio (ou protocolo) dos documentos originais, ou suas cópias autenticadas, é sempre obrigatório para convalidação dos primeiros, observados os prazos estabelecidos nesteedital.
  4. **11.4 –** Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro Oficial não terá efeito suspensivo.
  5. **11.5 –** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  6. **11.6 –** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria Municipal de Administração – Diretoria de Compras, localizada na Rua Dr. Silvio Moreira, n.º 25 – Vila dos Pinheiros, Cordeirópolis – SP, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.
  7. **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
  8. **12.1 –** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro Oficial adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.
  9. **12.2 –** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**13. DOS PAGAMENTOS**

**13.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos** da emissão da Nota Fiscal, contados da expedição o Atestado de Recebimento, à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).

13.1.1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 13.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.

**13.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do Brasil S.A.**

**13.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**13.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

**14. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO**

**14.1.** O preço é fixo e irreajustável.

**14.2.** O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 9.366/93.

**15. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**15.1.** O prazo de entrega dos produtos é de até **120 (cento e vinte) dias**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** emitida pela contratada;

15.1.1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga;**

15.1.2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no anexo I – Termo de Referência, deste edital.

**15.2.** Os produtos deverão ser entregues no endereço indicado pela Secretária Municipal de Serviços Públicos, nas quantidades e no horário indicado nas Autorizações de Fornecimento, devidamente acompanhados da nota fiscal de venda e com comunicação prévia.

**15.3.** Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item 15.2., bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s) fiscal(is)/fatura;**

**15.4.** O objeto será recebido:

15.4.1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

15.4.2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.

**15.5.** Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

15.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.5.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

**15.6.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento

**16. DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pela **Secretaria Municipal de Governo e Segurança Pública** de Cordeirópolis.

**16.2.** Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.

**16.3.** Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.

**16.4.** Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos vínculos empregatícios algum com a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**.

**17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** A recusa injustificada do licitante convocado em assinar a ata de registro de preço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

17.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

17.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**17.2.** O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

17.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

17.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

17.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preço, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

17.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

17.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**17.4.** As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

17.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

17.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**17.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

**18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica do Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

**19.2.** A participação na presente licitação importa na irrestrita e irretratável aceitação desse edital e seus anexos.

**19.3.** Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**19.4.** As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.

**19.5.** Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.

**19.6.** Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**19.7.** Não será permitido o início do fornecimento sem que a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis emita, previamente, a respectiva **Autorização de Fornecimento**.

**19.8.** A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentadas.

**19.9.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

**19.10.** Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Cordeirópolis, 28 de julho de 2022.

**DALTON CARVALHO CAIS**

Secretário Municipal de Governo e Segurança Pública

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Menor Preço Global**

**OBJETO:** Aquisição de 02 veículos tipo viaturas zero km, primeiro emplacamento, modelo e ano de fabricação 2022/2022 para a Guarda Civil / Secretaria de Governos e Segurança Pública.

**ITEM: VEÍCULO TIPO: SUV/STATION WAGON SW – CARACTERIZADO VIATURA GCM – 02 UNIDADES**

1. **Características e dimensões mínimas:**

Cor: Branca Original de fábrica; pintado no padrão definido pelo Grafismo da Guarda Municipal de Cordeirópolis, e envernizado.

0 KM com modelo e ano de fabricação 2022/2022.

Portas: Cinco portas: quatro laterais e uma traseira para acesso ao porta-malas;

Altura do veículo: No mínimo 1.60;

Altura do solo: No mínimo 19 cm;

Comprimento: No mínimo 4 m.

Largura: No mínimo 1.65m;

Entre-eixos: No mínimo 2.50m.

Capacidade de passageiros: 05 passageiros.

Capacidade do compartimento de cargas: No mínimo 400 litros.

Reservatório de combustível: No mínimo de 45 litros.

Capacidade de carga mínima: 400 Kg.

Revestimento dos bancos: Em couro ou tecido de alta resistência a abrasão e atritos comartefatos metálicos;

Reforço nas áreas de maior desgaste nas laterais do encosto dos bancos, com o mesmo material ou de superior resistência.

Bancos com capas em material sintético PU com costura similar ao revestimento.

Forração de Piso: Piso forrado em PVC resistente, não absorvente e lavável.

* 1. **Equipamentos Obrigatórios e Acessórios:**

Equipado com todos os equipamentos de série não especificados, mas exigidos pelo CONTRAN;

Cintos de segurança traseiros laterais de 03 (três) pontos;

Retrovisores externos elétricos;

Protetor de cárter e câmbio;

Barras de proteção contra impactos laterais;

Ar condicionado;

Sensor de estacionamento;

Air bag motorista e passageiro;

Encosto de cabeça em todos os bancos: Sendo 2 nos bancos dianteiros e ao menos 2 no banco trasei-ro.

Brake‐light;

Limpador e lavador do vidro da tampa traseira;

Desembaçador (vidro traseiro térmico);

Para‐choques pintados na cor do veículo;

Bagageiro de teto para instalação do sinalizador;

Sistema estroboscópio com lâmpadas nos faróis e lanternas traseiras;

Tomada adicional para ligação de 12 V;

Duas baterias.

* 1. **Motor e transmissão:**

Potência mínima: 110 CV

Torque mínimo: 15 Kgfm (Nm) no mínimo.

Cilindradas: No mínimo 1590 cm ³.

Cilindros: Quatro (04) Em linha.

Combustível: Bicombustível Gasolina/álcool.

Injeção de combustível: Eletrônica.

Câmbio: Manual 5 Marchas à frente mais 1 à ré;

Embreagem: Mono disco a seco.

Tração: No mínimo 4 x 2 Dianteira.

* 1. **Suspensão e freio:**

Sistema de freios dianteiro: A disco Ventilado, com sistema ABS

Sistema de freios traseiros: A disco ou tambor, com sistema ABS

Suspensão dianteira Independente, Mcpherson

Suspensão traseira Eixo de torção ou independente

Direção: Hidráulica, elétrica ou eletrohidraulico.

Rodas Em aço ou liga leve de no mínimo 14”.

Pneus Radiais compatíveis ao projeto do veículo sem câmara;

* 1. **Sistema elétrico:**

Com 02 (duas) baterias de no mínimo 60 amperes blindada. Se for preciso, serão alterados os suportes das baterias.

Deverá  ser  instalada  uma  bateria  para  o  funcionamento  do  veículo  (60Ah)  e  outra  para  o funcionamento da implementação (60Ah), com sistema capaz de separar/gerenciar carga.

Alternador: Compatível com o projeto do veículo e, os demais equipamentos da versão policial.

O  alternador  deverá  ter  capacidade  de  sustentar  todo  sistema  elétrico  do  veículo  bem  como  os acessórios que compõe o kit da versão policial, sem comprometer o funcionamento do veículo.

A  segunda  bateria  (60Ah)  poderá  ser  instalada  em  local  adequado  conforme  o  projeto  de  cada montadora,  desde  que  ofereça  segurança  em  seu  uso.  Sugere‐se  no  cofre  do  motor  ou  outro  compartimento que não seja a cela.

Observar  que  as  duas  baterias  (60Ah  cada)  deverão  ser  da  mesma  marca,  com  mesma  capacidade e mesma tecnologia do modelo original do veículo.

Essas  características  adicionais  serão  submetidas  à  análise  técnica  seguida  de  testes  e,  também deverão estar cobertas pela garantia do veículo por igual período de no mínimo (12 meses)

* 1. **Caracterização das Viaturas:**

Kit cela e demais implementos

Kit  Cela  devidamente  instalado,  no  compartimento  de  bagagens,  dos  veículos  da  Guarda  Civil

Municipal de Cordeirópolis, com as seguintes características:

a) Divisória do piso ao teto, confeccionada em chapa de aço lisa ou fibra de vidro, na parte inferior do  piso até a extremidade do encosto do banco traseiro, seguido de chapa de policarbonato translúcida,  na cor cristal, até a parte superior, estruturada por tubos quadrados com no mínimo 20 mm de lado e  1,2 mm de espessura com pintura eletrostática na cor cinza; no mínimo duas tomadas de ar com  comunicação ao habitáculo dos passageiros devidamente posicionada e protegida por grelha ou outro  dispositivo que permita somente a passagem de ar entre os compartimentos.

b) Revestimento do assoalho do compartimento em fibra de vidro a fim de permitir a lavagem e o  escoamento de líquidos para fora do veículo através de dois drenos nas extremidades traseiras;

c) Proteção dos vidros laterais e traseiro através de chapa perfurada em aço de no mínimo 1,2 mm de espessura;

d) Proteção de acesso aos compartimentos laterais e traseiro do porta‐malas.

e) Trinco adicional do tipo ferrolho com cadeado, devidamente instalado na lataria da porta traseira do veículo, através de arrebites de repuxo ou de rosca.

f) O interior do compartimento traseiro devera sofrer as adaptações necessárias a fim de não permitir que  seus  eventuais  ocupantes  tenham  acesso  a  qualquer  um  dos  equipamentos obrigatórios (ferramentas, estepe, etc.) ou outras partes do veículo existentes nesse compartimento, que possam colocar em risco a integridade física dos agentes ou ainda de qualquer cidadão.

g) O compartimento deverá se dotado com tampa para saída em casos de emergência, voltada para parte posteriordo banco traseiro, a porta emergencial devera ser fixada com “porcas” tipo “borboleta” com facilidade de acesso o se rebater o encosto do banco traseiro.

* 1. **Dispositivos de sinalização audiovisual em versão policial:**

Barra sinalizadora visual tipo “V”, asa, ou similar, com lentes na cor rubi e inteiriça, com comprimento

mínimo de 1.000 mm e máximo de 1.300 mm, largura mínima de 250 mm e máxima de 500 mm e

altura mínima de 70 mm  e máxima  de 150 mm, em policarbonato de alta resistência mecânica e

térmica, além de resistência aos raios ultravioleta;

Barra dotada de base construída em ABS (reforçada com perfil de alumínio estruturado), ou alumínio

extrudado  na  cor  preta,  cúpula  injetada  em  policarbonato  na  cor  cristal,  resistente  a  impactos  e

descoloração, com tratamento UV e sistema luminoso composto por módulos com no mínimo 4 Leds

próprios para iluminação (categoria alto brilho), com potência não inferior 1 Watt de potência cada,

na cor rubi. Conjunto composto por no mínimo 15 módulos distribuídos equitativamente por toda a

extensão da barra, de forma a permitir visualização em um ângulo de 360º, sem que haja pontos cegosde luminosidade;

Dotado de luz de beco de, no mínimo, 50W, sendo 01 (uma) em cada lateral da barra de luz.

Dotado de lente colimadora difusora em plástico de engenharia com resistência automotiva e alta

visibilidade. Totalmente a prova d'água, com flash sequenciais ou intermitentes.

Oequipamento deverá ser instalado pela licitante vencedora no bagageiro de teto do veículo usando

o furo do próprio bagageiro para instalação de fios.

O  conjunto  sinalizador  visual  deverá  ser  controlado  por  controle  central  único,  dotado  de  micro

processador  ou  micro  controlador,  que  permita  a  geração  de  lampejos  luminosos  de  altíssima

frequência  com  ciclos  não  inferior  a  450  Flashes  por  minuto  (FPM).  O  circuito  eletrônico  deverá gerenciar a corrente elétrica aplicada nos leds através de PWM (Pulse Width Modulator), o PWM

deverá garantir também a intensidade luminosa dos leds, mesmo que o veículo esteja desligado ou em

baixa rotação, garantindo assim a eficiência luminosa e a vida útil dos leds.

Sinalização Estroboscópica para os faróis e lanternas:

Kit Estrobo para faróis dianteiros e lanternas traseiras composto 4 lâmpadas Xênon 70W, com tenão

nominal entre 240 e 350 V instaladas nos faróis dianteiros e lanternas traseiras da viatura; Selados em

formato circular, sincronizados face a face, com base de silicone para garantir a estanqueidade dos

faróis e lanternas onde serão instaladas as mesmas. Sistema de controle central único, comandado por

microcontrolador digital capaz de geral 2 sequências de lampejos luminosos de altíssima frequência

com ciclos não inferiores a 90FPM.

O conjunto deverá possuir consumo em modo de espera (stand by) inferior a 1 mA, a fim de evitar a

descarga precoce da bateria e possíveis falhas na mesma.

* 1. **Sinalizador acústico:**

O sinalizador acústico deverá possuir amplificador de no mínimo 100W RMS de potência @ 13,8 Vcc;

No mínimo 04 (quatro) tons distintos;

Sistema de megafone com ajuste digital de ganho e potência mínima de 30 W RMS e entrada auxiliar

de áudio que possibilite o acoplamento de rádio transceptor, frequência de 300 a 3000 Hz e pressão

sonora a 01 (um) metro de no mínimo 120 dB e 13,8 Vcc; microfone do tipo (PTT) com cabo espiralado

e suporte para fixação ao painel.

Driver da sirene integrado ao interior do sinalizador para proteção contra furto e intempéries;

O  sistema  deverá  ser  digital  microcontrolado  e  possuir  gerenciamento  de  carga  automática,

gerenciando a carga da bateria quando o veículo não estiver ligado, desligando automaticamente o

sistema de sinalização audiovisual se necessário, evitando assim a descarga total da bateria e

possíveis falhas no acionamento do motor do veículo. Além disso, o conjunto deverá possuir consumo em modo de espera (stand by) inferior a 1 mA, a fim de evitar a descarga precoce da bateria e

possíveis falhas.

O  sistema  de  controle  dos  sinalizadores  visual  e  acústico  deverá  ser  único,  permitindo  o

funcionamento independente de ambos os sistemas. Deverá ser instalado no painel do veículo, que

permita  controlar  todo  o  sistema  de  sinalização,  possibilitando  fácil  acionamento  pelo  motorista;

Sistema  de  visualização  noturna  com  leds  posicionados  sob  o  painel  frontal  do  equipamento.

Possibilidade de desligamento de todas de uma única tecla.

A licitante vencedora deverá apresentar, por ocasião da análise do primeiro veículo (protótipo), os

seguintes documentos: (1) Atestado, emitido pelo fabricante e/ou fornecedor dos leds, que comprove

que o produto utilizado na montagem do sistema visual se enquadra na presente especificação. (2)

Laudo emitido por entidade competente, que comprove que o sinalizador luminoso a ser fornecido

atende a norma SAE J575 (Society of Automotive Engineers), no que se refere aos ensaios contra

vibração, umidade, poeira, corrosão e deformação e fotometria.

* 1. **Prescrições diversas:**

Os equipamentos não poderão gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal, que

interfira na recepção dos transceptores (rádios), dentro da faixa de frequência utilizada pela Guarda

Municipal de Cordeirópolis.

O consumo máximo de energia, com todo o sistema luminoso acionado não poderá exceder 5 a/h;

O sistema deverá possuir proteção contra inversão de polaridade e altas variações de tensão, devendose desligar, preventivamente, quando exceder 14,6 V;

* 1. **Dos rádios transceptores:**

Cada viatura deverá dispor de 01 (um) rádio transceptor VHF/FM móvel embarcado, fixado no local determinado, compreendendo a instalação, configuração da frequência licenciada à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis junto à ANATEL.

Os rádios transceptores deverão ser totalmente compatíveis com o sistema de radiocomunicação e console de despacho e monitoramento GPS existente de uso da Guarda Civil Municipal.

Atualmente a Guarda Municipal de Cordeirópolis dispõe de um sistema de telecomunicação composto por transceptores móveis e transceptores portáteis com tecnologia digital e repetidora VHF, conforme segue:

- Repetidor MOTOTRBO – Motorola (DGR-6175):

Suporta duas vias de voz e dados simultâneas no modo digital TDMA (Acesso múltiplo por divisão de tempo). Permite dobrar o número de usuários em um único canal de 12,5 kHz licenciado. Integra voz e dados. Ciclo de serviço total contínuo de 100% até 45W em VHF e 40W em UHF. Possui fonte de alimentação integrada. Possui LEDs indicadores dos modos de transmissão e recepção em ambos os slots de canal, assim como a operação nos modos digital e analógico. Permite Back-up automatizado da bateria disponível. Suporta aplicativos, inclusive serviços de mensagem de texto e serviços de localização (Rastreio e localização por GPS).

- Console de Despacho e Rastreamento:

Software: SmartPtt.

Cada estação deverá ser fornecida com os seguintes itens:

- 01 (um) equipamento rádio transmissor-receptor;

- 01 (um) módulo GPS incorporado ao equipamento;

- 01(um) módulo Bluetooth incorporado ao equipamento;

- 01 (um) microfone de mão com tecla de transmissão;

- 01 (um) conjunto de cabo de alimentação e suporte de fixação;

- 01 (um) alto-falante frontal.

**Características Gerais – rádio transceptor:**

- Fácil manuseio e operação;

- Controles do painel;

- Chave liga/desliga, controle de volume, seleção de canais, alto-falante frontal, conector de microfone, sinalização luminosa, teclas programáveis;

- Faixa de frequência: 136 a 174 MHz;

- Espaçamento de canais: 12.5 / 25 KHz;

- Número de canais: o transceptor deve permitir, no mínimo, a programação de 32 (trinta e dois) canais;

- Possibilidade de configuração de no mínimo 2 zonas;

- Varredura de canais;

- Display de numérico de no mínimo 2 caracteres, para visualização dos canais de operação;

- Tipo de serviço: simplex e semi-duplex;

- Alimentação: 13.8 Vcc ± 15%, com negativo à massa;

- Possibilidade de transmissão de voz e dados (mensagens, GPS);

- Possibilidade de transmissão de mensagens pré-programadas e/ou edição de mensagens via teclado;

- Operar no modo analógico e digital;

- Operar em modo digital com tecnologia TDMA (2 time slots). O protocolo digital deverá ser no padrão aberto DMR (rádio móvel digital) do ETSI (Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações);

- Padrões militares STD/810 C, D, E, F, G.

**Características Mecânicas – rádio transceptor:**

- Montagem em gabinete apropriado para operação em veículos;

- Gabinete à prova de umidade, corrosão e vibrações mecânicas;

- Ergonometria de fácil visualização e acesso aos controles do painel;

- Acústica com boa resposta de áudio do alto falante;

- Identificações no corpo do equipamento:

Número de série do equipamento gravado no equipamento;

Selo identificando o número de certificação junto a ANATEL;

- Dissipação térmica: compatível com o calor gerado dentro do regime intermitente da operação (20% TX e 80% RX);

- Peso máximo: 1,80 Kg;

- Dimensões máximas: 55,3 x 175,3 x 205,7mm;

- O transceptor deverá possuir um conector no painel traseiro, disponibilizando pelo menos, os seguintes pontos:

Saída para alto-falante externo;

Entrada de áudio de transmissão;

Saída de áudio de recepção;

Entrada para colocar o transceptor em modo transmissão;

Saída programável com a função de alarme externo;

Entrada programável com a função de detecção de ignição;

Terra.

- Deverá possuir conector específico para conexão da antena de GPS;

- Deverá possuir Funcionalidade de áudio Bluetooth® integrada ao rádio, sem a necessidade de adaptador, para utilização de acessórios de áudio sem fio e para dados;

- Deverá possuir a funcionalidade de áudio que deverá ajustar automaticamente o volume do rádio segundo o ruído de fundo, de modo tal que o usuário não tenha de estar constantemente ajustando o volume de seu rádio para evitar perder chamadas em ambientes altamente barulhentos ou incomodar os outros ao entrar em áreas silenciosas;

- Deverá ter anuncio de canal por voz;

- Permitirá roaming automático.

**Características Eletrônicas Básicas – rádio transceptor:**

- Modulação: FM (analógico), 4FSK (digital);

- Tipo de Emissão: 7K60FXD / 7K60FXE;

- Espaçamento de canais: 12,5 / 25 KHz com programação dentro da faixa acima;

- Tecnologia baseada em microprocessador;

- Controle de RF (Radiofrequência) através de sintetizador eletrônico;

- Proteção eletrônica contra:

Variação de impedância de RF por descasamento da antena;

Excesso de potência do transmissor acima do limite nominal do modelo, e Acionamento contínuo do transmissor por tempo superior ao permitido, reciclável em cada acionamento, com aviso sonoro ao usuário de “tempo esgotado” (T.0.T.), sendo programável, externamente via computador PC;

Memória eletrônica para programação/reprogramação da(s) frequência(s) de operação e dos recursos operacionais, por acesso externo via computador PC.

**Especificação dos Transmissores – rádio transceptor:**

- Potência nominal de RF (mínima): 45 Watts com redução por ajuste programável via PC até 25W;

- Estabilidade de frequência (-30°C a +60°C): melhor ou igual a \_ 0.5 ppm;

- Desvio: \_ 5 KHz @ 25 KHz para 100% de modulação medida com tom de 1KHz;

- Consumo em transmissão: máximo de 14.5 Ampères para potência plena (em CC);

- Resposta de áudio: 300 a 3000 Hz;

- Distorção de áudio: melhor ou igual a 3%;

- Vocoder digital: AMBE 2+.

**Especificação dos Receptores – rádio transceptor:**

- Sensibilidade analógica: melhor ou igual a 0.30 uV @ 12 dB SINAD;

- Sensibilidade digital: melhor ou igual a 0.30 uV @ 5% BER;

- Estabilidade de frequência (-30°C a +60°C): melhor ou igual a \_ 0.5 ppm;

- Seletividade: melhor ou igual a 80 dB @ 25 KHz, melhor ou igual a 65 dB @ 12.5 KHz;

- Intermodulação: melhor ou igual a 78 dB;

- Rejeição de espúrios: melhor ou igual a 75 dB;

- Saída de áudio: mínimo de 3 Watts.

**Recursos de Sinalização e Controle – rádio transceptor:**

- A abertura do silenciamento do receptor deverá ser programável e selecionável externamente, via computador PC, com as seguintes opções:

Modo analógico:

- Portadora (CS);

- Sub-tom analógico (CTCSS ou PL ou TPL);

- Sub-tom digital (DCS ou DPL).

Modo digital:

- Até 15 códigos de sinalização de sistema;

- Sinalização;

- Funções Digitais:

Chamadas em grupo;

Chamada privada;

Monitor remoto;

PTT-ID;

Inibição do rádio;

Verificação do rádio;

Alerta de chamada;

Alarme de emergência.

Bluetooth:

- Versão: Bluetooth 2.1+especificação EDR;

- Alcance: classe 2;10 metros.

* 1. **Especificação da Antena WHIP ¼ de onda:**

As antenas deverão ser da marca ARS, modelo MV-00A ou da marca Stellbras, modelo AP2946 ou a critério do fornecedor desde que atendam aos requisitos técnicos mínimos exigidos;

Antena monopolo vertical móvel, ¼ de onda, ganho 0 dB, base fixável ao teto do veículo, mediante furação no centro da área livre no teto da viatura depois de instalado o Giroflex, com no mínimo 4 (quatro) metros de cabo coaxial RG-58 mais o conector mini-UHF pino fixo, macho, com borracha de alta deformação resistente ao ozônio, intempéries e produtos químicos;

Especificação da antena ARS, modelo MV-00A:

Antena monopolo vertical móvel;

Ganho 0dB/2,15 dbi;

Frequência: 130 a 512 MHz;

Potência máxima: 100 Watts;

Impedância: 50Ω.

Especificação da antena:

Antena Móvel Vertical VHF e UHF 1/4 de Onda WHIP, construída em Zamac, aço inoxidável de alta qualidade, borracha de alta deformação resistente ao ozônio, intempéries e produtos químicos, com acabamento em pintura epoxi;

Ganho 0dB/1,5 dbi;

Frequência: 125 a 525 MHz;

Potência máxima: 100 Watts;

Impedância: 50Ω.

**Especificação do conector mini-UHF, macho, pino fixo, marca KLC:**

Conector macho “mini Motorola”, (mini U) macho, pino fixo, para cabo RG-58 com impedância de 50 ohms, instalação com crimpagem da bucha;

Bucha: latão niquelado;

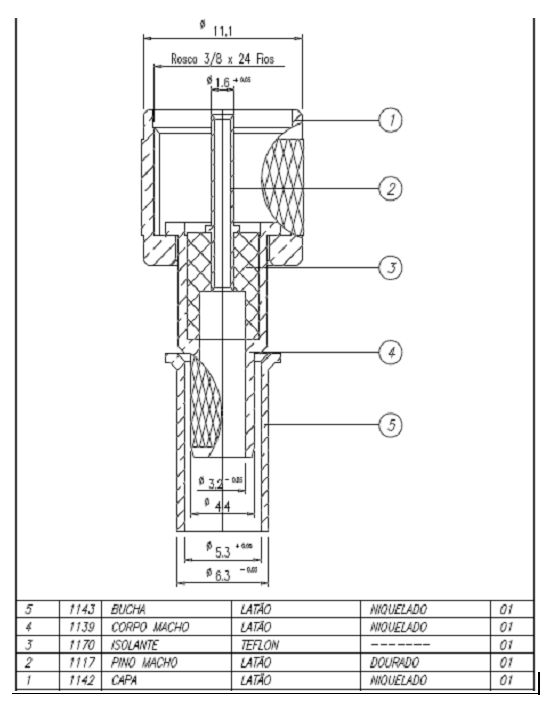
Corpo macho: latão niquelado;

Isolante: teflon;

Pino macho: latão dourado;

Capa: latão niquelado;

Referência: Conector KM-8M da KLC ou similar.



**Especificação do Cabo de Alimentação para transceptores:**

Cabo de alimentação vermelho e preto de alta potência, de 3 metros de comprimento, com conectores para ligar a bateria da viatura ao chassi do rádio marca Motorola, referência HKN 4191, 12 V- 1 a 60 W, com porta fusível e fusível de 20 A.

* 1. **Especificação da Antena – GPS para rádio transceptor:**

Conector: SMA macho;

Frequência: 1575 MHz;

VSWR: <2.0:1 @ 1575MHz ± 4MHz;

Ganho LNA: 26dB;

Operação voltagem: 3-7V DC (alimentação através do cabo coaxial);

Corrente típica: 14mA;

Impedância: 50 ohms;

Dimensões (mm): C: 48,6 A: 15,7 L: 39,2;

Temperatura de operação: -40°C +80°C;

Material: Plástico Engenharia;

Cor: Preta;

Fixação: Base magnética.

* 1. **Grafismo e adesivação da Viatura:**

O grafismo e adesivação dos veículos tipo viaturas ofertadas, deverão ser padrão das demais viaturas existentes da Guarda Civil de Cordeirópolis, seguindo rigorosamente o padrão de tamanho, cores, tipo de fonte e disposição, onde a arte e serviços correrão às expensas da contratada.

Será permitida à contratada, visita nas dependências da Guarda Civil de Cordeirópolis para verificação do padrão de grafisco e adesivação em viatura existente, onde deverá ser previamente agendada junto ao Secretário de Governo e Segurança Pública.

Para o grafismo, a garantia deverá se de no mínimo 05 (cinco) anos contra defeitos de descoloração e descolamento.

Obs: Os itens 1.5 à 1.11 deverão ser instalados no veículo, o qual se caracterizará como viatura tipo policial, devendo as instalações seguir todos os padrões e normas necessárias para o bom funcionamento.

1. **Da Garantia:**

Garantia mínima de até 01 (um) ano para os veículos e acessórios, 05 (cinco) anos para adesivação e grafismo.

Os serviços de assistência técnica da garantia dos veículos adquiridos deverão ser prestados em assistência técnica credenciada e autorizada pelo fabricante pelo período da garantia, contados a partir do recebimento definitivo dos veículos.

Os  serviços  de  assistência  técnica  deverão  ser  prestados  nas  concessionárias  autorizadas  pelo

fabricante, devendo estar estabelecida num raio máximo de 20 Km da cidade de Cordeirópolis/SP.

A  garantia  abrange  qualquer  conserto/substituição  de  peças  ou  equipamentos  que  apresentem

desgastes  prematuro  e/ou  defeitos  de  fabricação,  bem  como  a  mão  de  obra  necessária  para

sua execução, sem acarretar ônus para o contratante, exceto se a ocorrência do dano se der por dolo,

imperícia ou mau uso por parte dos servidores da contratante. Em suma, todas as garantias serão

asseguradas  conforme  preconizado  no  código  do  consumidor,  no  manual  do  fabricante  e

demais normas vigentes.

IMPORTANTE: Os veículos caracterizados do tipo viatura a serem entregues pela contratada e adquiridos pela contratante, devem possuir baterias, carregador de energia e alternador, compatíveis não somente com suas características de fabricação, como também com os equipamentos da rádio transceptor, sonoros e luminosos a serem instalados nos referidos veículos.

1. **Prazo e local de entrega:**

Prazo de entrega será no máximo 120 (cento e vinte) dias corridos a contar da data da notificação / Nota de Empenho.

O local para entrega dos veículos será na sede da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, Praça Francisco Orlando Stocco, 35 – Centro, o qual será designado um profissional da Secretaria de Governo e Segurança Pública que atestará o recebimento dos mesmos.

**4. Da Dotação Orçamentária**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Órgão** | **Econômica** | **Funcional** | **Ação** | **Fonte** | **Aplicação** |
| 956 | 07.01.00 | 4.4.90.52.00 | 06 181 0777 | 2031 | 01 | 11000049 |

DALTON CARVALHO CAIS

Secretário Municipal de Governo e Segurança

**ANEXO II**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 33/2022

Objeto: “AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO VIATURA ZERO KM PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL”

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_é **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte(EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06 suas alterações**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO III**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 33/2022

Objeto: “AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO VIATURA ZERO KM PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL”

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome completo*), representante legal da empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame**.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

PROPOSTA COMERCIAL

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 33/2022

Objeto: “AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO VIATURA ZERO KM PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO LICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razão Social:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Município:** | | | | | | | | | | **UF:** | | | | |
| **CEP:** | | | **Fone:** | | | | | | | **Fax:** | | | | |
| **e-mail:** | | | | | | | | **CNPJ:** | | | | | | |
| **Banco:** | | | **Agência:** | | | | | **Conta:** | | | | | | |
| **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE** | | | | | | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | | | | | | |
| **Qualificação[[1]](#footnote-2):** | | | | | | | | | | | |
| **RG:** | | **CPF:** | | | | | | | | | |
| **e-mail:** | | **Tel.:** | | | | | | | | | |
| **Cargo:** | | | | | | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | | | | **Quant.** | **UN** | **Marca/**  **fabricante** | | **Valor Unitário** | | **Valor Total** | |
| **1** | **VEÍCULO TIPO: SUV/STATION WAGON SW – CARACTERIZADO VIATURA GCM**. | | | | 02 | UN |  | |  | |  | |
| **Valor total dos itens – R$:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Preço Total dos itens p/ extenso:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Prazo de validade da proposta:** | | | | | 60 dias corridos | | | | | | | | | |
| **Prazo de entrega dos veículos:** | | | | | Até 120 dias | | | | | | | | | |
| **Forma de pagamento:** | | | | | 30 dias corridos | | | | | | | | | |

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – anexo I, as normas técnicas aplicáveis e a legislação ambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro*.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Representante Legal**

**ANEXO V**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 33/2022

Objeto: “AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO VIATURA ZERO KM PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL”

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome da pessoa jurídica*) **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal**.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO VI**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTRATADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSÁVEIS PÉLA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Nacionalidade, estado civil e profissão.* [↑](#footnote-ref-2)