## EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2021

**Processo Administrativo nº 35/2021**

**“REGISTRO DE PREÇOS, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA O ANO LETIVO DE 2021”**

**Modalidade:** Pregão Presencial

## Tipo: Menor preço

**Critério de Julgamento: Menor preço por ITEM**

**Data da realização: 09/03/2021**

**Horário de início da sessão: 09:00 HORAS**

**Local:** salão Social Maria de Lourdes Arrais - Praça Jamil Abrahão Saad, nº 86 – Centro - Cordeirópolis/SP

**Valor estimado:** R$ 885.867,38 (oitocentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e sete reais reais e trinta e oito centavos)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, *torna público para conhecimento dos interessados*, que no local, data e horário indicados neste preâmbulo, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA O ANO LETIVO DE 2021,** nos termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**, do **Decreto Municipal nº 2.587, de 16 de junho de 2008 e Decreto Municipal nº 2.105, de 13 de dezembro de 2001**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, bem como pelas condições e prazos estabelecidos neste ato convocatório e nos respectivos anexos.

## DOS ANEXOS

* 1. São anexos deste edital:
1. – Termo deReferência;
2. – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de PequenoPorte; III – Modelo de Declaração de Habilitação;
3. – Modelo de PropostaComercial;
4. – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério doTrabalho; VI – Minuta de Ata de Registro dePreços.

VII – Termo de Ciência e Notificação.

## DO OBJETO

* 1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para fornecimento de cestas básicas para o fundo social desolidariedade.
		1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexoI**.

## DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

* 1. Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam as exigências de habilitação.
	2. Não será permitida a participação de empresas:
		1. Estrangeiras que não funcionem no país;
		2. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta administração, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº8.666/93;
		3. Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
		4. Impedidas de licitar e contratar com esta administração, nos termos do art. 10º da Lei Federal nº 9.605/98;
		5. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
		6. De empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, ou de suasautarquias.
		7. Reunidas emconsórcio.

## DOCREDENCIAMENTO

* 1. Para o credenciamento, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:
1. Tratando-se de **Representante Legal**(sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, *ou* tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de talinvestidura;
2. Tratando-se de **Procurador**: instrumento público de procuração *ou* instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", **que comprove os poderes do mandante para aoutorga**;
	* 1. O representante legal ou procurador da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
		2. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menorpreço.
		3. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.
		4. Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas **1 (um) licitante** credenciado.
		5. Os documentos de que trata a alínea *“a”* do subitem **4.1** deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião denotas.
			1. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo Pregoeiro.
			2. Em todas as hipóteses referidas neste subitem, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validadevencido.
	1. O licitante também deverá apresentar, ainda na fase de credenciamento, e **fora** dos envelopes nº 01 e 02, uma DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO, preferencialmente, nos moldes do **anexo III** desteedital.
	2. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, deverão firmar DECLARAÇÃO, com a devida comprovação **mediante ao arquivo na Junta Comercial detal solicitação**, preferencialmente, nos termos do modelo estabelecido no **anexo II** deste edital, devendo apresentá-la **fora** do envelope nº 01 – proposta comercial, já na fase de credenciamento.

## DOS RECURSOSFINANCEIROS

* 1. As despesas decorrentes da contratação ora licitada está estimada em R$ 885.867,38 (oitocentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e sete reais reais e trinta e oito centavos), e serão atendidas pelas seguintes dotações consignadas no orçamento do exercício financeiro de 2021 e das respectivas despesas da Prefeitura Municipal deCordeirópolis:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Órgão** | **Econômica** | **Funcional** | **Ação** | **Fonte** | **Aplicação** |
| **0225** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.361.0222** | **2006** | **01** | **0220** |
| **0227** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.361.0222** | **2006** | **05** | **0282** |
| **0209** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0224** | **2004** | **01** | **0212** |
| **0211** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0222** | **2004** | **05** | **0280** |
| **0217** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0222** | **2005** | **01** | **0213** |
| **0219** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0222** | **2005** | **05** | **0281** |

## DO SUPORTELEGAL

* 1. Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:
		1. ConstituiçãoFederal;
		2. Constituição do Estado de São Paulo;
		3. Lei OrgânicaMunicipal;

**6.1.4.** Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02;

**6.1.5.** Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93;

* + 1. Lei Complementar nº 123, de14/12/06;
		2. Lei Complementar nº 147, de07/08/14;
		3. Decreto Municipal nº 2.105/01;
		4. Decreto Municipal nº 2.587, de 16/06/08;e
		5. Demais disposições legais aplicáveis àespécie.

## DO FORNECIMENTO DEINFORMAÇÕES

* 1. Maiores esclarecimentos e informações sobre a presente licitação serão fornecidas pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, *preferencialmente*, através do e-mail **suprimentos@cordeiropolis.sp.gov.br.**
	2. Em caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquerreclamação.

## DA ENTREGA DOS ENVELOPES

* 1. Os interessados em participar do presente certame deverão entregar a proposta comercial e a documentação de habilitação, cada uma em envelope fechado e indevassável, contendo os seguintes dizeres noanverso:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL** PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS PREGÃO PRESENCIAL N.º 05/2021.

(razão ou denominação social, endereço e tel. do licitante)

**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO** PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS PREGÃO PRESENCIAL N.º 05/2021.

(razão ou denominação social, endereço e tel. do licitante)

## DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº01

* 1. A Proposta de Preço deverá ser formulada em uma via, inserida em envelope fechado, contendo na parte externa o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação e a indicação do órgão licitante, conforme item 8.1 doedital.
	2. A Proposta de Preço deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, datilografado, impresso ou preenchido a mão com letra legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante *ou* peloprocurador.
	3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquernatureza.
	4. Deverão estar consignados naproposta:
		1. A denominação, endereço, telefone, e-mail e CNPJ dolicitante;
		2. O nome completo, qualificação, nº do CPF e da cédula de identidade do representante legal da proponente;
		3. Preço(s) e marca(s) do(s) produto(s) KITS CESTA BÁSICA I e II, assim como o valor unitário e marca para cada item que compõe os kits, conforme modelo de proposta no anexo deste edital;
			1. O preço deverá ser cotado em valor **unitário, total por item** e **global,** em moeda corrente nacional, com precisão de **duas casas** decimais;
			2. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valorofertado;
		4. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de suaapresentação;
		5. Declaração impressa na proposta de que o material ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência que acompanha o edital do pregão presencial nº 05/2021, como anexo I e às normas técnicas aplicáveis à espécie;
		6. Prazo de entrega do produto cotado, que deverá ser de, no máximo,05(cinco) **dias úteis,** contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;
		7. Declaração impressa na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.
			1. Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação.

## DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº02

* 1. Os documentos exigidos são os seguintes:

## HabilitaçãoJurídica

* + - 1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
			2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
				1. Os documentos descritos no subitem 10.1.1.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
			3. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim oexigir;
			4. A documentação exigida neste item 10.1.1 ficará dispensada de ser apresentada dentro do envelope de habilitação para as empresas que as apresentarem na fase de credenciamento desde que apresentados os originais ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico.

## Regularidade Fiscal e Trabalhista

* + - 1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
			2. Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
			3. Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas **Federal** e **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
				1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal; com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751 de 02 de outubro de2014;
				2. Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas dalei;
			4. Certidão Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos de Tributos mobiliários expedido pelo órgão competente (quando aplicável aoobjeto);
			5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de CRF – Certificado de Regularidade doFGTS;
			6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Certidão Positiva com efeitoNegativa.

## QualificaçãoTécnica

* + - 1. Prova de aptidão para o fornecimento pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

## Qualificação Econômico Financeira

* + - 1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extra judicial, expedida em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste pregão, se outro prazo não constar dodocumento.
				1. Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a sua viabilidade econômico financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos peloedital.

## Documentação Complementar

* + - 1. Declaração de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16 (dezesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados,preferencialmente,os termos do anexoV.
	1. Os documentos de que trata o item 10.1 deverão, conforme o caso, ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo pregoeiro eequipe.
		1. Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validadevencido.
	2. Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome damatriz.
		1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.
	3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de2014.
		1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da sessão pública onde foi lavrado a ata dos(s) vencedor(es), prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidãonegativa.
		2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
		3. Ocorrendo a hipótese do subitem 10.4.2, será procedida a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
			1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no

## Diário Oficial do Estado de São Paulo.

1. **DO PROCEDIMENTO E DOJULGAMENTO**
	1. A sessão pública para processamento do pregão dar-se-á no dia, horário e local estabelecido no preâmbulo do presente edital, em ato público, iniciando-se pelo credenciamento dos interessados em participar docertame.
	2. Encerrado o credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro os envelopes de nº **01** e **02**, referentes à **Proposta de Preço** e **Documentação de Habilitação**, respectivamente, e a **Declaração de Habilitação** a que se refere o **anexo III**.
	3. Iniciada a abertura do primeiro envelope contendo a proposta comercial, será considerada encerrada a fase de credenciamento e, por conseguinte, não será possível a admissão de novos participantes.
	4. O julgamento das propostas será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital;
		1. Após abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, **o pregoeiro analisará as propostas, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às *especificações*, *prazos* e *condições* fixados no edital, e/ou que apresentem preço ou vantagem baseada exclusivamente nas propostas dos demais licitantes**.
	5. Caso o pregoeiro venha a desclassificar todas as propostas, será dado por encerrado o certame, lavrando-se ata do ocorrido.
	6. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, por item / total / global, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.
	7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes parâmetros:
		1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;
		2. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)**;
			1. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número delicitantes;
		3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de **maior preço** e, os demais, em ordem **decrescente** de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate depreços;
			1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;
		4. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observado como parâmetros de **redução mínima** o percentual de **1% (um por cento)**.
		5. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances;
		6. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE o direito de preferência à contratação, observados os seguintescritérios:
			1. Entende-se por **empate,** a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao valor da proposta melhor classificada;
			2. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de **menor valor**, dentre aquelas cujos valores estejam no intervalo mencionado no item;
			3. 11.7.6.1, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **05 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito depreferência;
			4. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for à melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhoroferta;
			5. Havendo igualdade de preços entre as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
			6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances **não** tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequenoporte;
			7. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 11.7.6.1;
			8. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;
				1. Havendo participação de outras microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1., será assegurado o exercício do direito depreferência;
			9. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte e não configurada a hipótese prevista no subitem 11.7.6.7, será declarada vencedora a melhoroferta proposta originalmente da fase de lances.
		7. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 11.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.
			1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções previstas neste edital.
		8. O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
		9. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade** do *menor preço* e do *objeto*, decidindo motivadamente a respeito.
			1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com cada um dos itens que compõem o objeto ora licitado.
			2. A qualquer momento, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante a composição dos respectivos preços e outros esclarecimentos que se façam necessários.
		10. Conhecida a proposta vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes para verificar se estas aceitam igualar seus preços aos da primeiracolocada.
		11. Considerada aceitável a oferta de **menor preço** e procedida à verificação de que trata o item 11.7.9, será realizada a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante vencedora.
		12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre ahabilitação.
			1. Admite-se a juntada de documentos complementares e a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, sepossível.
			2. A juntada de documentos complementares será certificada pelo Pregoeiro, anexando-se aos autos os documentos respectivos.
			3. A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o(s) licitante(s) será(ão) **inabilitado(s)**.
		13. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste edital, todas as proponentes habilitadas serão incluídas na **Ata de Registro de Preços,** observada a ordem de classificação.
		14. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que, verificada sua **aceitabilidade** e a **habilitação** do licitante, será declarada vencedora.
		15. Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.
			1. Caso não haja tempo hábil para abertura dos envelopes nº 01 e 02 no mesmo dia e/ou se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro poderá interromper a sessão para adoção das medidas necessárias, sendo consignados em ata os motivos dainterrupção.
				1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
		16. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover qualquer **diligência** que julgar necessária à análise das propostas, da documentação, e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

* 1. **Até 02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições desteedital.
	2. A petição de impugnação deverá ser dirigida ao Setor de Licitações e protocolada diretamente na Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.
		1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
	3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação das condições nele estabelecidas por parte dasinteressadas.

## DO RECURSO ADMINISTRATIVO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

* 1. Dos atos realizados pelo Pregoeiro durante a sessão pública de processamento do pregão, cabe recurso administrativo no prazo de **03 (três) dias úteis.**
		1. O licitante interessado em recorrer deve manifestar verbalmente sua intenção na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção.
		2. O prazo para apresentação do recurso escrito começará a correr a partir do primeiro dia em que houver expediente na Prefeitura Municipal, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr imediatamente após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dosautos.
		3. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na **decadência do direito de recurso**, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
		4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
		5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e convocará os beneficiários para assinatura da ata de registro de preço
		6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
		7. Os recursos devem ser protocolados diretamente na Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, dirigidos ao Pregoeiro, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.

## DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância às disposições do art. 2º do Decreto Municipal nº 2.105/01, devendo ser subscrita pela autoridade que assinou o edital, pelos licitantes vencedores e pelos proponentes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço e nas mesmas condições do primeirocolocado.
		1. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância à ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futurascontratações.
		2. A empresa detentora será notificada pessoalmente, via “fac-símile”, e-mail ou via correio, para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da notificação, assinar a ata de registrodepreço,aceitarou,nomesmoprazo,retiraroinstrumentoequivalente.Alicitanteque, convocada para assinar a ata de registro de preços, deixar de fazê-lo no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, dela será excluída.
	2. A Ata de Registro de Preços, bem como o ato que promover a exclusão de alguma licitante, será(ão) publicada(os) no **Diário Oficial do Município deCordeirópolis**.
	3. O Registro de Preços terá validade **improrrogável** de **12 (doze) meses,** nos termos do Decreto Municipal nº 2.105/01 e da Lei Federal nº8.666/93.
	4. A empresa detentora que, convocada, recusar-se injustificadamente a assinar a ata de registro de preço, ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no subitem 14.1.2, terá seu Registro de Preçoscancelado.
	5. O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 9º do Decreto Municipal nº 2.105/01.
	6. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados às contratações que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própriaata.
		1. Se, por ocasião da formalização com o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal; com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751 de 02 de outubro de 2014 e a Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS),** mediante a apresentação de CRF – Certificado de Regularidade do FGTS; estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamentejustificada.
			1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços será notificado para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.6.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
	7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada alegislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade decondições.

## DOS PAGAMENTOS

* 1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos,** contados da expedição do ATESTADO DE ENTREGA DOS PRODUTOS, à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).
		1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 15.1 será contado a partir da data de entrega da referidacorreção.
	2. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do BrasilS.A.**
	3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüente sem qualquer incidência de correção monetária oureajuste.
	4. No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município deCordeirópolis.

## DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO

* 1. O preço é fixo e irreajustável.
	2. O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 8666/93.

## DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

* 1. O prazo de entrega dos produtos é de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;
		1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga;**
		2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no anexo I – Termo de Referência, desteedital.
	2. Os produtos deverão ser entregues pontoa ponto, conforme condições expostas no anexo I – Termo de Referência, desteedital.
	3. Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item 17.2, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s) fiscal(is)/fatura;**
	4. O objeto será recebido:
		1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivasespecificações;
		2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.
	5. Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:
		1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidadescabíveis;
		2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidadescabíveis;
		3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;
	6. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

## DA FISCALIZAÇÃO

* 1. A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pela **Secretaria Municipal da Mulher e Desenvolvimento Social e da Secretaria Municipal de Educação de Cordeirópolis.**
	2. Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.
	3. Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.
	4. Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**.

## SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

* 1. A recusa injustificada do licitante convocado em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:
		1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;ou
		2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
	2. O atraso injustificado na execução da ata de registros sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinteproporção:
		1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;e
		2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
		3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.
	3. Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:
		1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;ou
		2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmofim.
	4. As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
		1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.
		2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.
	5. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimentooficial.

## DO FORO

* 1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* 1. As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica do Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.
	2. A participação na presente licitação importa na irrestrita e irretratável aceitação desse edital e seusanexos.
	3. Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.
	4. As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.
	5. Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.
	6. Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquerespécie.
	7. Não será permitido o início do fornecimento sem que a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis emita, previamente, a respectiva **Autorização de Fornecimento**.
	8. A Prefeitura Municipal de Cordeirópolis poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeiraapresentadas.
	9. A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presentelicitação.
	10. Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumentoconvocatório.

Cordeirópolis, 25 de Janeiro de 2021.

## JOÃO BATISTA DE MATTOS

Diretor Administrativo Secretaria Municipal de Educação

## ANEXO I

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. OBJETO: Registro de preços, para fornecimento de materiais escolares para os alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021.

2. JUSTIFICATIVA: A presente solicitação destina-se a compra de materiais escolares, visando assegurar condições adequadas para que os alunos da rede de ensino municipal possam desenvolver com eficácia o processo de aprendizagem.

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** A despesa decorrente da contratação ora licitada está estimada em R$885.867,38(oitocentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e sete reais e trinta e oito centavos) e será atendida pela seguinte dotação consignada no orçamento do exercício financeiro de 2021 da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Órgão** | **Econômica** | **Funcional** | **Ação** | **Fonte** | **Aplicação** |
| **0225** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.361.0222** | **2006** | **01** | **0220** |
| **0227** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.361.0222** | **2006** | **05** | **0282** |
| **0209** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0224** | **2004** | **01** | **0212** |
| **0211** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0222** | **2004** | **05** | **0280** |
| **0217** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0222** | **2005** | **01** | **0213** |
| **0219** | **02.01.00** | **3.3.90.30** | **12.365.0222** | **2005** | **05** | **0281** |

**4. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS**

|  |
| --- |
| **MATERIAIS ESCOLARES** |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO** | **UNID.** | **QTDE.** |
| 1 | **BLOCO A3 PARA DESENHO COM 20 FOLHAS**Bloco A3 para desenho com 20 folhas com folha branca, formato 420x297mm bloco liso e branco com 20 folhas cada. | BLOCO | 2.400 |
| 2 | **MASSA PARA MODELAR 12 CORES** Massa de modelar. Composição básica: ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólida, maleável, atóxica; tipo fosco; cores variadas; embalado em estojo, contendo 12 unidades. | CAIXA | 2.300 |
| 3 | **GIZ DE CERA 12 CORES CURTO E GROSSO**Giz de cera para desenho em papel, cores mistas, tipo curto, no formato redondo, mínimo de 60gramas cada, composição básica de ceras e pigmentos orgânicos, produto atóxico e antialérgico . Caixa com 12 cores unidades. | CAIXA | 300 |
| 4 | **LÁPIS PRETO 2B**Corpo em madeira na cor preta ou verde, envernizado, no formato sextavado, matéria da carga mina grafite 2B medindo no mínimo 175mm, nome do fabricante gravado no lápis e que seja de madeira reflorestada. | UNID. | 33.000 |
| 5 | **BORRACHA BRANCA COM CAPA**Apaga escrita a lápis e lapiseira para qualquer gradação de grafite. Medida mínima de 32x23x8mm. | UNID. | 5.200 |
| 6 | **APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO – 2 FUROS**Apontador para lápis retangular em plástico rígido com lâmina de aço temperado, de alta resistência, com tratamento anti-ferrugem, com depósito que se encaixa no apontador, com design ergonômico com 2 tipos de furos para lápis normal e jumbo. Embalagem blister individual. | UNID. | 3.000 |
| 7 | **PINTURA A DEDO COM 6 CORES 30ML**Tinta lavável, atóxico, frasco resistente com tampa com rosca e abertura larga. | CAIXA | 1.500 |
| 8 | **COLA BRANCA 100GR LIQUIDA**Líquida em emulsão, composta por acetato de polivinila, em solução alcoólica em tubos de no mínimo 100gr, lavável, não tóxica, com bico regulador de abertura, de media viscosidade, secagem normal. | UNID. | 12.600 |
| 9 | **LÁPIS DE COR 12 CORES – JUMBO**Lápis de cor jumbo triangular decorado. Estojo com 12 cores. Formato jumbo: tamanho normal. Acabamento decorado ou envernizado. | CAIXA | 600 |
| 10 | **PAPEL SULFITE A4 - PCT 500 FOLHAS**Formato 210x297mm, papel alcalino, gramatura 75g/m2 – pacote com 500 folhas. Com certificado INMETRO. | PCT | 10.000  |
| 11 | **CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS ESPIRAL**Caderno de desenho espiral, arame galvanizado de 0,9 a 1,1mm de formato 200x275mm(grande); capa em 4 cores pesando 230g/m2 com 96 folhas; folha do caderno com 63g/m2. | UNID. | 1.300 |
| 12 | **CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS CAPA DURA**Caderno costurado com capa dura em 01 cor com 96 folhas e gramatura 56g/m2 com pauta. Dimensões mínimas 200mmLargurax280mmaltura, mínimo de 27 pautas. Com cabeçalho e rodapé contendo linhas coincidentes em ambas as faces. | UNID. | 20.300 |
| 13 | **CADERNO BROCHURINHA 1/4 96 FOLHAS**Caderno costurado com capa dura em 01 cor com 96 folhas e gramatura 56g/m2 com pauta. Dimensões mínimas 140mmLargurax200mmaltura. Com cabeçalho e rodapé contendo linhas coincidentes em ambas as faces. | UNID. | 6.400 |
| 14 | **LÁPIS DE COR 12 CORES** Caixa de lápis de cor com 12 cores, grande, formato sextavado, confeccionado de madeira mole, reflorestada, isenta de nós, recoberto com tinta atóxica, mina de 3,0mm, barra interna do grafite com constituição uniforme, isento de impurezas, boa pigmentação, macio, com alto poder de cobertura atóxica, estojo com 12 cores. | CAIXA | 7.300 |
| 15 | **RÉGUA 30CM**Régua de poliestireno com apoio para dedos com um furo, alta resistência, alta precisão, com escala em milímetro em baixo relevo, borda chanfrada na cor cristal (transparente). Em embalagem plástica individual lacrada. | UNID. | 3.000 |
| 16 | **TESOURA ESCOLAR EM AÇO INOX 13cm**Tesoura multiuso, tamanho pequeno, ponta arredondada, lamina em aço inoxidável cromado, medindo 13cm, com cabo emborrachado, formato anatômico, na cor preta. Em embalagem plástica individual lacrada. | UNID. | 3.800 |
| 17 | **CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL**Caneta Esferográfica Azul: Resina termoplástica, tinta a base de corantes orgânicos, solvente, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, corpo em poliestireno totalmente transparente sextavado e com suspiro central, tampa fixada sob pressão, tampa-clip ventilada capacidade de 1500 metros de escrita. Cor: Azul. | UNID. | 3.000 |
| 18 | **CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA**Caneta Esferográfica Azul: Resina termoplástica, tinta a base de corantes orgânicos, solvente, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, corpo em poliestireno totalmente transparente sextavado e com suspiro central, tampa fixada sob pressão, tampa-clip ventilada capacidade de 1500 metros de escrita. Cor: Vermelha. | UNID. | 3.000 |
| 19 | **CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA**Caneta Esferográfica Azul: Resina termoplástica, tinta a base de corantes orgânicos, solvente, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, corpo empoliestirenototalmentetransparentesextavadoecomsuspirocentral,tampafixadasobpressão,tampa-clipventiladacapacidadede1500metrosdeescrita. Cor: Preta. | UNID. | 3.000 |
| 20 | **PAPEL ALMAÇO**Material de celulose vegetal, gramatura mínima de 56 g/m2, comprimento 330 mm. Tipo: com pauta e margem. | FOLHA | 10.000 |
| 21 | **CARTOLINA BRANCA 50X60**Cartolina na cor branca, pesando 240g/m2, rigidez taber longitudinal>55gfx cm transversal> 35 gfx cm medindo 50x60 cm. | FOLHA | 3.800 |
| 22 | **EVA 0,40 X0,60 ROSA**EVA - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas. | PCT | 100 |
| 23 | **EVA 0,40 X0,60 52MM AMARELO**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: amarelo. | PCT | 100 |
| 24 | **EVA 0,40 X0,60 52MM AZUL**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: azul | PCT | 100 |
| 25 | **EVA 0,40 X0,60 52MM LARANJA**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: laranja. | PCT | 100 |
| 26 | **EVA 0,40 X0,60 52MM LILÁS**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: lilás. | PCT | 100 |
| 27 | **EVA 0,40 X0,60 52MM MARROM**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: marrom | PCT | 100 |
| 28 | **EVA 0,40 X0,60 52MM PRETO**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: preto. | PCT | 100 |
| 29 | **EVA 0,40 X0,60 52MM VERDE**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: verde | PCT | 100 |
| 30 | **EVA 0,40 X0,60 52MM VERMELHO**Eva - espuma vinílica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm .dimensão 600x400mm. pacote com 10 folhas, cor: vermelho. | PCT | 100 |
| 31 | **PAPEL CREPOM AMARELO**Papel crepom formato 0,48 x 2,00m ou superior, rolocor: amarelo. | ROLO | 1.000 |
| 32 | **PAPEL CREPOM AZUL**Papel crepom formato 0,48 x 2,00m ou superior, rolocor: azul. | ROLO | 1.000 |
| 33 | **PAPEL CREPOM LARANJA**Papel crepom formato 0,48 x 2,00m ou superior, rolocor: laranja. | ROLO | 1.000 |
| 34 | **PAPEL CREPOM VERDE**Papel crepom formato 0,48 x 2,00m ou superior, rolo, cor: verde. | ROLO | 1.000 |
| 35 | **PAPEL CREPOM VERMELHO**Papel crepom formato 0,48 x 2,00m ou superior, rolo, cor: vermelho | ROLO | 1.000 |
| 36 | **PAPEL CREPOM ROSA**Papel crepom formato 0,48 x 2,00m ou superior, rolo, cor: rosa. | ROLO | 1.000 |
| 37 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 AMARELO**Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: amarelo. | FOLHA | 1.000 |
| 38 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 LARANJA**Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: laranja. | FOLHA | 1.000 |
| 39 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 LILÁS**Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: lilás. | FOLHA | 1.000 |
| 40 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 ROSA**Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: rosa. | FOLHA | 1.000 |
| 41 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 TURQUESA**Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: turquesa. | FOLHA | 1.000 |
| 42 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 VERDE** Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: verde. | FOLHA | 1.000 |
| 43 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 VERDE CÍTRICO**Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: verde cítrico. | FOLHA | 1.000 |
| 44 | **PAPEL COLOR SETE 65X48 VERMELHO**Papel colorset, 130 gramas, medindo 65x48 mm, cor: vermelho. | FOLHA | 1.000 |
| 45 | **PAPEL DOBRADURA 65X48 AMARELO**Papel dobradura espelho 65x48 gramatura mínima 63grs, cor: amarelo. | FOLHA | 1.000 |
| 46 | **PAPEL DOBRADURA 65X48 AZUL**Papel dobradura espelho 65x48 gramatura mínima 63grs cor: azul. | FOLHA | 1.000 |
| 47 | **PAPEL DOBRADURA 65X48 LARANJA**Papel dobradura espelho 65x48 gramatura mínima 63grs cor:laranja. | FOLHA | 1.000 |
| 48 | **PAPEL DOBRADURA 65X48 MARROM**Papel dobradura espelho 65x48 gramatura mínima 63grs cor: marrom | FOLHA | 1.000 |
| 49 | **PAPEL DOBRADURA 65X48 VERMELHO**Papel dobradura espelho 65x48 gramatura mínima 63grs cor: vermelho | FOLHA | 1.000 |
| 50 | **PAPEL DOBRADURA 65X48 VERDE**Papel dobradura espelho 65x48 gramatura mínima 63grs cor: verde. | FOLHA | 1.000 |
| 51 | **PAPEL LAMINADO AZUL**Papel cartão laminado de um lado com verso branco.250g/m²formato 48 x 60cm cor: azul. | FOLHA | 1.000 |
| 52 | **PAPEL LAMINADO PRATA**Papel cartão laminado de um Lado com verso branco.250g/m²formato 48 x 60cm cor: prata. | FOLHA | 1.000 |
| 53 | **PAPEL LAMINADO VERDE**Papel cartão laminado de um lado com verso branco.250g/m²formato 48 x 60cm, cor: verde. | FOLHA | 1.000 |
| 54 | **PAPEL LAMINADO VERMELHO**Papel cartão laminado de um lado com verso branco.250g/m²formato 48 x 60cm, cor: vermelho. | FOLHA | 1.000 |
| 55 | **PAPEL LAMINADO DOURADO**Papel cartão laminado de um lado com verso branco.250g/m²formato 48 x 60cm cor: dourado. | FOLHA | 1.000 |
| 56 | **PAPEL LAMINADO ROSA**Papel cartão laminado de um lado com verso branco.250g/m²formato 48 x 60cm, cor: rosa. | FOLHA | 1.000 |
| 57 | **PAPEL SULFITE 60 (pacote com 50 folhas):** Sulfite 60 no formato A4;medindo 210x297MM;na cor branca,gramatura 180g/m2. | PCT | 300 |
| 58 | **PAPEL SULFITE A4 AMARELO – 500 FOLHAS**Papel sulfite 75g/m², (210x297mm), a4, colorido. Pacotes com 500 folhas. | PCT | 200 |
| 59 | **PAPEL SULFITE A4 AZUL – 500 FOLHAS**Papel sulfite 75g/m², (210x297mm), a4, colorido. Pacotes com 500 folhas.  | PCT | 200 |
| 60 | **PAPEL SULFITE A4 VERDE – 500 FOLHAS**Papel sulfite 75g/m², (210x297mm), a4, colorido. Pacotes com 500 folhas.  | PCT | 200 |
| 61 | **PAPEL SULFITE A4 ROSA – 500 FOLHAS**Papel sulfite 75g/m², (210x297mm), a4, colorido. Pacotes com 500 folhas. | PCT | 200 |
| 62 | **EVA600 X 400 2MM - PCTE COM 10 – BRANCO**Eva - espuma vinilica acetinada colorido lavável atóxico anatômico - espessura 2mm Dimensão: 600x400mm. Cor branco, pacote com 10 folhas | PCT | 100 |
| 63 | **PAPEL CREPOM BRANCO – ROLOS**Papel crepom formato 0,48 x 2,00m ou superior, na cor branco – rolo | ROLO | 1.000 |
| 64 | **PAPEL COLOR SET 65 X 48 - PINK (PCT C/100 FOLHAS)**Papel colorset, 130 gramas, medindo 50x70 mm, Cor pink – pacote com 100 folhas | PCT | 40 |
| 65 | **PAPEL COLOR SET 65 X 48 - ROXO (PCT C/100 FOLHAS)**Papel colorset, 130 gramas, medindo 50x70 mm, vermelho – pacote com 100 folhas | PCT | 40 |
| 66 | **APAGADOR PARA LOUSA**: Apagador de Giz com formato anatômico e compartimento para armazenar giz, madeira natural maciça em 15x4cm. Revestido em feltro macio. | UNID. | 150 |
| 67 | **GIZ BRANCO ESCOLAR PARA LOUSA**: atóxico, antialérgico, não solta pó, macio, cilíndrico com película plástica. Caixa contendo 50 bastões. | CAIXA | 1.300 |
| 68 | **GIZ COLORIDO ESCOLAR PARA LOUSA**: atóxico, antialérgico, não solta pó, macio, cilíndrico com película plástica, com 7(sete) cores. Caixa contendo 50 bastões. | CAIXAS | 650 |
| 69 | **ENVELOPE PLÁSTICO GROSSO TRANSPARENTE COM 04 FUROS**:Envelope plástico com 4 furos; tamanho ofício; espessura 0,15mm. Medida: 240 x 325mm | UNID. | 44.000 |

**5. PRAZO DE ENTREGA**

* 1. O prazo de entrega dos produtos, que deverá ser de, no máximo, **05 (cinco) dias corridos,** contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela unidade requisitante;

**6. DOS PAGAMENTOS**

**6.1** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos,** contados da expedição do **Atestado de Entrega dos Produtos,** à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s)**.**

**7. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.1.** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogada.

08. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

08.1 O Objeto será recebido:

08.1.1 Provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

* + 1. Definitivamente, após inspeção da qualidade dos produtos e consequentemente aceitação.

08.2Constatadas irregularidades na entrega do objeto da presente licitação, a Secretaria de Educação poderá:

* + 1. Rejeitá-lo no todo ou em partes, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
		2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo cabível;
	1. Realizar os pagamentos na data devida.

09. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

09.1 As entregas dos produtos ocorrerão por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de transporte, carga e descarga;

* 1. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no termo de referência;
	2. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Requisitante nas quantidades e no horário indicado nas Autorizações de Fornecimento, com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).
	3. Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido, bem como aqueles desacompanhados da respectiva Autorização de Fornecimento e nota(s) fiscal(is) / fatura;
	4. O produto será recebido;
	5. Provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;
	6. Definitivamente, após inspeção física minuciosa da qualidade dos equipamentos e consequente aceitação.
	7. Somente serão aceitos os produtos que, na data de entrega à unidade requisitante, apresentem validade equivalente a, pelo menos, 70% (setenta por cento), do prazo total de validade previsto na embalagem.
	8. Constatadas irregularidades na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:
	9. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
	10. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**09.12** As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

* 1. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

**10. FORMAS E LOCAIS DE ENTREGA:**

* 1. Os fornecimentos deverão ser efetuados nas quantidades e horários indicados pela Secretaria Municipal de Educação com a(s) respectiva (s) nota (s) fiscal (is)/fatura(s).

10.2 ENDEREÇOS DE ENTREGA:

**C.E.I. “LILIA INÊS THIRION VITTE”**, Rua Laurentino Fonseca, 640, Vila Santo Antonio

**C.E.I. “UARDE A. DE CAMPOS TOLEDO”**, Rua Lourenço E. Mazutti, 777, Jd. José Corte

**C.E.I. “LEONOR RODRIGUES MARCICANO”**, Rua Camilo Botechia, 232, Vila São José I

**C.E.I. “LEONOR FORTUNATO”**, Rua Ulisses Gardezani, 1477, Jd. Cordeiro

**C.E.I. “PROF. MILTON ANTÔNIO VITTE”**, Rua Uarde A. C. Toledo, s/nº, Jardim São Francisco

 **C.E.I. “MARTHA SALIBE ABRAHÃO”**, Rua José Oliva Del Teso, 657, Jd. Progresso

**C.E.I. “MARIA MINATEL PERUCHI”**, Rua Presidente Castelo Branco, 1670, Jd. Eldorado

**E.M.E.I.E.F. “PROFª. AMÁLIA M. MOREIRA”**, Rua Pe. Santo Armelim, 269, Jardim Planalto

**E.M.E.I.E.F. “MARIA NAZARETH S. LORDELLO”**, Rua São João Evangelista, 501, Vila São José I

**E.M.E.I.E.F. “PROF GERALDO APP. ROCHA”**, Rua dos Cravos, 145, Jd. Eldorado

**E.M.E.I.E.F. “MARIA AP. PAGOTO MORAES”**: Rua Galdino de Souza Barboza, 400, Jd. Cordeiro

**E.M.E.I.E.F. “PROF. JORGE FERNANDES”**, Rod. SP 316, Bairro Cascalho

**E.E/E.M.E.F. “CEL JOSÉ LEVY”**, Rua Visconde do Rio Branco, 417, Centro

**E.E. “JAMIL A SAAD”**, Rua Carlos Gomes, 839, Jardim Jafet

**E.E. “PROF. ODÉCIO LUCKE”**, Av. Ana R. Alves, Jd. Progresso

**PROJETO ESCOLA DO FUTURO (Escola Amália)** Rua Pe. Santo Armelim, 420, Jardim Planalto

**APAE**, Rua Lourenço E. Mazutti, 664, Vila Olímpia

**CAP**, Rua Toledo Barros, 115, Centro

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Rua Toledo Barros, 115, Centro

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

 As especificações técnicas contidas no presente memorial/termo de referência não conduzem a determina marca ou fornecedor.

Cordeirópolis, 04 de outubro de 2021.

**JOÃO BATISTA DE MATTOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO II**

**(MODELO)**

## DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Licitação:** Pregão nº 05/2021.

**Objeto:** Registro de preços, para fornecimento de materiais escolares para os alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, queaempresa (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sobonº é **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06 suas alterações**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DECORDEIRÓPOLIS/SP.

Cidade, de de 2021.

## Assinatura do Representante Legal

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DECREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02(DOCUMENTAÇÃO)**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Licitação:** Pregão nº 05/2021.

**Objeto:** Registro de preços, para fornecimento de materiais escolares para os alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021.

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob onº

 , **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **inexistindo qualquer fato impeditivo de suaparticipação nestecertame**.

Cidade, de de 2021.

## Assinatura do Representante Legal

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DECREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02(DOCUMENTAÇÃO)**

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Licitação:** Pregão nº 05/2021.

**Objeto:** Registro de preços, para fornecimento de materiais escolares para os alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021.

|  |
| --- |
| **DADOS DO LICITANTE** |
| **Razão Social:** |
| **Endereço:** |
| **Município:** | **UF:** |
| **CEP:** | **Fone:** | **Fax:** |
| **e-mail:** | **CNPJ:** |
| **Banco:** | **Agência:** | **Conta:** |

|  |
| --- |
| **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE** |
| **Nome:** |
| **Qualificação:** (*Nacionalidade, estado civil e profissão.)* |
| **RG:** | **CPF:** |
| **e-mail:** | **Tel.:** |
| **Cargo:** |

|  |
| --- |
|  |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** | **Marca** | **Valor****Unitário** | **Valor****Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |
| **Preço total** |  |
| **Preço total por extenso** |  |
| **Prazo de validade da proposta** | 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação |
| **Prazo de entrega dos produtos** | 05 dias corridos após recebimento da Autorização de Fornecimento |
| **Forma de pagamento** | 30 dias após o atestado de recebimento da Nota Fiscal |

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – anexo I, as normas técnicas aplicáveis e a legislaçãoambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro*.

 Cidade,\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

## Assinatura do Representante Legal

**ANEXO V**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Licitação:** Pregão nº 05/2021.

**Objeto:** Registro de preços, para fornecimento de materiais escolares para os alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021.

Eu (*nome completo*), representante legal daempresa

 (*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei,quea (*nome dapessoa jurídica*) **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que serefere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da ConstituiçãoFederal**.

Cidade, de de 2021.

## Assinatura do Representante Legal

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXOVI**

**(MODELO)**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Licitação:** Pregão nº 05/2021.

**Objeto:** Registro de preços, para fornecimento de materiais escolares para os alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.660.272/0001-93, com sede administrativa à Praça Francisco Orlando Stocco, n.º 35, Centro, na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis, Senhor JOSÉ ADINAN ORTOLAN, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº ... SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº ..., residente e domiciliado na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORAS,** resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços,** no termos da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e Decretos Municipais nº 2.587/08 e 2.105/01, bem como do edital do Pregão, mediante condições a seguirestabelecidas:

|  |
| --- |
| **DADOS DA DETENTORA** |
| **Razão Social:** |
| **Endereço:** |
| **Município:** | **UF:** |
| **CEP:** | **Fone:** | **Fax:** |
| **e-mail:** | **CNPJ:** |
| **Representante:** |
| **CPF:** | **RG:** |

## CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

* 1. A presente licitação tem por objeto o Registro de preços, para fornecimento de materiais escolares para os alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021 e para a Secretaria Municipal deEducação.
		1. Para melhor caracterização do objeto a que se destina esta licitação, este edital é composto pelo Termo de Referência que faz parte integrante desta peça e está identificado como **anexo I**.

## CLÁUSULA 2ª – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

* 1. O prazo de entrega dos produtos é de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pelacontratada.
		1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte**, **carga** e **descarga**.
		2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a suaqualidade.
	2. Os produtos deverão ser entregues ponto a ponto, conforme condições expostas no anexo I – Termo de Referência.
	3. Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s )fiscal(is)/fatura**.
	4. O objeto será recebido:
		1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivasespecificações;
		2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.
	5. Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeiturapoderá:
		1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidadescabíveis.
		2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidadescabíveis.
		3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmentecontratado.
	6. Por ocasião da entrega, a Detentora deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

## CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA DA ATA

**3.1.** O prazo de vigência desta ata de registro de preços é de **12 (doze) meses,** contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

* 1. São obrigações dadetentora:
		1. Realizar o fornecimento do produto cujo preço constitui objeto de registro nesta ata, nas condições previstas no edital do Pregão n.º05/2021.
		2. Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nalicitação.
	2. São obrigações da Prefeitura Municipal deCordeirópolis:
		1. Cumprir o prazo fixado para realização dopagamento;
		2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro dePreços;
		3. Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objetocontratado;
		4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento doproduto.

## CLÁUSULA 5ª – DAS SANÇÕES

* 1. A recusa injustificada da detentora convocado em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital do Pregão n.º 05/2021, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintespenalidades:
		1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;ou
		2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
	2. O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
		1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;e
		2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia deatraso.
		3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.
	3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:
		1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;ou
		2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmofim.
	4. As multas previstas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
		1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a detentora tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampladefesa.
		2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à detentora, devidamente corrigido pelo índice oficial doMunicípio.
	5. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimentooficial.

## CLÁUSULA 6ª – DO FORO

**6.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas desta ata, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## CLÁUSULA 7ª – DOS PAGAMENTOS

* 1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **30 (trinta) dias corridos,** contados da emissão da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s)apresentada(s).
		1. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 7.1 será contado a partir da data de entrega da referidacorreção.
	2. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA preferencialmente através do **Banco do BrasilS.A.**
	3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüente sem qualquer incidência de correção monetária oureajuste.
	4. No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município deCordeirópolis.

## CLÁUSULA 8ª – DISPOSIÇÕES GERAIS

* 1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão n.º 05/2021 e seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s)DETENTORA(S).
	2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis a firmar as contratações que deles poderãoadvir.

Cordeirópolis, de de 2021.

JOSÉ ADINAN ORTOLAN

Prefeito Municipal de Cordeirópolis

## p. PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

**p. DETENTORA**

**ANEXO VII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail pessoal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail pessoal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail pessoal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.