

**CONTRATO Nº. 004 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2016**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, NA ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPORTE OPERACIONAL PARA REALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO EVENTO DO CARNAVAL 2016 "CARNAFOLIA – CARNAVAL DA FAMÍLIA"

**CONVITE Nº21/2015**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4692/2015**

**Data de Assinatura:** 02 DE FEVEREIRO DE 2016.

**Valor Global:** R\$ 78.470,00 (setenta e oito mil, quatrocentos e setenta reais)

**Licitação:** Convite nº 21/2015.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 44.660.272/0001-93, com sede administrativa à Praça Francisco Orlando Stocco, nº. 35, Centro, na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis, Senhor **AMARILDO ANTÔNIO ZORZO**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº. 14.299.868-0, inscrito no CPF/MF sob o nº. 037.624.788-64, residente e domiciliado na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **GERALDO LAMANNA EVENTOS ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 07.542.790/0001-86, estabelecida à Rua Cornélio Pires nº. 40 – Jd IV Centenário na cidade de Campinas, Estado de São Paulo, CEP: 13.070-191 neste ato representada por **GERALDO LAMANNA**, brasileiro, divorciado, empresário artístico portador do RG sob nº. 2.938.755-3 e do CPF sob nº. 911.053.908-53 doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o que segue:

**1. DO OBJETO CONTRATUAL**

1.1. O presente contrato destina-se à contratação de empresa especializada, na organização, coordenação e suporte operacional para realização e atendimento ao evento do Carnaval 2016 "CARNAFOLIA – Carnaval da Família".

1.2. Os seguintes documentos são considerados partes integrantes deste contrato:

- a) Edital do convite nº 21/2015 e seus anexos;
- b) Proposta Comercial firmada pela CONTRATADA em 08 de Janeiro de 2016.

**2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

2.1. São obrigações da CONTRATADA:



2.1.1. Responsabilizar-se integralmente pela execução do presente contrato, nos termos do edital e da legislação vigente, arcando com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes da execução do presente contrato;

2.1.2. Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas quando da realização das atividades que são de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

2.1.3. Designar, por escrito, no ato de assinatura do contrato, **preposto** que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;

2.1.4. Arcar com as responsabilidades civis previstas em lei e as decorrentes dos demais danos que vier a causar a terceiros, seja por ato de seus funcionários ou de seus prepostos;

2.1.5. Comunicar à CONTRATANTE sobre eventuais dúvidas referentes às especificações do(s) serviço(s);

2.1.6. Zelar pela disciplina nos locais onde será prestado o serviço, substituindo **imediatamente** qualquer funcionário considerado como de conduta inconveniente pela CONTRATANTE;

2.1.7. Responsabilizar-se pela guarda dos materiais e equipamentos utilizados durante o serviço;

2.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução deste contrato;

2.1.8.1. A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

2.1.9. Apresentar à CONTRATANTE, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de salários, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados na execução do objeto deste contrato.

2.1.10. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias por meio de seus empregados ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito.

2.1.11. Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições exigidas para a habilitação; e

2.1.12. Adequar-se à legislação municipal e às disposições legais estaduais e federais pertinentes ao objeto.

## 2.2. Caberá à CONTRATANTE:

2.2.1. Fornecer informações e proporcionar todas as condições necessárias para a perfeita execução do serviço, exceto aquelas definidas como de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;

2.2.2. Fiscalizar a execução do objeto contratual, a fim de verificar se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos previstos em contrato e no instrumento convocatório;

- 2.2.3. Indicar o servidor responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato;
- 2.2.4. Constatada a regularidade dos procedimentos, liberar o pagamento pela prestação do serviço;
- 2.2.5. Permitir acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais determinados para execução do objeto contratado; e
- 2.2.6. Comunicar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na prestação do serviço.

### **3. DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** Pelo objeto mencionado na cláusula 1ª, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$ 78.470,00 (setenta e oito mil, quatrocentos e setenta reais)**.

**3.1.1.** O pagamento será efetuado, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, contados da expedição do **Atestado de Recebimento dos Serviços**, à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).

**3.1.2.** O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no serviço, até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor global inicial atualizado da proposta.

**3.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA.

**3.3.** No preço deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas que, direta ou indiretamente, estejam relacionadas com a execução do objeto desta contratação.

**3.4.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**3.5.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cordeirópolis.

### **4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1.** A presente contratação vigorará até a **entrega definitiva dos serviços**, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviços pela contratada.

**4.1.1.** O prazo de vigência do presente contrato poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

### **5. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO**

**5.1.** O preço mensal contratado não sofrerá qualquer alteração, salvo hipótese legal, durante o período de vigência.

**5.2.** O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 8666/93.



5.3. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor total inicial atualizado da proposta.

## **6. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

6.1. A despesa decorrente da contratação ora licitada está estimada em **R\$ 79.090,00 (setenta e nove mil e noventa) reais** e será suportada por recursos do orçamento municipal para o exercício de 2015 e o correspondente do exercício de 2016.

<b>Despesa</b>	<b>Órgão</b>	<b>Econômica</b>	<b>Funcional</b>	<b>Ação</b>	<b>Fonte</b>	<b>Código de Aplicação</b>
551	15.01.00	3.3.90.39	13.392.1500	2028	01	1100000

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

7.1. A fiscalização do cumprimento do objeto do presente contrato, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será realizada por servidor designado pela **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos**;

7.2. Toda correspondência relativa ao presente contrato deverá ser processada por escrito.

7.3. Na hipótese da contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.

7.4. Caberá à contratada providenciar e selecionar, ao seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis.

## **8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. O objeto do presente contrato será recebido mediante termo assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **9. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1. O presente instrumento contratual poderá ser rescindido quando ocorrer a inexecução total ou parcial de qualquer de suas cláusulas, nos termos do art. 77 e art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, cabendo à parte causadora da situação arcar com todas as responsabilidades administrativas, cíveis e criminais.

9.2. Poderá ser rescindido pelo Município em prazo inferior, sem pagamento de multas, desde que com prévia notificação de 30 (trinta) dias.



## **10. DAS SANÇÕES**

**10.1.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

10.1.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

10.1.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

10.1.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**10.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

10.2.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

10.2.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**10.3.** As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas em lei.

10.3.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

10.3.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**10.4.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

## **11. DO SUPORTE LEGAL**

**11.1.** Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Constituição do Estado de São Paulo;

11.1.3. Lei Orgânica do Município de Cordeirópolis;

11.1.4. Lei Federal nº 8.666/93, e demais disposições legais aplicáveis.



## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Não será permitido o início da prestação dos serviços sem que a CONTRATANTE emita, previamente, a respectiva **Ordem de Serviços**.

**12.2.** Aplica-se, no que couber, o disposto no art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida lei.

**12.3.** Para os casos omissos neste contrato, prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

**12.4.** Fica expressamente proibida a subcontratação do objeto deste contrato sem a anuência da CONTRATANTE.

**12.5.** A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral do objeto deste contrato, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta, quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

**12.6.** As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos, serão apreciadas pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

**12.7.** Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

## **13. DO FORO**

**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato e não resolvidas administrativamente

*Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.*

Cordeirópolis, 02 de Fevereiro de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**

Amarildo Antonio Zorzo  
(Contratante)

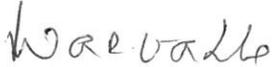
**GERALDO LAMANNA EVENTOS ME**

Geraldo Lamanna  
(Contratada)

Publicado no Jornal Oficial do Município

dia: 17/02/16 Pag. 2

### **Testemunhas:**

  
**1. Rosimeire Aparecida Peruchi de Carvalho**  
RG: 12.876.944

  
**2. Alda Maria Zorzo Barretto**  
RG: 16.661.455-5

